

TERRASERVICE S.A

Guayaquil, 30 de Marzo del 2014.

Señores
ACCIONISTA DE LA COMPAÑIA TERRASERVICE S.A.
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Señores accionistas de la Compañía **TERRASERVICE S.A.**, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 321 de la Ley de Compañías y lo establecido en la Resolución 12.3.005 de la Superintendencia de Compañías, expedida el 4 de mayo de 1-990, presento a ustedes mi gestión realizada durante el ejercicio económico 2013, documentos que se demuestran en el Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Estado de Situación o Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, detalles de Anexos Auxiliares.

1.- El libro de Actas de Juntas Generales de socios y del Directorio, el Libro de Acciones y Accionistas y los Libros Contables, se tienen de acuerdo con los normas legales y de los Normas Internacionales de Información Financiera, así como toda la documentación que soportan las transacciones comerciales se encuentran debidamente procesadas y archivadas.

2.- En el Estado de Situación Financiera, se determina que se registran cifras que se originan debido a la propia actividad de la compañía, además se han llevado controles minuciosos con la finalidad de salvaguardar los intereses económicos de la empresa, los giro que se han efectuados se encuentran debidamente soportados según la legislación de facturación y las demás disposiciones legales habilitadas para este tipo de transacciones.

Dentro de los Activos Fijos.- Las "Muebles y Enseres, Maquinarias, Equipos e Instalaciones" están registradas al costo de adquisición convertido a US dólares, atenuado de acuerdo a disposiciones legales.

Las Propiedades, Planta y Equipos se deprecian por el método de línea recta basado en la vida útil estimado de los respectivos activos, segun los siguientes porcentajes anuales:

* Edificios	5%
* Instalaciones	30%
* Maquinarias y Equipos	30%
* Muebles y enseres	30%
* Equipos de computación	20% y 33%

La "Depreciación Acumulada" de los Activos Fijos están contabilizadas al costo histórico, estos incluyen desembolsos directamente atribuibles a la adquisición de estos partidas. Los pagos por mantenimiento son contabilizados contra el gasto de la empresa, mientras que todos las remodelaciones y mejoras que alargan la vida útil del activo se capitalizan.

3.- Dentro de las Cuentas del Pasivo Corriente, debemos de resaltar que la empresa mantiene obligaciones los mismos que están debidamente respaldados por los activos de la compañía. Además se registran Obligaciones a Largo Plazo los mismos que están siendo cancelados en los términos establecidos.

Dentro del Patrimonio de la Compañía se registra un Capital Social por el monto de \$ 800, se.

Se adjunta además los detalles de las Cuentas auxiliares (anexas) tales como:

- * Conciliaciones Bancarias
- * Cuentas por Cobrar Clientes
- * Inventarios
- * Muebles y enseres
- * Maquinarias y Equipos
- * Cuentas y Documentos por Pagar
- * Registro de ventas mensuales
- * Registro de Compras y Gastos Mensuales

Dejo constancia que de recibir mayor información estaré listo a proporcionarla, agradeciendo además por la confianza brindada con los sinceros deseos que en la vida se logre cumplir con todas las metas propuestas en razón de la acertada dirección que mantiene la empresa.

Sin otro particular, me suscribo agradeciendo a usted por el apoyo brindado a mi gestión.

Atentamente,

Sra. Esther Alexandra Villamar Crespo
Gerente General
C. C. No.0911397396