

REFRIGERACION INDUSTRIAL MIÑO & ASOCIADOS S.A. RIMASA

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012, EXPRESADOS EN DOLARES AMERICANOS.

1. IDENTIFICACION DE LA COMPAÑIA

RIMASA, fue constituida mediante la escritura pública celebrada ante el Notario suplente encargado de la notaría Vigésimo Noveno del Cantón Guayaquil, Abogado Renato Estévez Sañudo; el 26 de noviembre del 2008 e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Guayaquil el 16 de enero del 2009; con un plazo de duración de cincuenta años. Su domicilio principal es la Provincia Guayas Cantón de Guayaquil en la calle García Moreno No. 1230 Intersección Padre Solano frente a la Despensa Zoilita.

2. OPERACIONES

La Compañía tiene como Objeto la venta al por mayor y menor de equipos de refrigeración, incluso partes y piezas; mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos.

El personal ocupado al cierre del ejercicio 2012, se mantiene en 8 trabajadores.

3. POLITICAS CONTABLES

Las políticas contables son los principios, bases, convenciones, reglas, y prácticas específicas adoptadas por la gerencia de una empresa en la preparación y presentación de los estados financieros.

a. Presentación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros individuales han sido preparados con base en las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, y están basados en el costo histórico.

A menos que se indique lo contrario, todas las cifras presentadas en las notas están expresadas en dólares estadounidenses.

De acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías según Resolución No.08.G.DSC.010 publicada en el Registro Oficial No.498 de 31 de Diciembre del 2008, se dispone la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF a partir del 1 de Enero del 2010 hasta el 1 de Enero del 2012. De acuerdo con el cronograma establecido para la aplicación dispuesto en la Resolución antes mencionada.

b.- Negocio en Marcha

Los principios contables parten del supuesto de la continuidad de las operaciones del ente contable, empresa en marcha, a menos que se indique todo lo contrario.

c.- Consistencia de Presentación

La presentación y clasificación de las partidas de los Estados Financieros se mantienen de un periodo al siguiente.

d.- Periodo de Tiempo

La contabilidad Financiera provee información acerca de las actividades económicas de la empresa por periodos específicos, normalmente los periodos de tiempo de un ejercicio y otro son iguales es decir de un mes calendario, con la finalidad de poder establecer comparaciones para una adecuada toma de decisiones.

e.- Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar representan los saldos pendientes de cobro por cuentas por cobrar a clientes, cuyos saldos están de acuerdo con las prácticas comerciales y las condiciones normales dentro de los negocios y se esperan recuperar en el corto plazo.

f.- Provisión Cuentas Incobrables

La provisión de cuentas incobrables se incrementa mediante provisiones con cargo a los resultados del periodo y se disminuye por los castigos de las cuentas consideradas irre recuperables.

g.- Inventarios

El Costo de los inventarios comprende el costo de adquisición en dólares. Los inventarios se encuentran valorados sobre la base del método promedio ponderado, los saldos del rubro no exceden de su valor de mercado.

h. Propiedad y Equipo

Los saldos de propiedad y equipo están registrados a un valor equivalente al costo histórico.

Las ganancias, pérdidas por retiros o ventas de los mismos y las reparaciones y mantenimiento se incluyen en los resultados del ejercicio en que se incurren. Las mejoras y renovaciones importantes son capitalizadas.

i. Depreciaciones

La depreciación se registra en resultados del periodo, en base al método de línea recta, en función de los años de vida útil estimada, aplicando los siguientes porcentajes anuales.

Edificios	5%
Instalaciones	10%
Maquinarias y Herramientas	10%
Muebles y Enseres	10%
Equipos de Computación	33%
Vehículos	20%

adjuntándose a la misma los documentos mencionados en los literales a) y b) del orden del día. **ñ** Sr. Nelson Javier Miño Rengifo; **ñ** Sr. Nelson Rubén Miño Ortega **GERENTE GENERAL -SECRETARIO.**

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL.
Guayaquil, 11 de abril del 2013.


Sr. Nelson Rubén Miño Ortega
GERENTE GENERAL - SECRETARIO