

1. **Objeto:** El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de consultoría y asesoría técnica en materia de gestión de recursos humanos, específicamente en el área de reclutamiento y selección de personal, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

2. **Partes:** El presente contrato es celebrado entre:

a) **El Cliente:** La Empresa "ABC S.A.", inscrita en el Registro de Comercio de la ciudad de Bogotá, D.C., con NIT 123456789, representada por su representante legal, Sr. Juan Pérez.

b) **El Consultor:** El Sr. Carlos Gómez, identificado con C.C. 987654321, con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C., en la calle 123 No. 45.

3. **Plazo:** El presente contrato tendrá vigencia por un periodo de doce (12) meses, iniciando el 1 de enero de 2023 y finalizando el 31 de diciembre de 2023.

4. **Forma de Pago:** El pago por los servicios prestados se realizará de la siguiente manera:

a) **Valor Mensual:** El valor mensual de los servicios será de \$1.000.000 (un millón de pesos colombianos), más IVA.

b) **Forma de Pago:** El pago se realizará mediante depósito en efectivo a la cuenta corriente de la Empresa "ABC S.A.", con número de cuenta 1234-5678-9010, a nombre de la Empresa "ABC S.A.".

c) **Fecha de Pago:** El pago se realizará el día quince (15) de cada mes, dentro del mes siguiente al correspondiente.

5. **Obligaciones del Consultor:** El Consultor se obliga a:

a) Prestar los servicios de consultoría y asesoría técnica en materia de gestión de recursos humanos, específicamente en el área de reclutamiento y selección de personal, de acuerdo con lo establecido en el presente contrato.

b) Mantener al tanto al Cliente de los avances y resultados de los servicios prestados.

c) Garantizar la confidencialidad de toda la información que le sea suministrada por el Cliente.

d) Cumplir con los requisitos y condiciones técnicas establecidas por el Cliente.

6. **Obligaciones del Cliente:** El Cliente se obliga a:

a) Proporcionar al Consultor toda la información necesaria para la prestación de los servicios.

b) Pagar los honorarios establecidos en el presente contrato.

c) Garantizar la disponibilidad de los recursos humanos necesarios para la prestación de los servicios.

7. **Resolución de Controversias:** En caso de surgir alguna controversia entre las partes, esta será resuelta por vía de arbitraje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 del Código de Procedimiento Civil.

8. **Finalidad:** El presente contrato tiene por finalidad regular la prestación de servicios de consultoría y asesoría técnica en materia de gestión de recursos humanos, específicamente en el área de reclutamiento y selección de personal, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

9. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos (2) ejemplares, uno para cada parte, los cuales tendrán igual validez.

10. **Firmas:**

a) **Por el Cliente:** Sr. Juan Pérez, representante legal de la Empresa "ABC S.A.".

b) **Por el Consultor:** Sr. Carlos Gómez.

11. **Fecha:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 15 de noviembre de 2022.

12. **Observaciones:** No hay observaciones.

[illegible]

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document." The author's name is "The author's name is the name of the person who wrote the document." The date of the document is "The date of the document is the date when the document was written." The title page is the first page of the document and it is usually the most important page. It is the page that the reader sees first and it is the page that the reader remembers most. The title page is the page that the reader sees first and it is the page that the reader remembers most.

2. The second part of the document is the introduction. It contains the main points of the document and it is usually the most important part of the document. The introduction is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most. The introduction is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most.

3. The third part of the document is the body. It contains the main points of the document and it is usually the most important part of the document. The body is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most. The body is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most.

4. The fourth part of the document is the conclusion. It contains the main points of the document and it is usually the most important part of the document. The conclusion is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most. The conclusion is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most.

5. The fifth part of the document is the bibliography. It contains the main points of the document and it is usually the most important part of the document. The bibliography is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most. The bibliography is the part of the document that the reader sees first and it is the part that the reader remembers most.

1. **Introduction**

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the global economy, focusing on the challenges and opportunities facing major economies in the early 21st century.

2. **Global Economic Overview**

The global economy has experienced significant growth in the past decade, driven by technological advancements and globalization. However, the early 21st century has brought about a period of economic uncertainty, characterized by the 2008 financial crisis and the subsequent recovery.

3. **Key Economic Indicators**

The following table presents key economic indicators for selected major economies, including GDP, unemployment rates, and inflation.

Country	GDP (2010)	Unemployment Rate (2010)	Inflation Rate (2010)
United States	\$14.7 trillion	4.6%	3.8%
China	\$5.8 trillion	4.1%	3.3%
Germany	\$3.5 trillion	3.7%	1.6%
Japan	\$4.6 trillion	3.9%	0.0%

4. **Challenges and Opportunities**

The global economy faces several challenges, including the impact of the 2008 financial crisis, the need for sustainable growth, and the challenges posed by emerging economies. However, there are also significant opportunities for growth and innovation, particularly in the fields of technology and renewable energy.

5. **Conclusion**

The global economy is in a state of flux, with both challenges and opportunities. It is essential for policymakers and businesses to stay informed and adapt to the changing economic landscape.