

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017**

La compañía **WORKCOOL S.A.**, se constituyó mediante escritura pública ante la Notario Vigésimo Primero del Cantón Guayaquil, el 27 de Marzo del año 2.008, la misma que se inscribió ante el Registro Mercantil del Cantón Guayaquil, el 04 de Abril del 2.008 según Resolución No SC.IJ.DJC.G.1709, emitida el 01 de Abril del 2.008 por la Superintendencia de Compañías.

La entidad está constituida en el Ecuador y su actividad principal es.-
Actividades Profesionales Legales.

1.1.- ESTADO DE CUMPLIMIENTO.

Los Estados Financieros no se han preparados debido a que el periodo del 2015 no ha habido actividades operativas que justifiquen la necesidad de elaborar los Estados Financieros.

Para cuando tenga movimiento operativo, se espera que presente los Estados Financieros en conformidad con NIIF, y se requiere que la administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la Compañía, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas.

1.2.- BASES DE PREPARACIÓN.

Al no haber actividad en el periodo señalado, no se ha determinado las bases de preparación para los Estados Financieros de la entidad

2.- POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.

Aunque no existen la base de preparación para los Estados Financieros, se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos Estados Financieros, tal como lo requiere la Sección 8 Notas a los Estados Financieros, estas Políticas han sido definidas en función de la NIIF vigente al 31 de Diciembre del 2.014, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos en que se presentan.

2.1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO.

La Compañía incluye como efectivo y equivalentes, a los fondos disponibles en caja y bancos. Los mismos que además no tengan ninguna restricción.

Caja Chica.-

La creación de los Fondos de Caja Chica, se harán según la necesidad de la empresa y serán solicitados por la Asistente Administrativa y autorizado por la Gerencia General.

El saldo en caja por lo general son los valores en efectivo, cheques y Boucher de tarjetas de crédito de las ventas diarias y reportadas a la Gerencia General al final del día con sus respectivos respaldos de ventas.

Bancos.-

Las Cuentas Bancarias están registradas con la firma individual del Representante Legal de la Compañía.

No registra saldos en el Banco.

Las Cuenta Bancos, serán conciliadas por el Asistente contable, mes a mes y presentadas al Contador junto a los Estados Financieros, se prohíbe la emisión de cheques en blanco, sin soportes de justificación del gasto o costo.

