INFORME DE GERENCIA DE TIMEQUALITY S.A.

PERIODO ECONOMICO AÑO 2019

Señores Socios de TIMEQUALITY S.A.:

Me permito poner a vuestra consideración el informe anual de la Gerencia por el año 2019, en el cual dejo constancia de la gestión efectuada durante el año, debo expresar mi agradecimiento a los socios, directivos y personal administrativo, por mantener su confianza en mi persona para dirigir TIMEQUALITY S.A., mis actuaciones están resumidos en el siguiente informe:

1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL 2019.

Las nuevas reglas de participación de las empresas entre pequeñas, medianas y grandes ha conllevado a una dura lucha, sin embargo, al existir empresas que no cumplen con lo establecido por la Ley, se han conseguido ganar procesos, aunque no en el número que se hubiera querido alcanzar.

Se ha hecho necesario que estemos constantemente en un análisis de la situación interna del país, y sobre todo del comportamiento de las empresas de nuestro sector, con el fin de cada vez mostrarnos más competitivos, sin que esto conlleve a una elevación significativa de los precios, lo que ocasionaría quedar fuera del mercado, considerando las nuevas reformas para concursar en los procesos con las entidades públicas, a través del portal de Compras Públicas.

Señores socios es importante señalar que siempre habrá empeño por todos quienes conformamos la empresa de continuar con el propósito de mejorar nuestra organización, con la visión de crear una empresa grande a nivel Nacional aprovecho las oportunidades para mejorar nuestros servicios, nuestros sistemas internos, capacitación al personal para su mejor desempeño de las actividades encomendadas.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE JUNTA GENERAL

En cumplimiento de las disposiciones emitidas por Junta General de accionistas, la administración de la compañía, tales como:

- Cumplir con las obligaciones de poner a disposición a la Junta General, dentro de los plazos los Balances anuales e Informes, para su posterior declaración del Impuesto a la renta, así como la presentación en la Superintendencia de Compañías.

3. AMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL

3.1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Ha sido preocupación de esta General fortalecer el ámbito administrativo de la empresa, este empeño ha generado satisfactorios resultados, espero que para el próximo año sigamos en el cambio del mejoramiento de nuestro desempeño para beneficio de la empresa y de quienes dependemos de ella.

Señores socios pido a ustedes su apoyo, confianza y colaboración con el afán de seguir mejorando en el aspecto organizacional, y en los próximos años, el crecimiento alcanzado mantener con una rentabilidad que genere tranquilidad, confianza y satisfacción en los accionistas.

3.2. ASPECTOS LABORALES

TIMEQUALITY S.A., ha cumplido con todas las disposiciones realizadas a la contratación de personal.

Durante el año 2019 no se han conocido procesos jurídicos laborales.

Se cancelaron dentro de los plazos establecidos, las remuneraciones adicionales establecidas por el Código del Trabajo.

3.3. ASPECTOS LEGALES

Los aspectos legales han sido cumplidos a cabalidad según lo estipulado en las leyes pertinentes, en materia de impuestos y otros aspectos legales de observancia obligatoria.

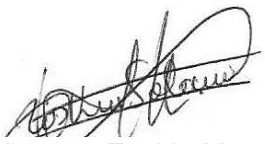
En el 2019 no hubo ventas.

4. SITUACION FINANCIERA Y RESULTADOS ANUALES

Una vez que se han estructurado los Estados Financieros, me permito informar a ustedes respecto de la situación financiera de la empresa, la cual expreso en los siguientes puntos:

- Por el año 2019, la compañía no tuvo operaciones por lo tanto se conserva los resultados del año anterior. Esperando días mejores para la empresa.

Mis sinceros agradecimientos.



Viscarra Zaskia Margarita
GERENTE GENERAL
ELECTRIP S.A.