

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. INFORMACIÓN GENERAL

TECH2GO S.A. Es una sociedad anónima que tiene como actividad principal es “ACTIVIDADES DE DISEÑO DE LA ESTRUCTURA Y EL CONTENIDO DE LOS ELEMENTOS SIGUIENTES (Y/O ESCRITURA DEL CÓDIGO INFORMÁTICO NECESARIO PARA SU CREACIÓN Y APLICACIÓN): PROGRAMAS DE SISTEMAS OPERATIVOS (INCLUIDAS ACTUALIZACIONES Y PARCHES DE CORRECCIÓN), APLICACIONES INFORMÁTICAS (INCLUIDAS ACTUALIZACIONES”

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adaptadas en la preparación de estos Estados Financieros. Estas Políticas se han aplicado de manera uniforme para todos los años presentados, salvo que se indique lo contrario.

➤ **BASE DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros adjuntos al 31 de diciembre de 2019 fueron preparados de acuerdo con las normas y prácticas contables establecidas y autorizadas por la Superintendencia de Compañías y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

➤ **LAS POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

La compañía ha diseñado en su año de constitución, las políticas contables que determinan los lineamientos para la contabilización de las partidas surgidas a raíz de sus operaciones.

➤ **EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO**

El efectivo y equivalente a efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades financieras locales, otras inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, y los sobregiros bancarios. En el balance, los sobregiros bancarios se clasifican como obligaciones con Instituciones financieras en el pasivo corriente.

➤ **DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR**

Los documentos y cuentas por cobrar son los importes provenientes de los créditos otorgados a clientes por ventas de bienes o prestación de servicios realizados en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda de un año o menos (o en el ciclo normal de la operación) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Los documentos y cuentas por cobrar se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente puede ser como amortizado, menos la provisión por cuentas de dudosa cobrabilidad.

➤ **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Los componentes de la cuenta Propiedad Planta y Equipo se contabilizan por su costo histórico menos la depreciación, y deterioro del valor cuando exista medición del mismo. El costo histórico incluye los gastos directamente atribuibles a la adquisición de los elementos.

Los costos posteriormente se incluyen en el importe en libros del activo o se reconocen como un activo separado según corresponda, solo cuando es probable que los beneficios económicos futuros asociados con los elementos vayan a influir hacia la entidad el costo del elemento pueda determinarse en forma fiable. El importe en libros de la parte sustituida se da de baja contablemente. El resto de gastos por reparaciones y mantenimientos se carga a la cuenta de resultado durante el ejercicio económico en que se incurre el mismo.

Los terrenos no se deprecian. La depreciación en los demás componentes de propiedades, planta y equipo se calculan usando el método lineal de acuerdo a las asignaciones vidas útiles estimadas que se detallan a continuación.

• EDIFICIO	20 AÑOS
• MAQUINARIAS Y EQUIPOS	10 AÑOS
• MUEBLES Y ENSERES	10 AÑOS
• VEHÍCULOS	5 AÑOS
• EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3 AÑOS

La empresa reconocerá el deterioro del valor de los activos cada vez que exista un indicio del valor recuperable de sus activos y unidades generadoras de efectivo, de existir dicho deterioro se reconocerá directamente el resultado del ejercicio económico en que incurran.

➤ **DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR**

Los documentos y cuentas por pagar y sus obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de la operación. Se clasifican como pasivos corrientes si los pagos tienen vencimiento a un año o menos. En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

➤ **CAPITAL SOCIAL**

Las acciones ordinarias se clasifican como patrimonio neto. Se registran a su valor nominal. La distribución del capital suscrito es como sigue.

Accionista 1	35700 acciones	\$1.00	\$35700.00
Accionista 2	5100 acciones	\$1.00	\$ 5100.00

3. ESTIMACIONES Y JUICIO CONTABLES

Las estimaciones y juicios contables se evalúan continuamente y se basan en las experiencias históricas y otros factores, incluidas las expectativas de sucesos futuros que se consideran razonables bajo ciertas circunstancias.

4. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Al cierre del ejercicio económico 2019

	2019	
Ventas locales gravadas tarifa 12%	\$ 122263,54	
Total, de ingresos de Actividades Ordinarias		\$ 122263,54

5. EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

Un detalle del efectivo y equivalente al efectivo al 31 de diciembre de 2019

	2019	
Caja General	\$ 1379,81	
Total, de Efectivo y Equivalente al Efectivo		\$ 1379,81

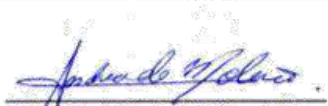
6. CAPITAL SOCIAL

El capital social de la compañía se compone de cuarenta mil ochocientos (\$40800.00) acciones ordinarias y nominativas de un valor de \$ 1.00 de dólar de los Estados Unidos de Norte América. La participación accionaria se detalla a continuación:

➤ MENDEZ ACOSTA GLORIA ESTHER	35700.00 ACCIONES
➤ MIÑO MORAN MANUEL FERNANDO	5100.00 ACCIONES

7. HECHOS POSTERIORES

Entre el 31 de diciembre de 2019, fecha en que la administración autorizó la presentación de los estados financieros, no han ocurrido hecho de carácter financiero contable o de otra índole que afecta en forma significativa la interpretación de los mismos.



Lda. Andrea Arévalo Jaramillo.
Contadora
Registro 9484