

San Francisco de Quito D.M, 25 de Marzo del 2.008

INFORME DEL GERENTE GENERAL

DE INSELEC CIA. LTDA.

A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS

Señores Socios

Presento a consideración de ustedes los resultados Económicos - Financieros obtenidos durante el período del 1ro al 31 de Diciembre de 2.007

SITUACIÓN ECONOMICA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2.007

Revisando los Estados Financieros al cierre del año 2.007; puedo informar que estos han sido presentados de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Las cifras que reflejan son razonables y han sido tomadas de los mismos registros contables procesados por la compañía; por lo que puedo confirmar que están estructurados sobre un sistema de contabilidad que brinda información confiable y oportuna para la toma de decisiones gerenciales.

El valor total del Patrimonio al 31 de Diciembre de 2.007 es de US\$ 2'510.698.83 (DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES AMERICANOS CON 83/100).

El movimiento económico del año 2.007 presenta una Utilidad Neta después de Impuestos es de US\$ 201.071.83 (DOSCIENTOS UN MIL SETENTA Y UNO DOLARES AMERICANOS CON 83/100)

A continuación detallo el desglose de la utilidad:

Utilidad del Ejercicio	318.913.96
(-) 15% Participación Trabajadores	47.837.09
(+) Gastos No Deducibles	8.943.29
(=) Utilidad Gravable	280.020.16
(-) 25% Impuesto a la Renta	70.005.04

(=) Utilidad Neta después de Impuestos	201.071.83
---	-------------------

Sugiero a los señores Socios que de la utilidad antes indicada, se destine el 5% para Reserva Legal que corresponde a US\$ 10.053.59 y la diferencia de US\$ 191.018.24(CIENTO NOVENTA Y UN MIL DIEZ Y OCHO DOLARES AMERICANOS CON 24/100) sean distribuidos entre los socios.

CONCLUSIONES DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL AÑO 2.007

1.- El Departamento de Producción obtuvo lo siguiente:

- 1.1. Logró incrementar su productividad en un 31% con relación al año 2.006 sin incrementar el costo del Inventario;
- 1.2. Se incremento la disponibilidad de productos al 93%, bajando de esta manera el déficit de productos Beaucoup
- 1.3. Se implementó la primera fase del Módulo de Producción, reestructurando la base de Inventarios de las Bodegas de Materia Prima y Partes y Piezas.

2.- El Departamento de Ventas para el año 2.007 logró los siguientes objetivos:

- 2.1 Se Incrementó el 9.98% de sus ventas con relación al año 2.006
- 2.2. Se entregó los premios según el programa de promociones en base a las compras como: Viajes al Exterior, bonos de compras, etc. Además se decidió continuar con este tipo de promociones

3.- El Departamento Financiero realizó lo siguiente:

- 3.1 Se realizó una depuración de todos los códigos de productos de Comercialización, Materia Prima y se creo la Bodega de Partes y Piezas
- 3.2. Se reestructuró la Bodega de Materia Prima en el sistema dando nueva codificación y a su vez se organizó físicamente de acuerdo a la nueva estructura.
- 3.3. En el área de Inventarios se mantuvo el proceso de Mejora Continua, siendo ya el séptimo año de obtener excelentes resultados en el control de los mismos
- 3.4. En el área de Cobranzas se logró recaudar el 8% más con relación a la cartera del año anterior.
- 3.5. Sistematización de Formularios de Impuestos en el Sistema Jireh

4.- El Departamento de Sistemas trabajó en:

4.1. Diseño, programación e implantación de los siguientes programas:

- 4.1.1. Planeación de Producción.
- 4.1.2. Cotizaciones de Producto Terminado.
- 4.1.3. Partes y Piezas dentro de las recetas Producto Terminado
- 4.1.4. Costo Estándar de Productos Beaucoup
- 4.1.5. Planeación de Importaciones.
- 4.1.6. Resumen de Ventas por Marca
- 4.1.7. Formulario 103



4.2. HARDWARE

- 4.2.1. Cambio del S.O en los equipos de la empresa a Windows Vista y XP
- 4.2.2. Instalación de UPS a todos los computadores.

5.- El Departamento Administrativo en el año 2.007 realizó las siguientes actividades principales:

- 5.1. Reestructuración del Departamento de Recursos Humanos
- 5.2. Legalización de la documentación del Personal de la Empresa
- 5.3. Elaboración del Reglamento Interno
- 5.4. Implementación de Procesos y Controles en Seguridad Industrial y Salud
- 5.5. Elaboración del Reglamento de Seguridad y salud
- 5.6. Plan de mejoramiento continuo
- 5.7. Mejoramiento ambiental de acuerdo a la Ordenanza 213
- 5.8. Ampliaciones físicas en Planta y Bodega
- 5.9. Adquisición de tres prensas de 15 - 60 y 100 toneladas con el fin de mejorar la producción.

Atentamente,



Sr. Wilson Vásconez
GERENTE GENERAL