

**LIMPIO SOLUTION S.A.**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL PERIODO**

**TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012 (En dólares Americanos)**

**INFORMACIÓN GENERAL:**

**LIMPIO SOLUTION S. A.**, fue constituida en el Ecuador en febrero del 2011, su principal actividad es la prestación de servicios de limpieza.

**POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

**1.1 Estado de cumplimiento**

Los Estados Financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF.

**2.2. Bases de Preparación**

Los estados financieros de LIMPIO SOLUTION S.A., han sido preparados sobre la base del costo histórico excepto por ciertos instrumentos financieros que son medidos a sus valores razonables, tal como se explica en las políticas contables incluidas a continuación. El costo histórico está basado generalmente en el valor razonable de la contrapartida entregada en el intercambio de los activos.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros:

**2.3. Efectivo y equivalentes de efectivo**

Incluye aquellos activos financieros líquidos y depósitos que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

## **2.4. Cuentas por Cobrar comerciales**

Son registradas a su valor razonable y no incluyen la provisión para reducir su valor al de probable realización, debido a que esta provisión se constituye en función de un análisis de la probabilidad de recuperación de las cuentas por cobrar

El Crédito tributario a favor de la empresa constituye valores retenidos por los clientes en función de las ventas realizadas por la compañía.

## **2.5 Propiedades, planta y equipo**

Son registradas al costo menos la depreciación acumulada. El costo de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la extensión de la vida útil del activo y su puesta en funcionamiento según lo previsto por la administración.

### **2.5.1 Método de depreciación y vida útil**

El costo de propiedades, planta y equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año, siendo el efecto de cualquier cambio en el estimado registrado sobre una base prospectiva.

## **2.6 Cuentas y documentos por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

Son registradas a su valor real. Constituyen obligaciones con proveedores nacionales y anticipo clientes.

## **2.7 Provisiones Locales**

Constituyen los beneficios de los empleados, definidos en función de los cálculos que determina el Código de Trabajo y de acuerdo con disposiciones legales y contables vigentes.

## **2.8 Otros Pasivos Financieros**

Son obligaciones contraídas registradas a su valor real y constituyen préstamos que serán liquidados a futuro, sin opción a futura capitalización.

## **2.9 Capital Suscrito o Asignado**

Constituye el aporte del Capital de la Compañía, conformada por 10000 acciones a un valor por acción de USD.1 cada una.

### **3.1. Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

### **3.2. Reconocimiento de costos y gastos**

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

### **3.3. Participación a trabajadores**

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

### **3.4. Principio de Negocio en Marcha**

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

### **3.5. Estado de Flujos de efectivo**

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

**Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.

- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos.

### 3.6. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

### APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios.



Gerente General



CONTADOR

LIEMPOSOLUTION S.A.