

## KAUKENT S.A.

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL AÑO QUE TERMINA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

#### 1. Información general

KAUKENT S.A. Es una sociedad anónima radicada en el país de Ecuador. El domicilio es Av. Independencia s/n y 10 de Agosto y su principal centro de negocio es Explotación Agrícola.

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

#### 2. Propiedades, planta y equipo

Los períodos de propiedades, planta y equipo al 31 de diciembre del 2013 son \$23486.76 y se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulado. La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método lineal según detalle.

#### ACTIVOS FIJOS

##### TERRENO

Costo Original 17000.00

##### VEHICULOS

Costo original 22736.60

Depreciación acumulada -16673.81

##### MAQUINARIAS

Costo Original 610.00

Depreciación acumulada -186.04

#### TOTAL ACTIVO FIJO

23486.76

#### 4. Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar al 31 de diciembre del 2013 son \$16773.10 estas obligaciones son basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

#### 5. Efectivo e equivalentes del efectivo

Efectivo en caja 50.00

Sobregiros (0.00)

#### 6. Capital en acciones

Los valores al 31 de diciembre de 2013 de \$600 comprenden 600 acciones ordinarias con un valor nominal de \$1.00 completamente desembolsadas emitidas y en circulación.

#### 8. Reversión de utilidades

Se registra para el próximo período una reversión de las utilidades enviándoles a Reserva Facultativa según lo aprueben los accionistas.

#### 7.- Políticas Contables:

#### a) BASES DE PRESENTACIÓN:

Los estados financieros serán presentados en base a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Dentro de los estados Financieros las cuentas son clasificadas de la siguiente manera:

- Activo Corriente
- Activo No Corriente
- Pasivo Corriente
- Pasivo No Corriente

- Patrimonio
- Ventas
- Costo de Venta
- Costo de Distribución
- Gastos Operacionales
- Gastos e Ingresos No Operacionales

Y Cada uno de estos rubros se sub clasifica según su grado de disponibilidad o de realización.

b) Las cuentas de Activo, Pasivo, Ingreso y Gastos no se compensan entre sí, salvo las siguientes excepciones:

- a) Las cuentas que conforman el cálculo del IVA tanto en Compras y Ventas
- b) Los Anticipos con sus respectivas cancelaciones
- c) Todas las demás que una norma específica lo permita.

c) **EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO:**

En este rubro se registran todos los activos financieros que por su naturaleza sean de inmediata utilización.

Los sales de Caja Chica no deben exceder de un monto de \$200.00 y deben estar soportados con comprobantes de venta válidos, a nombre del empleado que paga el gasto. Toda compra mayor debe estar respaldada con una Orden de Compra.

d) **INVERSIONES TEMPORALES:**

Las inversiones temporales se registran al costo que no exceden el valor de mercado y se consideran como equivalentes de efectivo en el Estado de Flujo de Efectivo.

e) **PRESTAMOS Y CUENTAS A COBRAR**

Los préstamos y cuentas a cobrar son activos financieros distintos de los instrumentos derivados, con pagos fijos o determinados que no están cotizados en un mercado activo. Surgen cuando la empresa provee dinero, bienes o servicios directamente a un deudor sin intención de negociar la cuenta a cobrar. Todos están incluidos en el activo corriente.

f) **PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES:**

Desde la política para los clientes, la provisión de cuentas incobrables se realiza de acuerdo a la base legal permitida. El 1% de la cartera Comercial del año en curso sin que el valor total de la Provisión Acumulada sobre pase el 12% del total de la cartera. Se provisionará un valor mensual similar al que se generó el año inmediato anterior y se ajustará al cumplimiento de la política el último mes al cierre del año en curso.

g) **INVENTARIOS:**

Los inventarios de mercaderías son valorados a su costo de adquisición o producción y para su uso, consumo o venta se manejan por el método de Costo Promedio.

Todo descuento, rebaja, y costo adicional atribuible directamente al bien, es considerado parte del costo de adquisición.

La clasificación y definición de los inventarios será la siguiente:

- **Materia Prima:** Se considerará en este rubro toda mercadería en la que su recuperación del valor en libros se realice vía consumo, es decir, toda mercadería que se utilice dentro de los procesos de producción, que forme parte directa del producto final, y sea adquirida de un proveedor externo.
- **Productos en Proceso:** Se considerará en este rubro toda mercadería que su recuperación del valor en libros se realice vía consumo, es decir toda mercadería que se utilice dentro del proceso productivo, pero que ya haya sufrido un proceso anterior realizado por la empresa. Estos productos deben formar parte directa del producto final.
- **Producto Terminado:** Se considerará en este rubro toda mercadería que su recuperación del valor en libros se da por una operación de ventas. Esta condición se cumple cuando el activo es altamente probable que se venda y su condición actual sea que está disponible para la venta.
- **Repuestos y Suministros:** Se considerará en este rubro toda mercadería que su recuperación del valor en libros se realice vía consumo, siempre que su utilización no afecte directamente a un producto final y dicha mercadería haya sido adquirida a un proveedor externo de la empresa.

Los inventarios se encontrarán valorados por el menor importe, entre el valor en libros, el valor razonable menos el costo de venta, y su valor neto de realización, siempre que dicho ajuste supere el 1% del valor en libros que se haya registrado.

De realizarse algún ajuste en el costo de los inventarios, dicha partida será reconocida como una pérdida por deterioro de activos, y será registrada en el ejercicio económico en que fue reconocida como tal.

Se realizará inventarios físicos semestrales en los que se evaluará la existencia, la ubicación y la obsolescencia de los activos, de darse diferencias o de encontrar activos defectuosos u obsoletos se procederá a realizar un informe para dar de baja el inventario, en el que constará la firma del Bodeguero.

el gerente general, el Contador General y el responsable de la auditoría. Este documento deberá ser notariado para poder considerar esta baja como deducible en la declaración de impuestos.

#### **h) PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO – ACTIVOS FIJOS:**

**Costo:** Los elementos que conforman Propiedad, planta y Equipo se valoran al costo de adquisición del bien y solo se incluyen los valores que se paguen por concepto de instalación y puesta en marcha del activo.

Los valores por reparaciones, o mantenimientos se imputan al resultado del periodo en el cual se hizo efectiva la reparación o mantenimiento.

**Depreciación:** La depreciación de propiedad planta y equipo excepto terreno, es calculada en base a la estimación de la vida útil de los activos correspondientes, utilizando los siguientes porcentajes (%) anuales:

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Edificios               | 5%  |
| Máquinas y Equipos      | 10% |
| Equipos de Comunicación | 10% |
| Equipos de Computación  | 30% |
| Muebles y Enseres       | 10% |
| Vehículos               | 20% |
| Software                | 30% |

Para definir los bienes que deben ser activos se seguirá los siguientes criterios:

- Debe ser probable que la compañía obtenga beneficios económicos futuros por dicho bien
- Se debe poder definir con facilidad el costo del bien

Si un bien es catalogado como una herramienta no se lo considerará como un Activo aunque técnicamente cumpla con los requisitos antes expuestos.

i) **Activos Intangibles:** Se consideran activos intangibles, aquellos que no contengan sustancia física, y solo se activarán si dicho bien puede medirse de forma fiable y si es que la empresa va a obtener un beneficio económico futuro de dicho bien.

j) **Detallado del Valor de los Activos Tangibles e Intangibles:** Para verificar que un activo a sufrido un detracto en su valor en libro la empresa comparará el valor en libro vs el valor recuperable a la fecha de cierre del balance.

#### **k) GASTOS ANTICIPADOS:**

Los Gastos Anticipados serán amortizados en base a su uso o al lapso de tiempo para el cual se encuentran vigentes.

l) **Obligaciones Bancarias:** Se considerarán obligaciones bancarias todos los pasivos que se celebren con instituciones financieras locales o del exterior y son reconocidos inicialmente a su valor razonable, cualquier diferencia entre el valor recibido como financiamiento y el valor del reembolso es reconocido en la cuenta de resultados a lo largo de la vida del instrumento financiero de deuda, utilizando el método de la tasa de intereses efectiva.

Los pasivos financieros son clasificados en corrientes si su vencimiento es menor a un año posterior a la fecha de cierre de los estados financieros, caso contrario son clasificados dentro de los Pasivos No-Corrientes.

m) **Proveedores Comerciales y Otras Cuentas por pagar :** Se registran dentro de este grupo los pasivos financieros que no devengan explícitamente intereses y se registran por su valor nominal.

#### **n) PRESTACIONES SOCIALES:**

Las prestaciones sociales serán registradas aplicando el principio del devengado.

#### **o) PARTICIPACION DE TRABAJADORES:**

La participación de trabajadores se carga a los resultados del año y se calcula según lo que dispone el Artículo 104 del Código de Trabajo vigente.

#### **p) PASIVOS A LARGO PLAZO**

Centro de los Pasivos a Largo plazo se incluye la Jubilación Patronal y el Desahucio, la cual será registrada conforme lo indique el estudio actuarial, y será aplicable a todos los colaboradores de la empresa. Dicho cargo será registrado y regularizado al último mes del año al cierre de los estados financieros.

**10 IMPUESTO A LA RENTA:**

El impuesto a la Renta se carga a los resultados del año por el monto del impuesto a pagar.

- 1) Reconocimientos de Ingresos y Gastos :** Los ingresos se calculan al valor razonable de la contra prestación cobrada o a cobrar y representa los importes a cobrar por la entrega de bienes o servicios prestados en el marco ordinario de la actividad, menos descuentos.
- Los ingresos por transferencia de bienes se reconocen al momento de la salida de la mercadería de las bodegas de la empresa, si por algún motivo dicha mercadería es reintegrada a las bodegas de la empresa, se registra dicha devolución disminuyendo el valor de los ingresos con un importe relacionado al de la salida de la mercadería.
- Los ingresos por servicios prestados se reconocen considerando el grado de realización de la prestación a la fecha del balance, siempre que el valor de la transacción puede ser estimada con fiabilidad.
- Los Gastos se reconocen en las cuentas de resultados cuando tiene a lugar una disminución de beneficios económicos futuros relacionados con una reducción de un activo, o un incremento de un pasivo que se puede medir de forma fiable. Esto implica que el registro de un gasto tiene lugar de forma simultánea al registro de la disminución de un activo o aumento de un pasivo.
- Se reconoce un gasto de forma inmediata cuando un desembolso no genera beneficios económicos futuros o cuando no cumple los requisitos necesarios para ser considerado un activo.
- Los ingresos y gastos procedentes de una misma transacción se registran de forma consecutiva y simultánea en la cuenta de resultados.

**11 REGISTROS CONTABLES Y UNIDAD MONETARIA:**

Los registros contables de la compañía se llevan en Cólores de los Estados Unidos de América, que es la moneda de curso legal adoptada en el Ecuador en el año 2000.

**12 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

Los Pagos en moneda extranjera se registrarán al tipo de cambio que se establezca al momento de realizar el pago.

- 13 UTILIDAD NETA POR ACCIÓN:** La utilidad neta por acción se calcula considerando el promedio de acciones en circulación durante el año.

- 14 AJUSTES DE LOS VALORES EN LIBROS:** Todo ajuste que se realice a los valores en libros por efectos de su valoración a valor razonable, a valor neto de realización o por su costo amortizado, debe ser mayor al 1% de su valor registrado en libros, caso contrario será considerado como inmaterial y no se procederá con dicho ajuste.

**B.- Aprobación de los Estados Financieros**

Estos estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración y autorizados para su publicación el 22 de Marzo de 2014

  
MARITZA BERNAL CARDENAS  
CONTADOR  
RUC: 080900218001

  
MARIA VERONICA BORJA SUAREZ  
REPRESENTANTE LEGAL  
C.I. 120885858