

INFORME DE COMISARIO DE LA EMPRESA QUICK DELIVERY S.A.

Señores Accionistas de la
Compañía Quick Delivery S.A.
Presente.-

Señores accionistas:

Procedo a exponer el informe de Comisario de la Compañía correspondiente al año 2017:

ASPECTOS GENERALES.-

- 1.- La administración de la empresa ha sido manejada de acuerdo a las normas legales, estatutarias y reglamentarias.
Los estados financieros cumplen con los principios de contabilidad generalmente aceptados y bajo las normas internacionales de presentación de reportes financieros (NIIF).
- 2.- Se realizaron Junta General Ordinaria y una Junta General Universal Extraordinaria para el nombramiento de Gerente General.
- 3.- Los libros de actas, juntas generales y de directorio, talonario y libros de acciones y accionistas de los socios, comprobantes y libros de contabilidad se encuentran llevados conforme disposiciones legales debidamente autorizado por la Superintendencia de Compañías, la contabilidad de la empresa se lo lleva en la ciudad de Quito.
- 4.- Todos los bienes de la compañía se conservan y custodian de la manera más adecuada.
- 5.- De conformidad con disposiciones reglamentarias, los balances son auditados por una auditora externa.
- 6.- La empresa tiene el respaldo de la administración para el cumplimiento de sus actividades.
- 7.- La empresa ha cumplido con sus obligaciones tributarias, así como las derivadas de la seguridad social.
- 8.- El Comisario participa de las reuniones de las Juntas Generales Ordinarias

9.- En referencia a la evaluación de las operaciones financieras, se puede observar que el resultado de la gestión en el plano económico financiero tuvo un crecimiento en el ejercicio fiscal 2015 con relación al año anterior debido al ingreso de un cliente en la línea de consumo y al crecimiento propio de las ventas de algunos clientes en la línea farmacéutica.

10.- En mi opinión, los estados financieros presentan razonablemente en todos sus aspectos importantes la real situación de la empresa y sus cifras y resultados son confiables.

11.- La información de la documentación de respaldo es registrada cronológicamente y posteriormente archivada.

12.- La información contable tanto física como electrónica se encuentra debidamente archivada.

13.- ASPECTOS FINANCIEROS.-

ESTADO DE SITUACION A DICIEMBRE 2017:

ACTIVOS	US DÓLARES	
	<u>2016</u>	<u>2017</u>
<u>Total Activo:</u>	1.314.804	1.198.182
• Activo Corriente	1.166.766	1.107.811
• Activo no corriente	148.038	90.371
PASIVOS Y PATRIMONIO	US DÓLARES	
	<u>2016</u>	<u>2017</u>
<u>Total Pasivo y Patrimonio Neto</u>	1.314.804	1.198.182
Total Pasivo	488.672	226.805
• Total Pasivo corriente	376.126	154.976
• Pasivo no corriente(largo plazo)	112.546	72.529
• Patrimonio Neto	1.042.197	971.377

Los conceptos más importantes que engloba el rubro de Activos Corrientes corresponden a depósitos en caja/bancos, documentos y cuentas por cobrar en el

rubro de transporte que anteriormente facturaban las compañías ILS y Copeq y actualmente factura Quickdelivery.

El Activo no Corriente está compuesto por la flota de camiones y vehículos que posee la empresa deducida la depreciación acumulada.

Respecto a los Pasivos, están constituidos por:

- pago a proveedores locales,
- obligaciones corrientes derivadas de obligaciones tributarias, con el IESS por aportes patronales y personales y beneficios de ley de los empleados,
- provisiones por beneficios empleados como jubilación patronal.

ESTADO DE RESULTADOS A DICIEMBRE 2017:

	US DÓLARES	
	<u>2016</u>	<u>2017</u>
<u>INGRESOS</u>	6.235.846	5.538.161
Operacionales(Activid. Ordinarias)	6.218.425	5.472.706
Otros Ingresos	17.421	65.455
<u>EGRESOS</u>	5.909.778	5.320.974
Costos de producción	5.416.115	4.808.600
Gastos administrativos y otros gastos	493.663	512.374
RESULTADO EJERCICIO	326.068	217.187

Los ingresos recibidos por la empresa corresponden a la facturación por servicio de transporte con tarifa 0% prestado a los clientes y otros ingresos como reembolsos , dividendos y rentas excentas por jubilación patronal.

Los egresos están constituidos:

- por los sueldos y salarios y demás remuneraciones del personal que opera en la transportación de los vehículos de propiedad de la empresa
- Gastos de mantenimiento de la flota de vehículos de propiedad de la empresa que incluye el consumo de combustible y lubricantes
- Pago por el servicio de transporte contratado para cubrir la demanda en la entrega y distribución a provincias, transferencias y locales
- Uniformes
- Servicios de custodios, alimentación
- Gastos de movilización del personal de choferes y ayudantes

- Depreciación de vehículos, combustible, mantenimiento y otros misceláneos
- Seguros de los vehículos
- Arriendo de locales para el funcionamiento de oficinas de la empresa
- Adquisición de software
- Gastos financieros, títulos de crédito SRI
- Contribución solidaria de utilidades

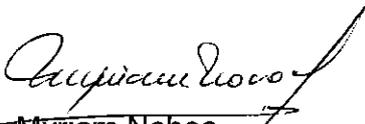
Los gastos administrativos cubren los salarios y otras remuneraciones del personal administrativo, sus beneficios sociales y gastos por servicios básicos, seguros, pago por servicio de auditoría, suministros oficina entre otros.

14.- Índice de liquidez: 7.14

Capital de trabajo: US\$ 952.835

Índice endeudamiento interno: 18.98%

Atentamente,


Myriam Noboa

marzo 2018