

VITALNEGSA S.A.

Guayaquil, 8 de Marzo 2011

INFORME DE GERENCIA

Señores Accionistas.

En mi calidad de Representante Legal de **VITALNEGSA S.A.**, cumpliendo con las disposiciones legales y estatutarias, tengo el agrado de someter a vuestra consideración el informe de actividades desarrollada por la administración de la empresa que represento, *durante el ejercicio económico correspondiente al año 2010.*

La compañía en el periodo del 2010 apenas realizo unas pequeñas ventas de servicios, no registro problemas, laborales y legales.

En el mes de Noviembre del 2010 se hace efectiva mi nombramiento de representante legal; en ese momento procedemos a renovar contrato en alquiler las oficinas administrativas, de ventas y bodegas, las mismas que están acondicionando de la mejor manera para que estén operativas para el reto de iniciar las actividades de la empresa. Nos reunimos con los accionistas, y acordamos para el ejercicio 2011 contratar un Gerente Comercial que realice las gestiones inherentes a la comercialización de los servicios de impresión y mantenimiento que ofrecerá mi representada.

Aprovecho la oportunidad para expresar mi agradecimiento a los accionistas por su permanente apoyo y confianza otorgada a mi gestión.

Atentamente,

VITALNEGSA S.A.

Ana Castillo Molina
Ana Maria Castillo Molina
Gerente General
01 0905136875

Venezuela No.- 4111 locales A, B. y Calle 16 ava.
Teléfonos: 2464958 - 085224984
Guayaquil – Ecuador