

**CASTELFRANCO S. A.**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016**

**(En dólares Americanos)**

---

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**CASTELFRANCO S. A.:** (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 23 de Enero del 2008, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría decima cuarta del cantón Guayaquil con fecha 28 de enero del 2008.

**OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a la importación y venta al por mayor y menor de bebidas alcohólicas.

**PLAZO DE DURACION:** 100 años contados a partir del 23 de enero del 2008.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Av. Carlos Julio Arosemena, Km 2.5 y Av. Las Monjas, Guayaquil - Ecuador

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Guayaquil con RUC: 0992549653001.

**2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

**2.1. Bases de Presentación**

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

En los Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2016. De forma que muestran la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2016 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

**2.2. Moneda**

**a. Moneda funcional y de presentación**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

### **2.3. Responsabilidad de la información**

*La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.*

*En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.*

### **2.4. Periodo Contable**

*Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2016 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.*

## **3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION**

*En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2016, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.*

### **3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

*El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero.*

### **3.2. Documentos y Cuentas por cobrar comerciales**

*Las cuentas comerciales se han reconocido por su valor razonable, no existe componente de financiación porque las ventas se hacen con un periodo medio de cobro de hasta 90 días, lo que está en línea con la práctica del mercado.*

*Las transacciones con partes relacionadas se presentan por separado.*

### **3.3. Provisión cuentas incobrables**

*Se registra la provisión por las cuentas por cobrar que ha quedado pendientes del periodo.*

### **3.4. Inventarios**

*Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal del negocio, se han valorado a su costo o valor realizable, el costo se determina por el método de "promedio ponderado". El valor en bodegas de los productos terminados y de los productos en proceso incluye los costos de importaciones, otros costos y gastos de nacionalización y bodegaje. Se han presentado por separado lo que corresponde a productos disponibles para la venta y productos en tránsito.*

### **3.5. Propiedad, planta y equipo**

*La empresa no posee propiedades, razón por la que el valor contabilizado es cero.*

### **3.6. Cuentas comerciales por pagar**

*Las cuentas por pagar se han clasificado en pasivo corriente, las que tienen vencimiento a 1 año o menos, ninguna tiene componentes de financiación*

### **3.7. Obligaciones con instituciones financieras**

*Para el final del ejercicio económico 2016, la empresa no posee obligaciones con instituciones financieras.*

### **3.8. Otras obligaciones corrientes**

*Incluyen las obligaciones que han resultado de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal es el caso del pago del impuesto a la renta, retenciones en la fuente, etc.*

### **3.9. Reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias, de costos y de gastos.**

*Los ingresos ordinarios se han reconocido cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.*

*Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.*

### **3.10. Participación a trabajadores**

*No aplica esta norma para nuestro informe, por cuanto no hay personal contratado.*

### **3.11. Provisión Impuesto a la Renta**

*De acuerdo a lo establecido en el artículo 37 de la Ley Orgánica de Régimen Tributario interno todas las sociedades estarán sujetas a la tarifa del 22% de Impuesto a la renta para el ejercicio económico 2016.*

#### **Conciliación Tributaria**

|                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Utilidad del ejercicio                                          | \$ 5,204.20     |
| (-) 15% Participación de trabajadores                           | \$ 0.00         |
| Utilidades antes de Impuesto                                    | \$ 5,204.20     |
| <br>Total Impuesto causado                                      | <br>\$ 1,144.92 |
| (-) Anticipo determinado correspondiente al ejercicio declarado | \$ 2,068.96     |
| <br>(+) Saldo del anticipo pendiente de pago                    | <br>\$ 1,565.17 |
| (-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio  | \$ 995.93       |
| <br>(-) Crédito tributario de años anteriores                   | <br>\$ 0.00     |
| Subtotal Impuesto a pagar                                       | \$ 569.24       |

### **3.12. Principio de Negocio en Marcha**

*Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.*

### **3.13. Estado de Flujos de efectivo**

*En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:*

- *Actividades Operativas: actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- *Actividades de inversión: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- *Actividades de financiación: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*
- *Flujos de efectivo: entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

### **3.14. Situación Fiscal**

*Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.*

## **4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO**

*La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.*

*Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:*

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizarán según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.

##### **5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

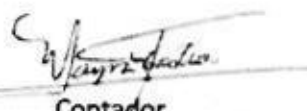
No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

##### **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Presidente y Contador.

Atentamente,

  
JUAN JOSE MEDINA I.  
Gerente

  
Contador