

INFORME ANUAL DE GERENCIA GENERAL

Ejercicio económico 2018

Señores Accionistas:

En cumplimiento del Artículo Vigésimo Tercero de los Estatutos de la Compañía y de lo dispuesto en la Ley de Compañías a continuación se presenta el informe referente a la gestión realizada por la Gerencia General en el año 2018.

En abril del 2018 cuando me hice cargo de la Gerencia General para el período 2018 -2020, me propuse elevar la eficiencia y productividad de la Compañía. Para esto establecí tres objetivos empresariales, que han sido difundidos de manera constante a todo el personal por varios medios.

1. Mejorar la rentabilidad con el objeto de:

- Garantizar la permanencia de la Compañía en el tiempo
- Garantizar el crecimiento técnico y económico de los empleados
- Garantizar el rédito adecuado a los accionistas

2. Elevar los ingresos por venta de servicios hasta cubrir los gastos fijos, con el objeto de independientemente del comportamiento de ventas de proyectos y de la fluctuación de la economía local, cumplir oportunamente con todas las obligaciones con empleados, proveedores y entidades de control

3. Elevar el nivel profesional de las Gerencias - Jefaturas para:

- Alinearlas a los objetivos de la Compañía
- Elevar el cumplimiento de los objetivos de cada área
- Mejorar la eficiencia y productividad
- Capacitar y elevar el uso de las herramientas que dispone la Compañía

Las decisiones y acciones al comienzo de mi período Gerencial fueron enfocadas a los temas y áreas a los cuales consideré prioritarias, las siguientes:

- Reorganización física de la Compañía
- Cambiar el Organigrama con el objeto de:
 - Disponer de un encargado de Preventa de Protección Electrónica que realice el diseño, la estimación de costos de proyectos y posterior a la ejecución del proyecto, haga el control de lo ejecutado en base a lo diseñado y presupuestado
 - Tener una Gerencia Técnica que maneje al personal del Centro de Servicio al Cliente y Proyectos
 - Organizar como áreas independientes a Administración, Contabilidad y Finanzas
 - Asignar al Área Administrativa la responsabilidad del manejo del personal, el control del cumplimiento de obligaciones contractuales y la gestión de compras
 - Asignar un vendedor al área de servicios con prioridad en el decisióncloud Gestión de Servicios
- Reorganizar las herramientas informáticas (Contifico, Asana, DeskTime y Drive de Google) en función del nuevo organigrama, los objetivos e indicadores
- Actualizar los indicadores de la Compañía
- Definir por primera vez indicadores para cada Gerencia - Jefatura, alineados a los objetivos de la Compañía
- Cambiar el Reglamento Interno de Trabajo alineado a las necesidades actuales

- Mejorar los canales de comunicación con todo el personal
- Establecer mejoras en el control de personal con el objeto de elevar la eficiencia, productividad y mejor utilización de los recursos existentes
- Establecer nuevos lineamientos y procesos para mejorar la eficiencia de las áreas de Finanzas Administración y Contabilidad
- Seleccionar de varios oferentes la opción propuesta por la Compañía CENTURIA para realizar la auditoría financiera y reorganizar el área Financiera - Contable
- Disponer de un software de estimación de costos para proyectos de Protección Electrónica,

Con las acciones realizadas por mi gestión gerencial en el 2018, obtuvimos los siguientes resultados:

Indices financieros:

	Año 2016	Año 2017	Variación % a 2016- 2017	Año 2018	Variación % a 2017-2018
Total Ingresos	\$ 690.106,64	\$ 1.342.838,06	94,58%	\$ 843.788,88	-37,16%
Total Costos y Gastos	\$ 716.352,30	\$ 1.340.548,19	87,14%	\$ 830.683,26	-38,03%
Costos Inventarios	\$ 161.360,30	\$ 461.531,87	186.03%	\$ 267.701,43	-42.00%
Sueldos y Beneficios a los empleados	\$ 418.894,39	\$ 616.772,24	47,24%	\$ 418.688,13	-32,12%
Patrimonio	\$ 31.854,88	\$ 36.557,53	14,76%	\$ 38.991,75	6,66%
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	\$ 44.062,84	\$ 15.955,07	-63,79%	\$ 89.938,33	563,70%
Resultados del ejercicio	\$ - 26.245,66	\$ 2.289,87	-108,72	\$ 2.434,22	6.30%

Los Estados Financieros fueron elaborados de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) y fueron auditados mensualmente por CENTURIA.

Ventas - Facturación - Rentabilidad 2018

	2017	2018
Ventas	1'577.356,77	1'040.864,54
Facturación	1'408.227,02	794.474,81
Utilidad	2.289,87	2.434,22

Liquidez al cierre

2017	2018
15.955,07	89.779,38

Conclusiones:

- Como resultado del ejercicio económico del año 2018 la compañía refleja en sus estados financieros una utilidad neta después de participación e impuestos de \$ 2.434.22
- La utilidad es ligeramente superior al año 2017, pese a haber facturado un 44% menos. Esto refleja que los cambios realizados y los controles implementados, fueron efectivos. No fue necesario realizar préstamos y se cumplió con todas las obligaciones internas y externas a tiempo durante todo el 2018
- Recuperamos el capital de operación. Cerramos el 2018 con casi USD.90.000,00 en la cuenta bancos, esto es un 563,70% más que el año anterior
- De igual forma los controles establecidos en el proceso de gestión de servicios, aportaron a agilizar la recuperación de cartera

Adicionalmente la Gerencia General ha obtenido mejoras importantes en diferentes áreas del quehacer de la Compañía, entre las cuales, debo resaltar las siguientes:

Área Financiera - Contable:

- Cambiar el plan de cuentas para que genere información financiera precisa; por cuenta, proyecto, servicio y Unidad de Negocio
- Disponer de balances mensuales auditados por CENTURIA lo cual permite a la Gerencia General tomar decisiones y/o correctivos oportunos
- Reorganizar el inventario y activos fijos de manera física y en el sistema decisión cloud Gestión de Servicios

Área de Negocios:

- Iniciar la prospección, promoción y comercialización del decisioncloud -Gestión de Servicios - dcGS
- Al final del año se cerró la venta del servicio del dcGS a uno de los Bancos más importantes del país, lo cual a más de los ingresos que genera, es un referente para la promoción y cierre de nuevas ventas
- Cerrar ventas importantes de scanners de cheques a PRODUBANCO, BANCO INTERNACIONAL y BANCO RUMIÑAHUI con alto nivel de rentabilidad
- Mantener cuentas importantes de servicio que generan ingresos fijos, entre otros: BANCO INTERNACIONAL, PRODUBANCO, SERVIPAGOS, CONECEL, PRONACA, LA FABRIL, PROVEFARMA, PEPSICO, BANCO PACIFICO, FAMILIA SANCELA, SWISSOTEL, PLASTICAUCHO, SEGUROS EQUINOCCIAL, MARESA, TANASA
- Poner en operación el software de Estimación de Costos - ECP, con su respectivo proceso de gestión

Área de Tecnología de Información:

- Concluir la nueva versión del *decisioncloud* - *Gestión de Servicios* - dcGS con herramientas de última tecnología
- Desarrollar el software de Estimación de Costos - ECP, de conformidad a los requerimientos de la Gerencia General
- Desarrollar la nueva versión de la página web de la Compañía

Área Administrativa y de Recursos Humanos:

- Mejoras físicas de la distribución y uso de las áreas de trabajo
- Mejoras sustanciales en el uso adecuado de las herramientas informáticas
- Mantener al día todas las obligaciones legales relacionadas con IESS, Ministerio de Trabajo, Seguridad y Salud Ocupacional, Municipio, SRI, Superintendencia de Compañías, empleados y proveedores

Lineamientos para el 2019:

- Potenciar la comercialización del decisioncloud Gestión de Servicios
- Realizar los correctivos para volver rentable la Unidad de Protección Electrónica
- Evaluar a las Gerencias - Jefaturas y Personal de conformidad a los indicadores establecidos
- Implantar el control Presupuestario
- Mantener el contrato de auditoría con el objeto de afianzar, controlar y realizar mejoras continuas de los procesos y procedimientos implantados para disminuir los costos y gastos en todas las áreas
- Reforzar la capacitación técnica del personal exigiendo certificaciones internas y externas

En Quito a los 11 días del mes de Marzo del 2019.



MARY MALDONADO TORRES

Gerente General

Sistemas de Información DECISION c.a.