GAMREPUESTOS S.A.

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2014

NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES

Registra recursos de liquidez como el dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponde a ingresos provenientes de la prestación del servicio y pagos a proveedores de bienes o servicios

El propósito de la cuenta bancaria del Banco Pichincha es cumplir con los compromisos de pago a corto y largo plazo

NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR

Constituido por los derechos producidos de la prestación de servicios a crédito

NOTA 3.- PAGOS ANTICIPADOS

Constituido por el IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, retenciones en la fuente del impuesto a la renta efectuada por los clientes y anticipos efectuados a proveedores

NOTA 4.- INVENTARIOS

Es el saldo de los movimientos de compras y ventas registrados al costo y calculado por el método promedio

NOTA 5.- CUENTAS POR PAGAR

Se refiere a obligaciones contraídas por el giro normal del negocio y financiamiento de socios

NOTA 6.- BENEFICIOS A EMPLEADOS

Registra obligaciones por pagar a empleados por concepto de sueldos, remuneraciones adicionales, aportes al IESS, beneficios contemplados en el código de trabajo

NOTA 7.- CREDITO A MUTUO

Registra los valores de préstamos de terceros necesarios para el financiamiento de las operaciones de la empresa

NOTA 8.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Constituida por retenciones en la fuente de impuesto a la renta y de IVA generado en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias

NOTA 9.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y que corresponde al aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable

NOTA 10.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas a los socios

NOTA 11.- RESULTADO DEL EJERCICIO

Refleja el resultado de los movimientos de ingresos y egresos

NOTA 12.- INGRESOS ORDINARIOS

Representa los ingresos provenientes de la comercialización del inventario realizado a los clientes

NOTA 13.- COSTOS Y GASTOS

GASTOS DE PERSONAL

Registra los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes como sueldos, aporte patronal, y remuneraciones adicionales

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es suministros de oficina, mantenimiento de oficina y equipos, servicios públicos, etc.