



Dirección: Delos Nogales N50-244 y de Las Frutillas (San Isidro del Inca)
Telf.:2410-000/Movi: 0998933925 Movi: 09987643021

INFORME DE GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA “COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS NACIONALES E IMPORTADOS DE EXCELENCIA COPRONIX S.A.”

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Señores accionistas:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Compañías y nuestros propios Estatutos de constitución, presento el informe de gestión que se resume en dos aspectos. Administrativo y Financiero.

1. ASPECTO ADMINISTRATIVO

Para continuar con la marcha de la compañía en el campo administrativo es necesario dar cumplimiento a las disposiciones presentadas por Junta General y el Directorio, entre las que se resume:

1.1 Con el fin de seguir el plan de austeridad, en el 2018 no se renovó el contrato con Smarting Consultores ahorrando un valor de 700,00, esto implicó un mayor esfuerzo de la gerente por revisar cómo están trabajando los módulos lo que ha permitido corregir errores y mejorar para tener datos depurados.

1.3 Se mantiene los servicios de Macro Security por el valor de 25.00 mensuales, los cuales están cumpliendo satisfactoriamente siempre coordinan al entrar y al salir vía el botón de alarma.

1.4 Se dio por terminado la afiliación que se mantenía con la Cámara de Comercio.

1.5 Dada la situación crítica de la empresa fue necesario reducir el gasto de personal, para lo cual se procedió a firmar las actas de finiquito cumpliendo con lo que determina el Código de Trabajo para estos casos, realizando un desembolso por este concepto de USD. 6.117.56. Por tanto, y para no generar más pérdidas acumuladas al ejercicio acordamos los accionistas asumir con la cuenta préstamo accionistas un valor de USD. 1000.00 cada uno.

1.6 Con el fin de disminuir gastos corrientes en el año 2018, se renegoció el precio arriendo mensual bajando de USD 608.73 a USD.459.20 es decir hay un ahorro de

USD.149.53, el gasto de servicios contable de USD 242 se baja a USD 100.00 y se tiene un ahorro mensual de USD 142.00, en cuanto a los servicios administrativos desde junio baja de USD 400.00 a USD 250 cobrado hasta septiembre y el resto de meses se viene cobrando USD.196,00, actualmente se está atendiendo personalmente con ayuda familiar para mantener activa la Compañía.

1.7 En Noviembre del 2018, la Lcda. Martha Cecilia Huilcapi Jara y el señor Aldo Ilter Mendoza Azanza transfirieron la totalidad de sus acciones a los señores William Esteban Pupiales Valdivieso y Alex Mauricio Pupiales Valdivieso, respectivamente, para lo cual se procedió conforme manda la Ley de Compañías para el registro en calidad de accionistas.

1.8 Los Clientes tuvieron dificultad para el pago de créditos directos aduciendo que se quedaron sin trabajo y les resulta imposible de cancelar deudas, todo esto nos llevó a una decisión de reducir los créditos a clientes en consecuencia reduce ventas.

1.9 Finalmente, en la parte comercial las empresas pequeñas de electrodomésticos nos vemos afectados en un 40% de reducción comercial en relación al año 2017 debido a que las empresas grandes ubican almacenes para ellos vender directamente al cliente a precios de competencia, lo cual afecta significativamente a las pequeñas, sumado a esto la crisis económica a nivel nacional y la falta de circulante en la economía en general contrae el poder de compra. Este fue otro factor por el cual se consideró pertinente bajar precios de esta manera vender a precios de competencia. Por lo indicado estamos analizando continuamente los precios de la competencia para aplicar precios igual o menos que ellos para poder vender, pero se reduce nuestra utilidad notablemente.

2.- INFORME ECONÓMICO

2.1 Es pertinente señalar que los estados a presentar son: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Flujo de Efectivo por el Método Directo, Estado de cambios en el Patrimonio, Notas aclaratorias a los Estados Financieros.

2.3 En el Estado de Situación Financiera se determinan un Activo total de USD.40.793,10 desglosándose en Activo Corriente USD 32.990,43 mismos que están compuestos en Efectivo y Equivalentes USD. 1.588,25 en Activos Exigibles USD. 14.301,18 en Activos Realizable-Inventarios USD.15.564,14, en Pagos Anticipados USD 1.536,86, y los Activos no Corrientes suman USD. 7.802,67.

El Pasivo Total suma USD 31.914,38 que se desglosa en Pasivo Corriente USD 9.485,44 comprende a los conceptos de: Proveedores USD 927,60. Cuentas por pagar Tarjeta de Crédito American Express USD 3.190,35, Obligaciones con el Estado USD 729,26.

El Pasivo a largo plazo suma un total de USD 22.428,94 que corresponde al rubro prestamos accionistas.

El Patrimonio de la empresa al 31 de diciembre 2018 suma USD.8.150,82 y el Capital Social a la misma fecha es USD 7.250,00 y representa el valor de participación accionario, la Reserva Legal de USD. 1.497.65 según acta extraordinaria universal fue autorizada para

cubrir las pérdidas acumuladas hasta diciembre 2018, de esta manera quedar con Resultados acumulados favorable por USD. 900.82.

Consecuentemente, siendo el activo superior al pasivo más Patrimonio se genera una utilidad contable de USD 727,90, mismo que se refleja en el balance de resultados.

2.4 En el Estado de Resultado Integral, los ingresos totales suma USD.56.145,35 siendo el más significativo por Ventas de Mercaderías con USD.50.709.75, representando el 90,32% del ingreso total, seguido de los Ingresos no Operacionales por USD 3.487,28 representan el 6.21% en relación al ingreso total.

2.6 Los Costos y Gastos totales suma USD. 55.417.45 de los cuales el Costo de Mercadería para la Venta suma USD.35.057.23 y representan el 63.26% frente al egreso total, los Gastos Administrativos Operativos y Generales suman un total de USD. 19.787,10 y representan el 35,70% del total del egreso, los Gastos Financieros suma USD 573,12 y representan el 1,03 % con relación al egreso total. Por tanto, en este Balance de Resultados se refleja que los ingresos son ligeramente mayores a los egresos, dando como resultado una utilidad contable de 727,90.

Señores accionistas, los resultados de los Estados Financieros de enero a diciembre 2018 presentan una reducida utilidad, por tanto, es imprescindible analizar alternativas para iniciar la comercialización de otros productos de alta rotación.

3. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

3.1 Mantener previo análisis el plan de austeridad de gasto administrativo, a cambio de que esos recursos sirvan para potencializar la actividad comercial.

3.2. Comprometerse en un plan urgente de búsqueda de nuevos proveedores de productos que garanticen calidad y precios, cuyo resultado final sea un mayor margen de utilidad.

3.3. Los accionistas estamos obligados a capitalizar para emprender en proyectos comerciales, o de servicios.

3.4 Plantearse objetivos y metas a cumplir, siendo uno de ellos la adquisición de un local con buena proyección comercial. Este objetivo no se pudo concretar en el 2018, pero debemos mantener como objetivo del 2019.

Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecida por su colaboración y apoyo.

Atentamente


Econ. Rosalía Valdivieso V.
GERENTE GENERAL COPRONIX S.A