

AMRM WEB DEVELOPMENT SYSTEMS DEL ECUADOR S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

AMRM WEB DEVELOPMENT SYSTEMS DEL ECUADOR S.A.: (En adelante “La empresa”) Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 13 de Enero del 2011, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría trigésimocuarta del cantón Quito con fecha 18 de febrero del 2011.

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedicará a:

- a. El desarrollo de sistemas y soluciones informáticas en general
- b. La integración de plataformas para negocios inteligentes (Business Intelligence)
- c. El diseño y desarrollo de sitios web
- d. La prestación de servicios de capacitación y asesoramiento en asuntos relaciones con sistemas informáticos en general y en temas relacionados con su objeto social
- e. La prestación de servicios de auditoría informática
- f. La distribución y venta de equipos y suministros de hardware y software
- g. La prestación de servicios de mantenimiento de equipos informáticos, de hardware y software, en general.
- h. El desarrollo de soluciones de multimedia y video orientado a aplicaciones móviles en general
- i. La prestación de servicios para la implementación de infraestructura de telecomunicaciones y tecnología de redes.
- j. La prestación de servicios para la implementación de cableado estructurado y telefonía.
- k. La prestación de servicios de aplicaciones bajo demanda (Cloud Computing)
- l. La prestación de servicios y asesoría en temas relaciones con el manejo y seguridad de la información, sea esta virtual, informática o de cualquier especie, para lo cual se prestarán servicios de:
 - Software libre e informática forense (Ethical Hacking)
 - Estudios de penetración informáticos (Penetration Test)
 - Soluciones de Inteligencia Militar y Seguridad orientado a hardware y software
 - Desarrollo e implementación de sistemas de gestión en seguridad de la información.
- m. La prestación de servicios de diseño gráfico y publicidad
- n. La prestación de servicios de relaciones públicas y de comunicación social
- o. La prestación de servicios de asesoría en Marketing estratégico

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 18 de Febrero de 2011

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: La empresa tendrá como domicilio el Distrito Metropolitano de Quito, pero podrá abrir sucursales y agencias en el país y en el exterior que sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, previa decisión de la Junta General de Accionistas

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito, Calle El Comercio E1093 entre La Razón y El Día, Edificio Gutiérrez Oficina 602. con RUC: 179 2298717001.

2. BASES DE ELABORACION

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (**NIIF para la PYMES**), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables; adicionalmente exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de la Junta General
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.
- En la Nota N° 3 Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2012. De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2012 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2011 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 31 de marzo del 2012. Mismos que ya fueron elaborados con las Normas Internacionales de Información Financiera por cuanto según

estableció la Superintendencia de Compañías toda empresa creada en el periodo de transición debe iniciar sus operaciones en base a las NIIF q la empresa califique.

Pronunciamientos contables y regulatorios en Ecuador

La empresa califica como PYME, de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones
- b. Ventas brutas de hasta 5 millones
- c. Tengan menos de 200 trabajadores

2.2. Moneda

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2012 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2012, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO

Caja Chica	-
Banco Produbanco 02050019291	16.751,73

Para el año 2012 la empresa tiene saldo a favor de \$16,751.73 liquido para iniciar sus actividades el año 2013.

3.2. Activos Financieros

3.2.1. Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por la venta de servicios realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las transacciones con partes relacionadas se presentaran por separado.

En el periodo 2012 la empresa cerro su periodo sin ningún valor pendiente de cobro a terceros no relacionados y relacionados.

3.2.2. Provisión por cuentas incobrables

Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.

La empresa en este periodo no necesitó realizar este tipo de provisiones.

3.3. Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método de porcentajes sobre el costo de adquisición de los activos que dispone la empresa.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil	Porcentaje
<i>Edificios</i>	<i>20 años</i>	<i>5%</i>
<i>Instalaciones</i>	<i>10 años</i>	<i>10%</i>
<i>Muebles y Enseres</i>	<i>10 años</i>	<i>10%</i>
<i>Máquinas y Equipos</i>	<i>10 años</i>	<i>10%</i>
<i>Equipo de Computación</i>	<i>3 años</i>	<i>33%</i>
<i>Vehículos y Equipos de Transportes</i>	<i>5 años</i>	<i>20%</i>

Cada cierre contable se revisará el valor residual y el estado físico de los activos de la empresa por cuanto la empresa tiene su mayor inversión en activos tecnológicos y estos son susceptibles a mejoramiento constante.

3.4. Activos Intangibles

(a) Programas informáticos

Los costos asociados con el mantenimiento de programas informáticos se reconocen como gasto a medida que se incurre en los mismos. Los gastos de desarrollo directamente atribuibles al diseño y realización de pruebas de programas informáticos que sean identificables y únicos y susceptibles de ser controlados por la empresa se reconocen como activos intangibles, cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- ✓ *Técnicamente, es posible completar la producción del activo intangible de forma que pueda estar disponible para su utilización o su venta;*
- ✓ *La administración tiene intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo;*
- ✓ *La empresa tiene capacidad para utilizar o vender el activo intangible;*
- ✓ *Se puede demostrar la forma en que el activo intangible vaya a generar probables beneficios económicos en el futuro;*
- ✓ *Existe disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible; y*
- ✓ *El desembolso atribuible al activo intangible durante su desarrollo puede valorarse de forma fiable.*

Los costos directamente atribuibles que se capitalizan como parte de los programas informáticos incluyen los gastos del personal que desarrolla dichos programas y un porcentaje adecuado de gastos generales.

Los gastos que no cumplan estos criterios se reconocerán como un gasto en el momento en el que se incurran. Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio no se reconocerán posteriormente como activos intangibles.

Los costos de desarrollo de programas informáticos reconocidos como activos se amortizan durante sus vidas útiles estimadas que no superan los cinco años.

La empresa ha dedicado este periodo a la inversión y adquisición especialmente en programas informáticos; por cuanto no se ha dado uso al 100%, su amortización empezarán el año siguiente.

3.5. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
2010301	Locales	27.581,81
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	
2010701	Con la Administración Tributaria	1.969,52
2010703	Con el IESS	1.436,94
2010707	Sueldos por Pagar	6.191,36
2010702	Impuesto a la Renta por Pagar	565,21

Las cuentas por pagar de la empresa en mayor parte pertenecen a la adquisición de bienes muebles que se realizaron en el periodo terminado; y las obligaciones corrientes son mismas que se cubrirán el primer mes del siguiente periodo.

3.6. Obligaciones con Instituciones Financieras

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.

	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES	
20104	FINANCIER	
2010401	Locales	7.254,00

Se tiene una deuda con una institución financiera que se paga mensualmente sin ningún inconveniente

3.7. Beneficios a los empleados

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

2010704	Por beneficios de ley a empleados	5.345,03
---------	-----------------------------------	----------

Los beneficios que la empresa tiene estipulados por pagar son los que se encuentran determinados por la ley.

3.8. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

Los ingresos percibidos por la actividad ordinaria de la empresa durante el periodo 2012 son los siguientes:

41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
4102	Prestación de Servicios	159,800.06

3.9. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

5	COSTOS Y GASTOS	156,919.92
---	-----------------	------------

Todos los costos y gastos están debidamente sustentados con comprobantes de egresos bajo lo que determina la ley.

3.10. Arrendamientos

Los arrendamientos en los que el arrendador conserva una parte significativa de los riesgos y ventajas derivados de la titularidad se clasifican como arrendamientos operativos. Los pagos en concepto de arrendamiento operativo (netos de cualquier incentivo recibido del arrendador) se cargan en la cuenta de resultados, mediante la factura respectiva, la empresa no registra arrendamientos financieros.

La empresa arrendo oficinas por 10 meses, sustentados con las debidas facturas y retenciones correspondientes.

3.11. Participación a trabajadores

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

2010705	Participacion Trabajadores por pagar	442,01
---------	--------------------------------------	--------

La empresa realiza la reserva correspondiente para realizar el pago en la fecha que según la ley especifica.

3.12. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.13. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** *actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- **Actividades de inversión:** *las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- **Actividades de financiación:** *actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*
- **Flujos de efectivo:** *entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

El Estado de Flujos de Efectivo no tiene ningún inconveniente al momento de su elaboración; los movimientos quedan acordes al movimiento anual que se realizó dentro de este periodo.

3.14. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa y toda la gestión que se realiza.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa se basa en cinco prácticas esenciales:
 1. SCRUM. Práctica de administración ágil de Proyectos
 2. User Stories (Historial de Usuario): Práctica de definición de requerimientos
 3. Modelado Ágil: Práctica de diseño y construcción iterativa
 4. Test Driven Development: Práctica continua, pruebas y QA(Question Answers- Preguntas Respuestas)
 5. Integración Continua: Práctica de integración continua

- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, la empresa trata de evitar todo inconveniente cumpliendo todo aspecto legal que a la misma se establezca, adicional se cuenta con asesores jurídicos externos, que mantienen una actitud preventiva e informativa hacia nuestra actividad.

- **Política de seguros:** La empresa en sus dos primeros años de funcionamiento no vio necesario mantener una política de seguros general para la empresa; sin embargo para el siguiente año por la compra de activos fijos se está realizando los presupuestos necesarios para crear una política de seguros.

- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, esta creando su reglamento interno laboral acorde a lo estipulado por la ley para ser aprobado y puesto en marcha dentro del Ministerio de Trabajo:

5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

La empresa cambió de contador por cuanto esta empresa no cumplió con las expectativas requeridas por la misma.

Adicional lo más importante es que la empresa esta tratando de bajar y recuperar el valor de la perdida que al primer año de gestión obtuvieron; para esto regularizaron los gastos e ingresos y están creando políticas de mejoramiento continuo.

No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Los siguientes estados financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios incluidos firmados oportunamente por el Gerente General y el Contador.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valeria Yanez', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

VALERIA YANEZ

CONTADORA GENERAL

WD SYSTEMS