

Informe de labores del año 2011 que el Gerente General presenta a los Accionistas de la empresa
DELTASOLUTIONS S.A.

Ing. José Luis Castro Naula.
Gerente General.
A la Asamblea General de Accionistas de
DELTASOLUTIONS S.A.

El informe anual que presenta el Gerente General a los accionistas de la empresa DELTASOLUTIONS S.A. no solo es un imperativo legal sino un mandato ético el cual se basa en un principio importante como lo es la visión que tiene la empresa, el cual resalta el brindar soluciones tecnológicas innovadoras y de calidad a sus clientes. Por tanto las actividades detalladas en este informe son con el fin de realizar las funciones de motivación, coordinación, dirección e impulso de todas las personas que conforman la gran familia que es DELTASOLUTIONS S.A., a fin de encaminar a todos para poder cumplir con la visión de la misma. Además también se detallarán todas las gestiones administrativas realizadas por el Gerente General de la empresa antes mencionada, las cuales han sido de gran importancia para la empresa ya que se encuentran enfocadas a una mejora continua de los servicios que brinda.

Las acciones fundamentales del año 2011 han sido divididas en dos áreas, las cuales se detallan a continuación:

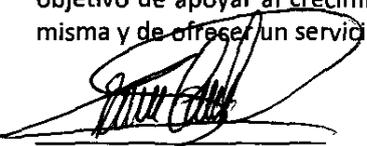
Área Administrativa:

- 1.- Gestionar actas de Finiquito de contrato de personal de la empresa.
- 2.- Establecer contacto con proveedores de distintos servicios, a fin de obtener una reducción en los gastos de la empresa.
- 3.- Tramitar la actualización de accionistas de la empresa, realizando todos los trámites necesarios que competen esta gestión.
- 4.- Revisión periódica junto con el tesorero de la empresa para llevar un manejo transparente de las cuentas financieras de la entidad.
- 5.- Encargarse de los trámites para actualización de documentación legal para la empresa.
- 6.- Dirigir la organización y mantenimiento periódico de los activos fijos de la empresa.
- 7.- Reducir el costo generado por los insumos utilizados en la empresa.
- 8.- Buscar el personal adecuado para llevar la contabilidad de la empresa en forma transparente y actualizada según las normativas establecidas.

Área Publicidad y Ventas:

- 1.- Gestionar el rediseño de la imagen corporativa de la empresa.
- 2.- Buscar nuevos medios para publicitar los servicios de la empresa.
- 3.- Establecer contactos en distintos sitios estratégicos, para poder enriquecer la cartera de clientes.
- 4.- Planificar nuevos proyectos para incrementar los ingresos de la empresa.
- 5.- Mantener contacto con los clientes, a fin de poder generar nuevas oportunidades de proyectos para la empresa.

Todas estas actividades antes mencionadas y que fueron realizadas en el periodo 2011, son con el objetivo de apoyar al crecimiento de la empresa, a fin de asegurar el buen funcionamiento de la misma y de ofrecer un servicio de calidad a los clientes.


Ing. José Luis Castro Naula.
Gerente General

