

Informe de la gerencia

Señores socios

Compañía CONLISAG S.A.:

Cumpliendo con las disposiciones de la ley de Compañías en mi calidad de Gerente General pongo a su consideración el informe de la gestión realizada por la administración de la Compañía CONLISAG S.A. durante el ejercicio económico del 2011

Durante el ejercicio que ha concluido el 31 de diciembre del 2011, la situación de la empresa ha sido satisfactoria, incrementándose sus ingresos, egresos, y utilidades.

Los esfuerzos de la administración han estado encaminados para que la empresa mantenga un crecimiento en el giro normal de sus actividades.

Durante este año de operaciones que termino el 31 de diciembre del 2011, con el esfuerzo desplegado conjuntamente entre la gerencia y sus profesionales se consiguieron importantes metas y logros como son:

1. Cumplimiento de objetivos previstos

Incremento de construcciones, llegando a ser reconocidos en la provincia.

Mantener alianzas estratégicas con varias instituciones para la construcción de obras sociales.

Prestar servicios eficientes y de alta calidad

Conservar el control de los procesos organizativos y administrativos.

2. Cumplimiento de las disposiciones de la junta general de socios

Las disposiciones tomadas por esta compañía y su junta de socios, han sido cumplidas a cabalidad por la administración.

Hechos extraordinarios durante el ejercicio del 2011 en el ámbito administrativo, laboral y legal



Durante el año 2011, los aspectos administrativos, laborales y legales, la compañía se ha desenvuelto en un ámbito normal.

3. Comparación de la situación de la situación financiera y los resultados anuales de la compañía con los del ejercicio precedente

Durante el ejercicio económico del 31 de diciembre del 2011. La situación de la empresa ha mejorado incrementándose sus ingresos, lo que se refleja en sus balances.

4. Recomendaciones a la junta general respecto de políticas y estrategias para el ejercicio económico del 2012

La administración recomienda:

- Incrementar la situación patrimonial de una forma positiva, que permita prevenir las situaciones adversa que se puedan presentar en un futuro.
- Incrementar estrategias publicitarias, que permita la captación de nuevos clientes.
- Fortalecer el sistema administrativo, de una forma eficiente y eficaz.
- Continuar las labores operativas como hasta ahora se ha venido dando, e incrementar programas de capacitación de operaciones de construcción.
- Adicionalmente se recomienda mantenerse al día en los tributos y pagos de la empresa para evitar sanciones y pagos atrasados.
- Sin más por el momento, quedo de ustedes agradecida.

Atentamente



SRTA. RUIZ PARDO YOLANDA MARIBEL

Gerente General

CONLISAG S.A.



REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CREDULACIÓN

CÉDULA No. **172290295-2**

CIUDADANÍA
APELLIDOS Y NOMBRES: **RUIZ PARDÓ YOLANDA MARIBEL**
LUGAR DE NACIMIENTO: **LOS RÍOS**
BARRIO: **CLEMENTE BAQUERIZO**
FECHA DE NACIMIENTO: **1988-08-13**
NACIONALIDAD: **ECUATORIANA**
SEXO: **F**
ESTADO CIVIL: **Soltera**

INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** **PROFESIÓN / OCUPACIÓN** **ESTUDIANTE** **E433314442**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **RUIZ ESPANA HUMBERTO ISIDORO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **PARDÓ BECILLA SARA PETITA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
QUEVEDO
2011-10-11
FECHA DE EXPIRACIÓN
2021-10-11

DIRECTOR GENERAL **OFICIAL DE REGISTRO**

REPUBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CERTIFICADO DE VOTACIÓN
REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 07/05/2011

260-0091 **1722902952**
NÚMERO **CÉDULA**

RUIZ PARDÓ YOLANDA MARIBEL

LOS RÍOS **QUEVEDO**
PROVINCIA **CANTÓN**
QUEVEDO **ZONA**
PARROQUIA

P. PRESIDENTA (E) DE LA JUNTA

