

**INFORME DEL COMISARIO  
VICSANLOGISTICS S.A.**

Año fiscal 2009-2010 al 30 de junio de 2010



LOS ASPECTOS LEGALES Y SOCIETARIOS

ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA

NOMBRE	SEXO	%	SEXO	%
CARRIÓN RODRÍGUEZ VICTORIO	H	100	M	4%
ORDÓÑEZ ALMANZARA ROSARIO	H	100	M	56%
PAVÓN ORDÓÑEZ ANTRINA	H	100	M	100%
REYNA TORRES GLADYS CELIA	H	100	M	100%
RODRÍGUEZ ALARCÓN SANTIAGO	H	100	M	100%
RAMIRO	H	100	M	100%
TOTAL		1000		100%

ESTADÍSTICA DE

ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA  
ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA

ESTADÍSTICA

ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA  
ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA

ESTADÍSTICA DE

ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA  
ESTADÍSTICA DE SÍNTESIS DE PAVON DE CANTABRIA

...and that's what I'm going to do. I'm going to do it.

Finally, the role of government in the transition to the common market is to facilitate a smooth and rapid integration of the economy.

## INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Algunas ideas principales que tienen que ver con el control interno son las siguientes:

Art. 24 de la Constitución Política de la República Dominicana establece en su artículo 24 que el Poder Ejecutivo es el que tiene la facultad de establecer y mantener la administración general de los Estados y Municipios.

- La administración general es la administración que se realiza en el ejercicio de las funciones y competencias que le son conferidas por la Constitución y la legislación.
- La administración general es la administración que se realiza en el ejercicio de las funciones y competencias que le son conferidas por la Constitución y la legislación.
- La administración general es la administración que se realiza en el ejercicio de las funciones y competencias que le son conferidas por la Constitución y la legislación.

## 2 EMPRESA EN MARCHA

La administración general es la administración que se realiza en el ejercicio de las funciones y competencias que le son conferidas por la Constitución y la legislación.

## 3 CONTROL INTERNO

El control interno es un sistema de control interno que consiste en la realización de controles internos para garantizar la eficiencia y eficacia de la administración general.

## CONTINUOUS INTEGRATION IN AUTOMATING A REPOSITORY OF TESTS

### http://www.cs.vt.edu/~shankar/

#### TESTS ARE AUTOMATICALLY RUN AND REPORTED

- Continuous integration of all tests in the repository for testing environments
  - Augmenting build and release infrastructure to automatically gather flow from test environments
  - Difficult to implement initially
  - Once you have a good CI system, it's easy to maintain
- Continuous integration of code changes—incremental approach

#### TESTS ARE AUTOMATICALLY RUN AND REPORTED

- Use pull requests to merge code and automatically run tests on every code commit to the repository
- Use Jenkins to run tests on every code commit to the repository.  
pull-request-builds-test-on-every-commit-to-the-repository
- Jenkins runs tests on every code commit to the repository

So continuous integration automates running the testsuite on every code commit.  
In this approach, we can get the progress of the testsuite automatically without having to manually check the status of the testsuite.

## EL ENTORNO ECONÓMICO DEL PAÍS

En el año 2014 se observó una recuperación económica moderada en la economía argentina, que se tradujo en un crecimiento del PIB real de 1,1% y una inflación de 10,1%.

### • Evolución

El año 2014 se caracterizó por la implementación de las medidas económicas impulsadas por el presidente Mauricio Macri, que buscaban la estabilización monetaria y la reducción de la inflación. La inflación finalizó el año en 10,1%, una tasa que se consideró aceptable para el Gobierno.

La economía argentina mostró una recuperación moderada en 2014, con un crecimiento del PIB real de 1,1%. La actividad industrial y el sector servicios fueron los principales motores de crecimiento, mientras que el sector agrícola y la construcción mostraron resultados más modestos. El empleo formal creció en 2014, lo que contribuyó a una mejora en la tasa de desempleo.

El año 2014 también se caracterizó por la implementación de las medidas económicas impulsadas por el presidente Mauricio Macri, que buscaban la estabilización monetaria y la reducción de la inflación. La inflación finalizó el año en 10,1%, una tasa que se consideró aceptable para el Gobierno.

La economía argentina mostró una recuperación moderada en 2014, con un crecimiento del PIB real de 1,1%. La actividad industrial y el sector servicios fueron los principales motores de crecimiento, mientras que el sector agrícola y la construcción mostraron resultados más modestos. El empleo formal creció en 2014, lo que contribuyó a una mejora en la tasa de desempleo.

El año 2014 también se caracterizó por la implementación de las medidas económicas impulsadas por el presidente Mauricio Macri, que buscaban la estabilización monetaria y la reducción de la inflación. La inflación finalizó el año en 10,1%, una tasa que se consideró aceptable para el Gobierno.

4. The following is a list of the most common types of software used in business:

#### *Functions—Synchronous*

[View all posts by \*\*John Doe\*\*](#) [View all posts in \*\*Category A\*\*](#) [View all posts in \*\*Category B\*\*](#)

- **Beneficios representativos del capital**: Son aquellos que se obtienen de la actividad empresarial y que no tienen que ver con el capital social.
  - **Dividendos**: Son los que se obtiene por el trabajo de los socios. Necesaria para el desarrollo y crecimiento de la empresa. Los dividendos se obtienen de la diferencia entre el valor de la empresa y el valor de sus activos.
  - **Beneficio efectivo**: Es aquello que se obtiene de la actividad empresarial y que no tiene que ver con el capital social. Algunas empresas obtienen beneficios que no tienen que ver con el capital social.
  - **Breviarios y medidas alternativas**: Tienen la misma función que el capital social, pero tienen una función más amplia. Se refiere a las personas que trabajan en la empresa y que no tienen acciones. Estas personas tienen que trabajar para la empresa y no tienen la posibilidad de obtener beneficios. Los breviarios y medidas alternativas son una forma de incentivar a las personas que trabajan en la empresa a que trabajen más duro. Los breviarios y medidas alternativas son una forma de incentivar a las personas que trabajan en la empresa a que trabajen más duro.
  - **Impacto social de la empresa**: Los impactos sociales de la empresa son aquellos que se generan en la sociedad a través de la actividad empresarial. Los impactos sociales de la empresa son aquellos que se generan en la sociedad a través de la actividad empresarial.

• Implementación.

• Implementación.

• Implementación.

• Implementación.

• Implementación.

• Implementación.

#### RESOLUCIÓN N° 011-2013 OIC COMITÉ DE COMERCIO EXTERIOR

Sentencia emitida en la causa C-100-13, que responde a la demanda de amparo interpuesta por el Comité de Comercio Exterior, contra el Ministro de Hacienda y Crédito Público, en su calidad de autoridad administrativa, y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en su calidad de dependencia.

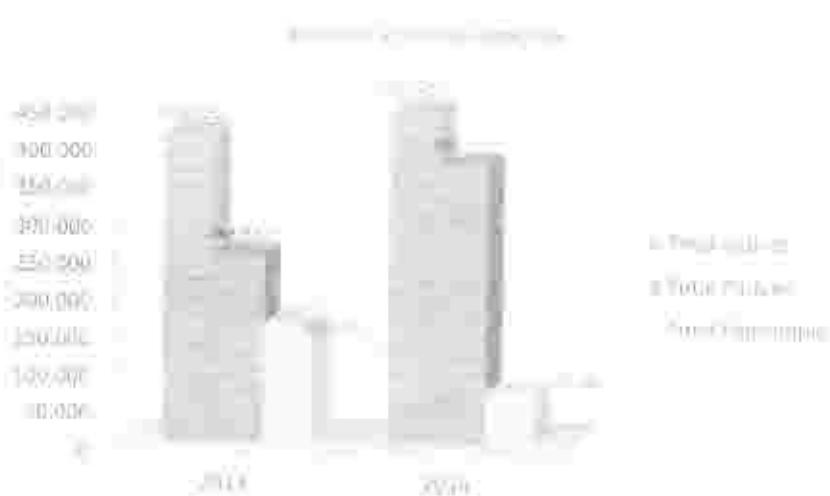
En virtud de lo establecido en el artículo 10, numeral 1º, de la Constitución Política de la República, que establece que el Poder Ejecutivo es el que tiene la facultad de administrar las finanzas del Estado, y en su ejercicio de la misma, el Comité de Comercio Exterior, en su calidad de autoridad administrativa, ha establecido una norma que viola la Constitución.

La norma en cuestión establece que el Comité de Comercio Exterior, en su calidad de autoridad administrativa, no tiene la facultad de establecer normas que regulen la actividad económica.

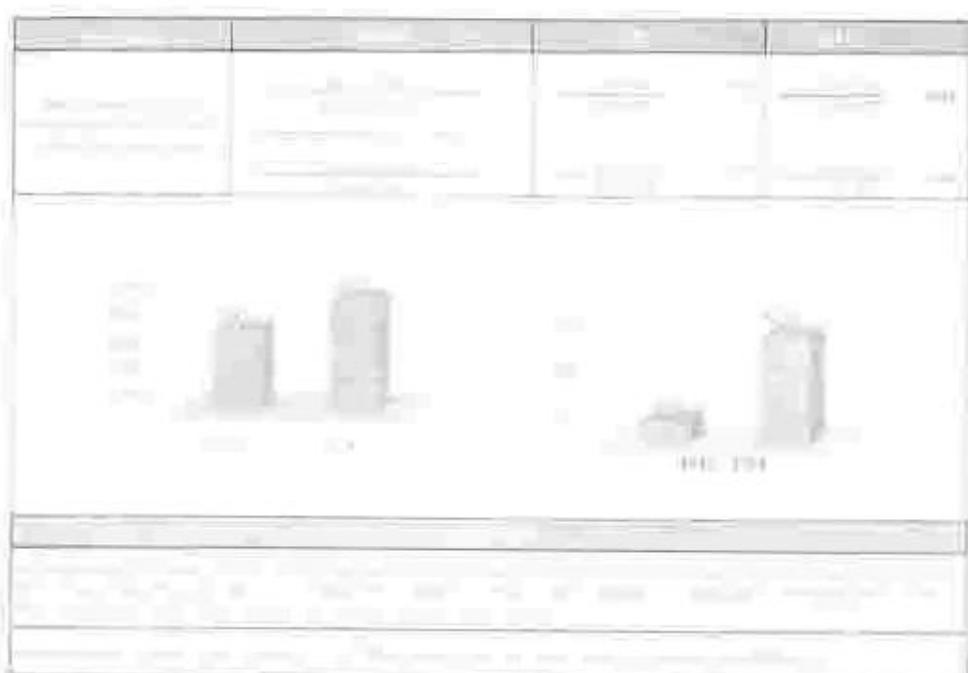
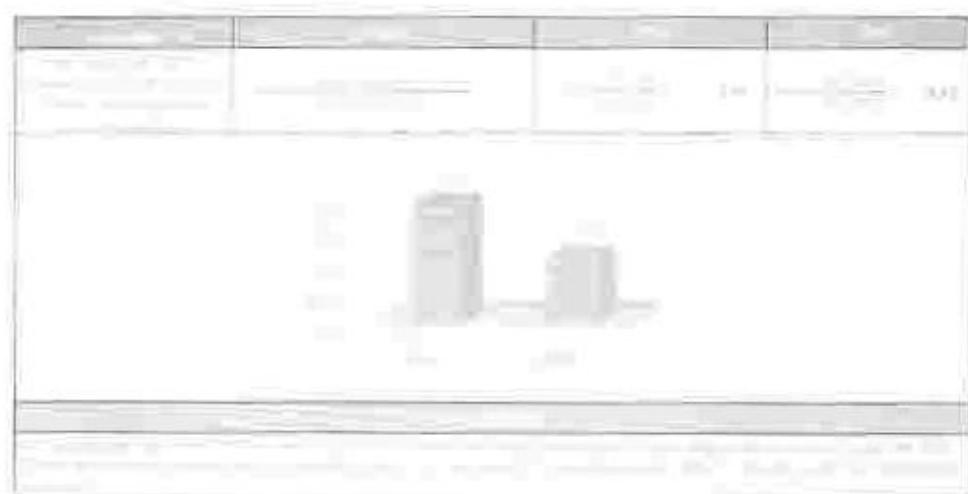
## 5. ÍNDICES Y EVALUACIÓN FINANCIERA

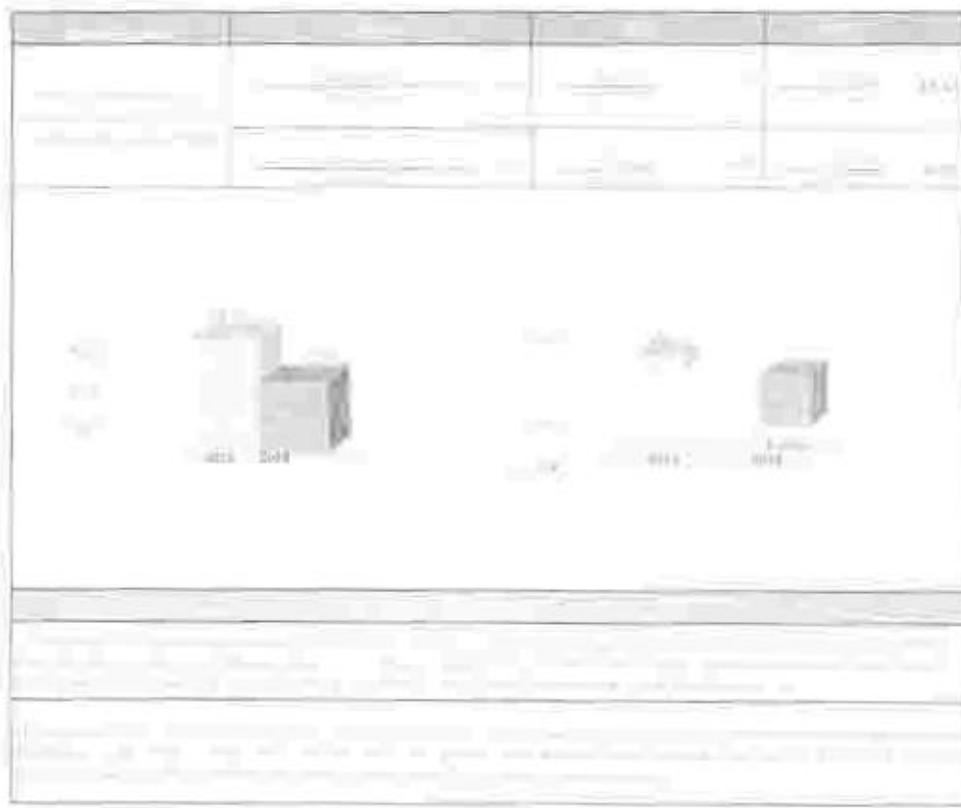
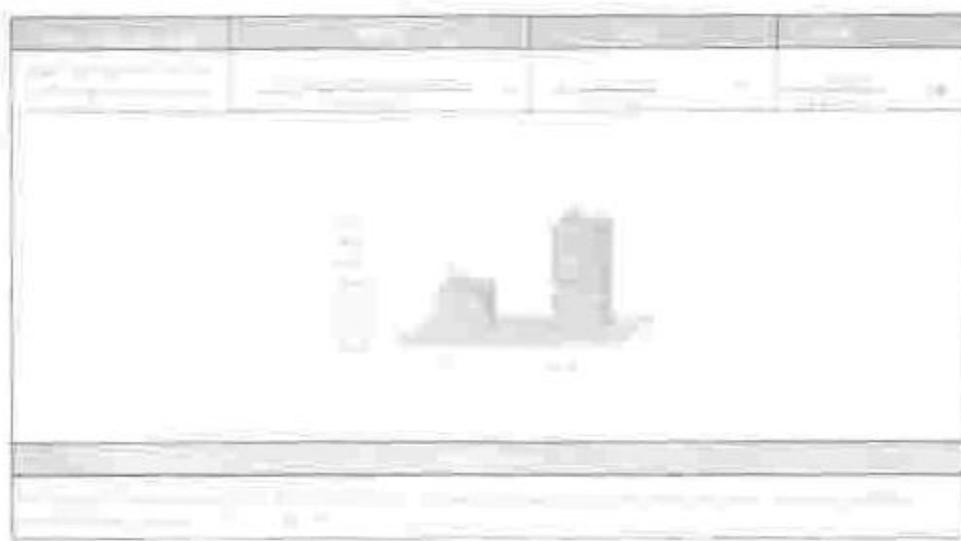
项目	指标	评价
1.1	1.1.1	1.1.1.1
1.1.2	1.1.2.1	1.1.2.2
1.1.3	1.1.3.1	1.1.3.2
1.2	1.2.1	1.2.1.1
1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.2
1.2.3	1.2.3.1	1.2.3.2
1.3	1.3.1	1.3.1.1
1.3.2	1.3.2.1	1.3.2.2
1.3.3	1.3.3.1	1.3.3.2
1.4	1.4.1	1.4.1.1
1.4.2	1.4.2.1	1.4.2.2
1.4.3	1.4.3.1	1.4.3.2
1.5	1.5.1	1.5.1.1
1.5.2	1.5.2.1	1.5.2.2
1.5.3	1.5.3.1	1.5.3.2
1.6	1.6.1	1.6.1.1
1.6.2	1.6.2.1	1.6.2.2
1.6.3	1.6.3.1	1.6.3.2
1.7	1.7.1	1.7.1.1
1.7.2	1.7.2.1	1.7.2.2
1.7.3	1.7.3.1	1.7.3.2
1.8	1.8.1	1.8.1.1
1.8.2	1.8.2.1	1.8.2.2
1.8.3	1.8.3.1	1.8.3.2
1.9	1.9.1	1.9.1.1
1.9.2	1.9.2.1	1.9.2.2
1.9.3	1.9.3.1	1.9.3.2
1.10	1.10.1	1.10.1.1
1.10.2	1.10.2.1	1.10.2.2
1.10.3	1.10.3.1	1.10.3.2
1.11	1.11.1	1.11.1.1
1.11.2	1.11.2.1	1.11.2.2
1.11.3	1.11.3.1	1.11.3.2
1.12	1.12.1	1.12.1.1
1.12.2	1.12.2.1	1.12.2.2
1.12.3	1.12.3.1	1.12.3.2
1.13	1.13.1	1.13.1.1
1.13.2	1.13.2.1	1.13.2.2
1.13.3	1.13.3.1	1.13.3.2
1.14	1.14.1	1.14.1.1
1.14.2	1.14.2.1	1.14.2.2
1.14.3	1.14.3.1	1.14.3.2
1.15	1.15.1	1.15.1.1
1.15.2	1.15.2.1	1.15.2.2
1.15.3	1.15.3.1	1.15.3.2
1.16	1.16.1	1.16.1.1
1.16.2	1.16.2.1	1.16.2.2
1.16.3	1.16.3.1	1.16.3.2
1.17	1.17.1	1.17.1.1
1.17.2	1.17.2.1	1.17.2.2
1.17.3	1.17.3.1	1.17.3.2
1.18	1.18.1	1.18.1.1
1.18.2	1.18.2.1	1.18.2.2
1.18.3	1.18.3.1	1.18.3.2
1.19	1.19.1	1.19.1.1
1.19.2	1.19.2.1	1.19.2.2
1.19.3	1.19.3.1	1.19.3.2
1.20	1.20.1	1.20.1.1
1.20.2	1.20.2.1	1.20.2.2
1.20.3	1.20.3.1	1.20.3.2
1.21	1.21.1	1.21.1.1
1.21.2	1.21.2.1	1.21.2.2
1.21.3	1.21.3.1	1.21.3.2
1.22	1.22.1	1.22.1.1
1.22.2	1.22.2.1	1.22.2.2
1.22.3	1.22.3.1	1.22.3.2
1.23	1.23.1	1.23.1.1
1.23.2	1.23.2.1	1.23.2.2
1.23.3	1.23.3.1	1.23.3.2
1.24	1.24.1	1.24.1.1
1.24.2	1.24.2.1	1.24.2.2
1.24.3	1.24.3.1	1.24.3.2
1.25	1.25.1	1.25.1.1
1.25.2	1.25.2.1	1.25.2.2
1.25.3	1.25.3.1	1.25.3.2
1.26	1.26.1	1.26.1.1
1.26.2	1.26.2.1	1.26.2.2
1.26.3	1.26.3.1	1.26.3.2
1.27	1.27.1	1.27.1.1
1.27.2	1.27.2.1	1.27.2.2
1.27.3	1.27.3.1	1.27.3.2
1.28	1.28.1	1.28.1.1
1.28.2	1.28.2.1	1.28.2.2
1.28.3	1.28.3.1	1.28.3.2
1.29	1.29.1	1.29.1.1
1.29.2	1.29.2.1	1.29.2.2
1.29.3	1.29.3.1	1.29.3.2
1.30	1.30.1	1.30.1.1
1.30.2	1.30.2.1	1.30.2.2
1.30.3	1.30.3.1	1.30.3.2
1.31	1.31.1	1.31.1.1
1.31.2	1.31.2.1	1.31.2.2
1.31.3	1.31.3.1	1.31.3.2
1.32	1.32.1	1.32.1.1
1.32.2	1.32.2.1	1.32.2.2
1.32.3	1.32.3.1	1.32.3.2
1.33	1.33.1	1.33.1.1
1.33.2	1.33.2.1	1.33.2.2
1.33.3	1.33.3.1	1.33.3.2
1.34	1.34.1	1.34.1.1
1.34.2	1.34.2.1	1.34.2.2
1.34.3	1.34.3.1	1.34.3.2
1.35	1.35.1	1.35.1.1
1.35.2	1.35.2.1	1.35.2.2
1.35.3	1.35.3.1	1.35.3.2
1.36	1.36.1	1.36.1.1
1.36.2	1.36.2.1	1.36.2.2
1.36.3	1.36.3.1	1.36.3.2
1.37	1.37.1	1.37.1.1
1.37.2	1.37.2.1	1.37.2.2
1.37.3	1.37.3.1	1.37.3.2
1.38	1.38.1	1.38.1.1
1.38.2	1.38.2.1	1.38.2.2
1.38.3	1.38.3.1	1.38.3.2
1.39	1.39.1	1.39.1.1
1.39.2	1.39.2.1	1.39.2.2
1.39.3	1.39.3.1	1.39.3.2
1.40	1.40.1	1.40.1.1
1.40.2	1.40.2.1	1.40.2.2
1.40.3	1.40.3.1	1.40.3.2
1.41	1.41.1	1.41.1.1
1.41.2	1.41.2.1	1.41.2.2
1.41.3	1.41.3.1	1.41.3.2
1.42	1.42.1	1.42.1.1
1.42.2	1.42.2.1	1.42.2.2
1.42.3	1.42.3.1	1.42.3.2
1.43	1.43.1	1.43.1.1
1.43.2	1.43.2.1	1.43.2.2
1.43.3	1.43.3.1	1.43.3.2
1.44	1.44.1	1.44.1.1
1.44.2	1.44.2.1	1.44.2.2
1.44.3	1.44.3.1	1.44.3.2
1.45	1.45.1	1.45.1.1
1.45.2	1.45.2.1	1.45.2.2
1.45.3	1.45.3.1	1.45.3.2
1.46	1.46.1	1.46.1.1
1.46.2	1.46.2.1	1.46.2.2
1.46.3	1.46.3.1	1.46.3.2
1.47	1.47.1	1.47.1.1
1.47.2	1.47.2.1	1.47.2.2
1.47.3	1.47.3.1	1.47.3.2
1.48	1.48.1	1.48.1.1
1.48.2	1.48.2.1	1.48.2.2
1.48.3	1.48.3.1	1.48.3.2
1.49	1.49.1	1.49.1.1
1.49.2	1.49.2.1	1.49.2.2
1.49.3	1.49.3.1	1.49.3.2
1.50	1.50.1	1.50.1.1
1.50.2	1.50.2.1	1.50.2.2
1.50.3	1.50.3.1	1.50.3.2
1.51	1.51.1	1.51.1.1
1.51.2	1.51.2.1	1.51.2.2
1.51.3	1.51.3.1	1.51.3.2
1.52	1.52.1	1.52.1.1
1.52.2	1.52.2.1	1.52.2.2
1.52.3	1.52.3.1	1.52.3.2
1.53	1.53.1	1.53.1.1
1.53.2	1.53.2.1	1.53.2.2
1.53.3	1.53.3.1	1.53.3.2
1.54	1.54.1	1.54.1.1
1.54.2	1.54.2.1	1.54.2.2
1.54.3	1.54.3.1	1.54.3.2
1.55	1.55.1	1.55.1.1
1.55.2	1.55.2.1	1.55.2.2
1.55.3	1.55.3.1	1.55.3.2
1.56	1.56.1	1.56.1.1
1.56.2	1.56.2.1	1.56.2.2
1.56.3	1.56.3.1	1.56.3.2
1.57	1.57.1	1.57.1.1
1.57.2	1.57.2.1	1.57.2.2
1.57.3	1.57.3.1	1.57.3.2
1.58	1.58.1	1.58.1.1
1.58.2	1.58.2.1	1.58.2.2
1.58.3	1.58.3.1	1.58.3.2
1.59	1.59.1	1.59.1.1
1.59.2	1.59.2.1	1.59.2.2
1.59.3	1.59.3.1	1.59.3.2
1.60	1.60.1	1.60.1.1
1.60.2	1.60.2.1	1.60.2.2
1.60.3	1.60.3.1	1.60.3.2
1.61	1.61.1	1.61.1.1
1.61.2	1.61.2.1	1.61.2.2
1.61.3	1.61.3.1	1.61.3.2
1.62	1.62.1	1.62.1.1
1.62.2	1.62.2.1	1.62.2.2
1.62.3	1.62.3.1	1.62.3.2
1.63	1.63.1	1.63.1.1
1.63.2	1.63.2.1	1.63.2.2
1.63.3	1.63.3.1	1.63.3.2
1.64	1.64.1	1.64.1.1
1.64.2	1.64.2.1	1.64.2.2
1.64.3	1.64.3.1	1.64.3.2
1.65	1.65.1	1.65.1.1
1.65.2	1.65.2.1	1.65.2.2
1.65.3	1.65.3.1	1.65.3.2
1.66	1.66.1	1.66.1.1
1.66.2	1.66.2.1	1.66.2.2
1.66.3	1.66.3.1	1.66.3.2
1.67	1.67.1	1.67.1.1
1.67.2	1.67.2.1	1.67.2.2
1.67.3	1.67.3.1	1.67.3.2
1.68	1.68.1	1.68.1.1
1.68.2	1.68.2.1	1.68.2.2
1.68.3	1.68.3.1	1.68.3.2
1.69	1.69.1	1.69.1.1
1.69.2	1.69.2.1	1.69.2.2
1.69.3	1.69.3.1	1.69.3.2
1.70	1.70.1	1.70.1.1
1.70.2	1.70.2.1	1.70.2.2
1.70.3	1.70.3.1	1.70.3.2
1.71	1.71.1	1.71.1.1
1.71.2	1.71.2.1	1.71.2.2
1.71.3	1.71.3.1	1.71.3.2
1.72	1.72.1	1.72.1.1
1.72.2	1.72.2.1	1.72.2.2
1.72.3	1.72.3.1	1.72.3.2
1.73	1.73.1	1.73.1.1
1.73.2	1.73.2.1	1.73.2.2
1.73.3	1.73.3.1	1.73.3.2
1.74	1.74.1	1.74.1.1
1.74.2	1.74.2.1	1.74.2.2
1.74.3	1.74.3.1	1.74.3.2
1.75	1.75.1	1.75.1.1
1.75.2	1.75.2.1	1.75.2.2
1.75.3	1.75.3.1	1.75.3.2
1.76	1.76.1	1.76.1.1
1.76.2	1.76.2.1	1.76.2.2
1.76.3	1.76.3.1	1.76.3.2
1.77	1.77.1	1.77.1.1
1.77.2	1.77.2.1	1.77.2.2
1.77.3	1.77.3.1	1.77.3.2
1.78	1.78.1	1.78.1.1
1.78.2	1.78.2.1	1.78.2.2
1.78.3	1.78.3.1	1.78.3.2
1.79	1.79.1	1.79.1.1
1.79.2	1.79.2.1	1.79.2.2
1.79.3	1.79.3.1	1.79.3.2
1.80	1.80.1	1.80.1.1
1.80.2	1.80.2.1	1.80.2.2
1.80.3	1.80.3.1	1.80.3.2
1.81	1.81.1	1.81.1.1
1.81.2	1.81.2.1	1.81.2.2
1.81.3	1.81.3.1	1.81.3.2
1.82	1.82.1	1.82.1.1
1.82.2	1.82.2.1	1.82.2.2
1.82.3	1.82.3.1	1.82.3.2
1.83	1.83.1	1.83.1.1
1.83.2	1.83.2.1	1.83.2.2
1.83.3	1.83.3.1	1.83.3.2
1.84	1.84.1	1.84.1.1
1.84.2	1.84.2.1	1.84.2.2
1.84.3	1.84.3.1	1.84.3.2
1.85	1.85.1	1.85.1.1
1.85.2	1.85.2.1	1.85.2.2
1.85.3	1.85.3.1	1.85.3.2
1.86	1.86.1	1.86.1.1
1.86.2	1.86.2.1	1.86.2.2
1.86.3	1.86.3.1	1.86.3.2
1.87	1.87.1	1.87.1.1
1.87.2	1.87.2.1	1.87.2.2
1.87.3	1.87.3.1	1.87.3.2
1.88	1.88.1	1.88.1.1
1.88.2	1.88.2.1	1.88.2.2
1.88.3	1.88.3.1	1.88.3.2
1.89	1.89.1	1.89.1.1
1.89.2	1.89.2.1	1.89.2.2
1.89.3	1.89.3.1	1.89.3.2
1.90	1.90.1	1.90.1.1
1.90.2	1.90.2.1	1.90.2.2
1.90.3	1.90.3.1	1.90.3.2
1.91	1.91.1	1.91.1.1
1.91.2	1.91.2.1	1.91.2.2
1.91.3	1.91.3.1	1.91.3.2
1.92	1.92.1	1.92.1.1
1.92.2	1.92.2.1	1.92.2.2
1.92.3	1.92.3.1	1.92.3.2
1.93	1.93.1	1.93.1.1
1.93.2	1.93.2.1	1.93.2.2
1.93.3	1.93.3.1	1.93.3.2
1.94	1.94.1	1.94.1.1
1.94.2	1.94.2.1	1.94.2.2
1.94.3	1.94.3.1	1.94.3.2
1.95	1.95.1	1.95.1.1
1.95.2	1.95.2.1	1.95.2.2
1.95.3	1.95.3.1	1.95.3.2
1.96	1.96.1	1.96.1.1
1.96.2	1.96.2.1	1.96.2.2
1.96.3	1.96.3.1	1.96.3.2
1.97	1.97.1	1.97.1.1
1.97.2	1.97.2.1	1.97.2.2
1.97.3	1.97.3.1	1.97.3.2
1.98	1.98.1	1.98.1.1
1.98.2	1.98.2.1	1.98.2.2
1.98.3	1.98.3.1	1.98.3.2
1.99	1.99.1	1.99.1.1
1.99.2	1.99.2.1	1.99.2.2
1.99.3	1.99.3.1	1.99.3.2
1.100	1.100.1	1.100.1.1
1.100.2	1.100.2.1	1.100.2.2
1.100.3	1.100.3.1	1.100.3.2
1.101	1.101.1	1.101.1.1
1.101.2	1.101.2.1	1.101.2.2
1.101.3	1.101.3.1	1.101.3.2
1.102	1.102.1	1.102.1.1
1.102.2	1.102.2.1	1.102.2.2
1.102.3	1.102.3.1	1.102.3.2
1.103	1.103.1	1.103.1.1</

## GRAFICOS DE REPRESENTACION



## 6. INDICES FINANCIEROS





## 7. INTERPRETACION FINANCIERA

Любые финансовые показатели в конечном итоге должны отражать результаты деятельности компании. Поэтому для оценки финансового состояния компании необходимо учитывать не только ее доходы и расходы, но и ее способность генерировать доходы в будущем.

Для этого используются различные методы анализа, такие как анализ ликвидности, кредитоспособности, финансового состояния и т.д. Одним из наиболее распространенных методов является балансовый анализ. Он позволяет оценить финансовое состояние компании на основе ее баланса, а также выявить недостатки и преимущества в работе. Для этого используется ряд показателей, таких как коэффициент ликвидности, соотношение активов к пассивам, соотношение собственных и заемных средств и т.д.

В результате такого анализа можно определить финансово-экономическое положение компании.

Более сложный метод анализа – это финансовый анализ. Он включает в себя более детальное исследование финансовых показателей, выявление тенденций и предиктивное моделирование будущего состояния компании.

Таким образом, финансовый анализ является важным инструментом для оценки финансового состояния компании и определения ее перспективного развития.

Помимо этого, для оценки финансового состояния компании необходимо учитывать не только ее финансовые показатели, но и ее производственные и маркетинговые возможности, а также социальную ответственность.

Таким образом, финансовый анализ – это комплексный инструмент, позволяющий оценить финансовое состояние компании и определить ее перспективы развития.

El futuro es un compromiso que se cumple. Nuestro compromiso es cumplir con las necesidades de nuestros clientes.

En este momento nacimos – en ese instante de la historia mundial – para ser la mejor opción para el desarrollo de las personas y las empresas.

Queremos

