



OFICIO No. 011-AE-MUNDOFFICE-2011

Quito, 04 julio de 2011

134864
7

Señorita
María E. Tipantuña
GERENTE GENERAL DE MUNDOFFICE CIA. LTDA.
Presente.

De mi consideración.

Adjunto a la presente sírvase encontrar el informe de auditoría externa, practicado a la empresa MUNDOFFICE CIA. LTDA., por el periodo comprendido entre 1 de enero y 31 de diciembre del 2010, el mismo que contiene la opinión sobre los estados financieros.

Atentamente,

Dr. Homero Zurita Zurita
GERENTE GENERAL
HOZURSA AUDITORES S.A.
Reg. No. SC-RNAE-360



Recibido 03/04/2014



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE.

MUNDOFFICE CIA. LTDA.

ESTADOS FINANCIEROS

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010



Dirección: Av. 9 de Octubre 457 y Roca, Edificio Santa Teresita, 3er piso, oficina No. 10-N
Teléfonos: 022 561 - 321 / 098 337 - 928
E-mails: hozuradores@hotmail.com



ÍNDICE

	<u>Página</u>
Informe del Auditor Independiente	1
Información Introductoria	2
Estados Financieros	4
Notas a los Estados Financieros	8
Estructura Organizacional	14
Análisis libros Sociales	18





DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

Quito, a 04 de Julio de 2011

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES
A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE MUNDOFFICE CIA. LTDA.

1. Hemos auditado el Balance General adjunto de Mundoffice Cía. Ltda., al 31 de diciembre del 2010 y el correspondiente estado de Resultados, Estado de cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos de Efectivo, por el año terminado en esa fecha. Estos estados financieros son de responsabilidad de la Gerencia de la Compañía. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre estos estados financieros basada en nuestro examen.
2. Nuestra auditoría se efectuó de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas. Dichas normas requieren que una auditoría sea diseñada y realizada para obtener certeza razonable de si los estados financieros no contienen exposiciones erróneas o inexactas de carácter significativo. Una auditoría incluye el examen, a base de pruebas selectivas, de la evidencia que sustenta las cantidades y revelaciones presentadas en los estados financieros. Incluye también la evaluación de los principios de contabilidad utilizados y de las estimaciones importantes efectuadas por la Gerencia, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros. Consideramos que nuestra auditoría provee una base razonable para nuestra opinión.
3. En nuestra opinión, los estados financieros mencionados en el párrafo 1, presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de Mundoffice cia. ltda, al 31 de diciembre del 2010, y los estados de variaciones en su patrimonio, cambios en su posición financiera y el flujo de efectivo por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con las normas ecuatorianas de contabilidad, principios de contabilidad generalmente aceptados y disposiciones legales vigentes.

Atentamente,

Dr. Homero Zurita Zurita
AUDITOR EXTERNO
Reg. No. SC-RNAE-360





INFORMACION INTRODUCTORIA

ALCANCE DEL EXAMEN

El examen de auditoría realizado al Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de cambios en el Patrimonio y de Flujos del Efectivo, de Mundoffice Cía Ltda., abarcó el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010.

OBJETIVOS DEL EXAMEN

- Analizar la información financiera de la compañía y los registros contables, mediante la utilización de técnicas de revisión y verificación.
- Determinar la exactitud y confiabilidad de la información que contienen los estados financieros de la compañía y el cumplimiento de las disposiciones legales y tributarias vigentes.
- Verificar el movimiento de las cuentas y determinar si en estas se refleja los hechos económicos efectuados por la compañía durante el período 2010.
- Determinar la razonabilidad de los saldos de las cuentas que conforman los estados financieros y la aplicación de los principios de contabilidad.

BASE LEGAL

- Estatuto de la Compañía
- Manual de Procedimiento Administrativo y Operativo
- Código del Trabajo
- Ley y Reglamento del Régimen Tributario Interno
- Reglamento de Facturación
- Ley de Seguridad Social
- Normas Ecuatorianas de Contabilidad
- Normas de Auditoría
- Principios de Contabilidad Generalmente aceptados
- Normas Técnicas de Control Interno

MISION

La misión de MUNDOFFICE es la de cumplir con las necesidades de los clientes e *invertir en el desarrollo educativo de las nuevas generaciones, propendiendo el crecimiento tecnológico de las empresas y el crecimiento profesional del personal.*

VISION

Ofrecer los mejores productos del mercado, actualizados y de variedad, con la colaboración de personal joven y dinámico.



CAPITAL SOCIAL

El capital social suscrito y pagado de la Compañía asciende al valor de \$ 3.000,00, que corresponde a 3000 participaciones iguales, acumulativas e indivisibles, distribuidas de la siguiente manera:

Accionista	Capital Suscrito y Pagado	%	N° Participaciones
José Augusto Tipantuña U.	USD 2.850,00	95	2.850
María E. Tipantuña G.	USD 150,00	5	150
TOTAL	USD 3.000,00	100	3.000

NOMINA DE DIRECTIVOS

Los Directivos designados por la Junta General de Socios que se encontraron al frente de la Compañía durante el año 2010, son los siguientes:

Sra. Betty de Jesús Garnica
Srta. María Elizabeth Tipantuña G

PRESIDENTE
GERENTE

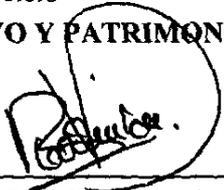
Nota: La señora Presidenta, fue elegida por la Junta General de socios el 03 de agosto de 2009, por el período de cinco años.
La Gerente, fue designada por la Junta General de socios el 14 de julio de 2009 por, el período de cinco años.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

MUNDOFFICE CIA. LTDA.
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010
(expresados en dólares)

	<u>NOTAS</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
ACTIVOS			
ACTIVO CORRIENTE			
Caja General y Fondo Rotativo	4	34.596,37	8.834,24
Bancos	5	174.007,68	52.584,89
Cuentas por Cobrar	6	543.120,15	208.050,32
Inventarios	7	996.879,06	841.881,36
Activos Fijos	8	63.182,45	12.935,61
Otros Activos	9	11.331,65	804,25
TOTAL DE ACTIVOS		<u>1.823.117,36</u>	<u>1.125.090,67</u>
PASIVOS			
PASIVO CORTO PLAZO			
Créditos a Corto Plazo		0,00	40.000,00
Cuentas y Documentos por Pagar Proveedores	10	649.693,79	536.372,05
Otras Cuentas y Documentos por Pagar	11	251.128,83	19.342,20
PASIVO LARGO PLAZO			
Prestamos Bancarios	12	437.480,27	0,00
Prestamos de Socios	13	306.489,74	522.040,60
TOTAL PASIVOS		<u>1.644.792,63</u>	<u>1.117.754,85</u>
PATRIMONIO			
Capital Social	14	178.324,73	7.335,82
Utilidad del Ejercicio Anterior		3.000,00	3.000,00
Utilidad del Ejercicio		4.397,46	0,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	18	<u>1.823.117,36</u>	<u>1.125.090,67</u>


Sra. Betty Garnica Rodríguez
Presidente / Representante Legal

Israel A. Quiroz Chang
Contador
Reg. No. 17-02896 C.C.P.P.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

MUNDOFFICE CIA. LTDA.
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010
(expresados en dólares)

	<u>NOTAS</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
INGRESOS			
Ventas y Otros Ingresos	15	6.697.783,06	407.326,07
COSTOS Y GASTOS			
Costos	16	5.287.839,60	313.923,01
Gastos	17	<u>1.173.981,08</u>	<u>87.727,15</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	18	<u>235.962,38</u>	<u>5.675,91</u>

Sra. Betty Garnica Rodríguez
Presidente / Representante Legal

Israel A. Quiroz Chang
Contador
Reg. No. 17-02896 C.C.P.P.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

MUNDOFFICE CIA. LTDA.
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010
(expresados en dólares)

	CAPITAL EMITIDO	RESERVAS	GANANCIAS ACUMULADAS	TOTAL
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	3.000,00	0,00	4.397,46	7.397,46
SALDO REESTRUCTURADO	3.000,00	0,00	4.397,46	7.397,46
UTILIDAD (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	170.927,27	0,00	0,00	170.927,27
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010	173.927,27	0,00	4.397,46	178.324,73

Sra. Betty Garnica Rodríguez
Presidente / Representante Legal

Israel A. Quiroz Chang
Contador
Reg. No. 17-02896 C.C.P.P.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

MUNDOFFICE CIA. LTDA.
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (METODO DIRETO)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010
(expresados en dólares)

FLUJO OPERATIVO	
EFFECTIVO RECIBIDO DE CLIENTES	6.362.713,23
EFFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS	-6.238.093,26
INTERESES PAGADOS	-20.749,33
IMPUESTO A LA RENTA	-65.035,11
TOTAL FLUJO OPERATIVO	<u>38.835,53</u>
FLUJO DE FINANCIAMIENTO	
CRÉDITO SOCIOS-CORTO PLAZO	-40.000,00
CRÉDITOS BANCARIOS LARGO PLAZO	221.929,41
TOTAL FLUJO DE FINANCIAMIENTO	<u>181.929,41</u>
FLUJO DE INVERSIÓN	
ACTIVOS FIJOS	-63.114,26
OTROS ACTIVOS L/PLAZO	-10.465,76
TOTAL FLUJO DE INVERSIONES	<u>-73.580,02</u>
FLUJO NETO	<u>147.184,92</u>
SALDO INICIAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	<u>61.419,13</u>
SALDO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010	<u>208.604,05</u>

Sra. Betty Garnica Rodríguez
Presidente / Representante Legal

Israel A. Quiroz Chang
Contador
Reg. No. 17-02896 C.C.P.P.



**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL AÑO TERMINADO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010**

1. OBJETO DE LA COMPAÑÍA

Mundoffice Cía. Ltda, con RUC 1291730864001, se constituyó el 26 de mayo del 2009, mediante escritura pública ante el Notario Cuarto del Cantón Quevedo, Doctor Félix Lara Castro. La empresa, se encuentra bajo el control de la Superintendencia de Compañías. Su domicilio principal es la ciudad de Quevedo, provincia de Los Ríos y puede establecer Agencias o Sucursales en uno o más lugares en el territorio nacional. El capital suscrito y pagado con el que se constituye la compañía es de \$ 3000,00 (TRES MIL DOLARES 00/100), que corresponde a 3000 participaciones iguales e indivisibles. El objeto social principal de la compañía es el de la compra-venta de suministros de oficina, útiles escolares, artículos de bazar, papelería en general, equipos de computación, etc.

2. POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS Y BASES DE PRESENTACIÓN

Los procedimientos y políticas contables que se ejecutan en la empresa, se basan en lo dispuesto por la normatividad de la Superintendencia de Compañías y a lo establecido por la Federación Nacional de Contadores.

3. REGISTROS CONTABLES

Los registros contables de la compañía se realizan en dólares, moneda de curso legal en el país. Los estados financieros se encuentran preparados de acuerdo con las políticas contables establecidas por la Superintendencia de Compañías del Ecuador, Organismo encargado del control y vigilancia de las compañías constituidas en el país. Estas políticas en sus aspectos importantes, están de acuerdo con las Normas Ecuatorianas de Contabilidad y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Aplicando dichas políticas y normas, la compañía ha preparado los siguientes estados financieros: Balance General y Estado de Resultados, Flujo del Efectivo y Cambios en el Patrimonio

a. ACTIVOS NO MONETARIOS Y PATRIMONIO

Los activos no monetarios y patrimonio, expresados en dólares se los registra al costo y valor de adquisición.

b. INGRESOS Y COSTOS POR VENTAS

Se los registra en base a la emisión de facturas a los clientes y la entrega del bien o servicio, considerando la reglamentación establecida por la Ley de Régimen Tributario Interno.



c. VALORACION DE INVENTARIOS

Para el registro de los inventarios la empresa utiliza el método del valor promedio.

d. CUENTAS POR COBRAR CLIENTES

Las Cuentas por Cobrar Clientes se reconocen y registran en su valor neto, esto es que no se consideran recargos por ningún concepto. Sin embargo en algunos casos, previo acuerdo con el cliente se considera el incremento del valor de acuerdo al costo de la última adquisición cuando este es superior al de la oferta o del compromiso.

e. VALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Los activos fijos de propiedad de la compañía, se los registra al costo histórico. El valor de la depreciación anual de los componentes de este grupo, se los registra con cargo a los gastos administrativos. El cálculo de la depreciación se lo realiza conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno, mediante el método de línea recta, en base a los porcentajes señalados hasta la culminación de la vida útil estimada, conforme se presenta a continuación:

	<u>Años Vida Útil</u>	<u>Porcentaje Depreciación</u>
Maquinaria y Equipo	10	10%
Muebles y Enseres	10	10%
Equipo de Computación	3	33%
Vehículos	5	20%

f. UTILIDADES

El 15% de participación de utilidades a favor de los trabajadores, se calcula de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Se lo registra contablemente dentro del pasivo a corto plazo hasta la fecha de pago que se lo realiza en el siguiente periodo.

g. IMPUESTO A LA RENTA

De conformidad con las disposiciones legales contenidas en el Código Tributario y la Ley de Régimen Tributario Interno, como provisión para el Impuesto a la Renta se debe calcular el 25% sobre las utilidades gravables. En caso de haberlas se lo debe registrar con cargo a los resultados del periodo dentro del pasivo exigible.



4. CAJA GENERAL Y FONDO ROTATIVO 34.596,37

En esta cuenta se registra el valor recaudado en Caja General por concepto de ventas al fin del periodo y que no ha sido depositado, el valor de Caja Chica y el valor de Fondo Rotativo de acuerdo al siguiente detalle:

Caja General	28.290,94
Caja Chica	1.315,00
Fondo Rotativo	4.990,43
Total	<u>34.596,37</u>

5. BANCOS 174.007,68

En esta cuenta se registra el valor disponible que la Compañía mantiene en las cuentas que se detallan a continuación:

Banco Pichincha Cta. Cte. N° 34663278-04	6.874,07
Produbanco Cta. Cte. N° 0212000901-1	93.779,33
Banco de Guayaquil Cta. Cte. N° 871428-2	30.564,39
Banco de Fomento Cta. Cte. N° 0240073405	2.017,69
Mutualista Pichincha Cta. Tradicional. N° 30469658	50,00
Banco del Pacífico Cta. Cte. N° 0729629-0	40.722,20
Total	<u>174.007,68</u>

6. CUENTAS POR COBRAR 543.120,15

En este rubro se registran los valores pendientes de cobro que tiene la empresa por concepto de ventas a crédito, anticipos de sueldos y crédito tributario, como se detalla a continuación:

Cuentas por Cobrar no Relacionadas	369.848,86
Otras Cuentas por Cobrar no Relacionadas	42.072,60
Otras Cuentas por Cobrar Relacionadas	8.534,55
Crédito Tributario Fiscal IVA	93.063,31
Crédito Tributario Fiscal Renta	29.600,83
Total	<u>543.120,15</u>

7. INVENTARIOS MERCADERIA 996.879,06

En este rubro se registra el valor neto del stock de mercaderías que posee la Compañía al final del periodo.



8. ACTIVOS FIJOS **63.182,45**

En esta cuenta se registra el valor de los activos fijos de propiedad de la Compañía a su valor de adquisición, descontada la depreciación acumulada, de acuerdo al siguiente detalle:

Maquinaria, Equipo e Instalaciones	11.362,66
Muebles y Enseres	16.571,29
Equipos de Computación y Software	39.433,44
Vehículo	9.665,97
Depreciación acumulada	13.850,91
Total	<u>63.182,45</u>

9. OTROS ACTIVOS **11.331,65**

En este rubro se registran los valores que la Compañía ha desembolsado por adelantado, por los conceptos que se detalla a continuación:

Otros Pagos Anticipados	8.180,45
Seguro Anticipado / Incendios	651,20
Garantías por Arriendo Local	2.500,00
Total	<u>11.331,65</u>

**10. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
PROVEEDORES** **649.693,79**

En este rubro se registran los valores pendientes de pago a proveedores por adquisición de mercadería

**11. OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR
PAGAR** **251.128,83**

En este rubro se registran los anticipos de los clientes y otros valores pendientes de pago, por los siguientes conceptos:

No Relacionados Locales	192.120,75
Obligaciones de Impuestos SRI	13.162,51
Provisiones con Empleados	6.311,56
Obligaciones con Empleados	4.139,66
Utilidades de Empleados	35.394,35
Total	<u>251.128,83</u>



12. PRESTAMOS BANCARIOS **437.480,27**

En este rubro se registra el valor de las obligaciones pendientes de pago que tiene la Compañía con el Produbanco.

13. PRESTAMOS DE SOCIOS **306.489,74**

En este rubro se registran las obligaciones pendientes de pago que tiene la Compañía con los Socios.

14. PATRIMONIO **178.324,73**

En este rubro se registra el Capital suscrito y pagado por los socios de la Compañía, la utilidad no distribuida del ejercicio anterior y la utilidad del presente ejercicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Capital Social	3.000,00
Utilidad del ejercicio 2009	4.397,46
Utilidad del presente ejercicio	170.927,27
Total	<u>178.324,73</u>

15. VENTAS Y OTROS INGRESOS **6'697.783,06**

En este grupo se registra el valor total de las ventas realizadas durante el periodo menos descuentos y devoluciones y otros ingresos gravados, conforme se detalla a continuación:

Ventas Locales 12%	5'257.036,12
Ventas Locales 0%	1'545.086,08
(-) Descuentos y Devoluciones	-106.635,11
Otros ingresos gravados	2.295,97
Total	<u>6'697.783,06</u>

16. COSTOS **5'287.839,60**

En este rubro se registra el valor correspondiente al costo de las mercaderías adquiridas durante el periodo.

17. GASTOS **1'173.981,08**

En este rubro se registra el valor correspondiente a los gastos operacionales, administrativos y de gestión realizados durante el periodo.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

18. UTILIDAD DEL EJERCICIO

235.962,38

Corresponde al resultado obtenido en el ejercicio económico 2010.

19. EVENTOS POSTERIORES

Entre diciembre 31 del 2010 fecha de cierre de los Estados Financieros y el 23 de mayo del 2011 fecha de culminación de la auditoría, no existieron eventos que incidan en los resultados o afecten la presentación del Balance de Situación.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mundoffice Cía .Ltda., es una compañía de nacionalidad ecuatoriana que se rige por las normativas dispuestas en la Ley de Compañías. El domicilio principal de la compañía es la ciudad de Quevedo, Provincia de Los Rios.

Según el artículo **Tercero**, el objeto social de la Compañía es: la compra-venta de suministros de oficina, útiles escolares, artículos de bazar y papelería en general, equipos de computación, partes y piezas de hardware y software al por mayor y menor, mantenimiento y reparación de maquinaria informática, equipos periféricos, muebles y equipos de oficina, etc, etc.

Según el artículo **Cuarto**, el plazo de duración de la compañía es de cincuenta años, contados desde la fecha de inscripción de la escritura. Podrá disolverse antes del plazo de vencimiento o podrá prorrogarlo, sujetándose a las normas legales aplicables.

Según el artículo **Quinto**, el capital social es de \$3.000,00, dividido en 3000 participaciones de \$ 1,00 cada una.

Según el artículo **Sexto**, el gobierno de la compañía corresponde a la junta General de socios y su administración al Presidente y Gerente General.

Según el artículo **Séptimo**, la convocatoria a Junta General la debe efectuar el Gerente o Presidente de la compañía, mediante aviso que se publicará en uno de los diarios de mayor circulación en el domicilio principal de la compañía, con ocho días de anticipación por lo menos a la fecha de realización.

Según el artículo **Octavo**, la junta General se instalará en primera convocatoria, con la concurrencia de más de la mitad del capital social y en segunda convocatoria, se instalará con el número de socios presentes.

Según el artículo **Noveno**, las decisiones se tomarán con la mayoría del capital social concurrente a la Junta.

Según el artículo **Décimo**, corresponde a la Junta ejercer todas las facultades que la Ley le confiere.

Según el artículo **Décimo Primero**, La Junta quedará válidamente constituida en cualquier tiempo y en cualquier lugar dentro del territorio nacional, para resolver cualquier asunto, siempre que se encuentre presente todo el capital pagado y los socios.

Según el artículo **Décimo Segundo**, el Presidente será nombrado por la Junta General para un período de Cinco Años, a cuyo término podrá ser reelegido. Las principales funciones del Presidente son las siguientes:



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

- Representar a la Compañía legal, judicial y extrajudicialmente.
- Presidir las reuniones de la Junta General.
- Suscribir con el Gerente los Certificados de Aportación y extender los que correspondan a cada socio.
- Convocar a juntas generales conjuntamente con el Gerente o en forma separada.
- Subrogar al Gerente general en el ejercicio de sus funciones, en caso de falta o ausencia, o se encontrare impedido de actuar temporal o definitivamente.

Según el artículo **Décimo Tercero**, El Gerente General, será nombrado por la Junta General para un período de Cinco Años, a cuyo término podrá ser reelegido. Corresponde al Gerente General las siguientes funciones y atribuciones:

- Administrar la Compañía, sus bienes y pertenencias.
- Establecer las políticas y sistemas operativos.
- Actuar como Secretario de la Junta General.
- Convocar a juntas General en forma conjunta o separada con el Presidente.
- Suscribir con el Presidente los títulos de participaciones y las actas de las juntas.
- Contratar empleados, fijar remuneraciones y señalar funciones.
- Presentar por lo menos una vez al año, ala Junta General de socios un informe acerca de la situación económica de la Compañía, acompañado del Balance General, estado de pérdidas y ganancias y más anexos.
- Comprar, vender, hipotecar y en general, intervenir en todo acto o contrato relativo a bienes inmuebles, que implique transferencia de dominio o gravamen sobre ellos, conjuntamente con el Presidente.
- Intervenir conjuntamente con el Presidente, en todos los Actos y contratos cuya cuantía exceda del límite fijado por la Junta genera.
- Abrir cuentas corrientes y de ahorros, aceptar y endosar letras de cambio y otros valores negociables, cheques u órdenes de pago a nombre y por cuenta de la Compañía.
- Firmar contratos.
- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

- Suscribir las escrituras de reforma del estatuto, aumento o disminución de capital.
- Gestionar recursos en los mercados financieros de capitales internacionales, como fuente de inversión para la Compañía.
- Subrogar al Presidente en la representación legal de la Compañía.

Según el artículo **Décimo Quinto**, la compañía se disolverá por una o más de las causas previstas para el efecto en la Ley de Compañías y se liquidará en base al procedimiento que corresponda de acuerdo con la Ley.



ANALISIS DE LIBROS SOCIALES

Acta No. 001-2010 del 16 de febrero de 2010

Orden del Día

- Aprobación de los estados financieros del año 2009.
- Distribución – pago o capitalización de utilidades del año 2009
- Aprobación del informe del Gerente general.
- Aprobación del informe del Presidente.

Resolución

- ✓ Se realiza la presentación y lectura de los estados financieros por parte del Contador der la Compañía Sr. Israel Quiroz Ch., quien además informa que luego del cumplimiento de obligaciones, pago de impuestos, beneficios sociales, 15% de participación de los trabajadores. Luego de conocer y deliberar los socios aprueban por unanimidad los estados financieros.
- ✓ Los socios por unanimidad aprueban que las utilidades no se distribuyan ni capitalicen, que se las mantenga en la empresa para efecto de liquidez.
- ✓ El Gerente presenta el informe de actividades del año 2009, el mismo que es aprobado por unanimidad.
- ✓ El Presidente, da lectura al informe del año 2009, luego de ser conocido es aprobado por unanimidad.

Acta No. 002-2010 del 04 de agosto de 2010

Orden del Día

- Aprobación de financiamiento bancario.

Resolución

Se resuelve autorizar hasta por un monto de \$ 150.000,00/100 (ciento cincuenta mil dólares usa) como monto máximo de financiamiento bancario para cubrir pagos de proveedores.

Acta No. 003-2010, del nueve de Octubre del 2010

Orden del Día

- Aprobación de montos sobre los cuales se pueden emitir cheques y librar documentos de financiamiento bancario.



DR. HOMERO ZURITA ZURITA
Auditor Independiente.

Resolución

Se resuelve autorizar:

- A la señora Presidenta Betty Garnica, libre cheques a proveedores hasta por un monto de \$ 25.000,00/100 (veinticinco mil dólares usa).
- A la Srta. Gerente Srta. María Elizabeth Tipantuña Garnica, libre cheques a proveedores hasta por un monto de \$ 25.000,00/100 (veinticinco mil dólares usa) como monto máximo.
- Al Lcdo. José Augusto Tipantuña Ugsha, socio principal, para emitir cheques a proveedores hasta por un monto de \$ 150.000,00/100 (ciento cincuenta mil dólares usa)

Acta No. 004-2010, del 14 de octubre de 2010

Orden del Día

- Aprobación de financiamiento bancario hasta por los montos que apruebe esta Junta General a la Presidente y Representante Legal.
- Aprobación de montos sobre los cuales se pueden emitir cheques y librar documentos de financiamiento bancario.

Resolución

Se resuelve autorizar al Socio Principal Lcdo. José Augusto Tipantuña Ugsha, hasta por un monto de \$ 100.000,00/100 (cien mil dólares usa) como monto máximo de financiamiento bancario para cubrir pagos de proveedores

Acta N° No. 005-2010, del 16 de noviembre de 2010

Orden del Día

Aprobación del financiamiento bancario hasta por los montos que apruebe esta Junta General a la Presidente y Representante Legal

Resolución

Se resuelve autorizar al Socio Principal Lcdo. José Augusto Tipantuña Ugsha, hasta por un monto de \$ 200.000,00/100 (cien mil dólares usa) como monto máximo de financiamiento bancario para cubrir pagos de proveedores.

----- FIN -----