

"LIBRIGUAYAS S.A."
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
Al 31 de Diciembre de 2012

NOTA 1. NATURALEZA Y OBJETIVOS

La empresa se constituyó el 17 de enero del 2008, su objeto social es la edición, compra, venta, importación, exportación de libros, papelería, útiles escolares, revistas, cuadernos, útiles de oficinas en general.

NOTA 2. POLITICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES.

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

NOTA 3. CRITERIOS DE VALUACIÓN

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

NOTA 4. PERIODO CONTABLE

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2012 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

NOTA 5. EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la

presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

Detalle	US \$
Caja y Bancos	120553.39
Total	120553.39

NOTA 6. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES

Cuentas comerciales a cobrar son importes debida por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor. Se asume que no existe un componente de financiación cuando las ventas se hacen con un período medio de cobro de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

Las transacciones con partes relacionadas se presentaran por separado.

Detalle	US \$
Documentos por Cobrar Clientes	11557.01
Total	11557.01

NOTA 7. OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS

Son otras cuentas provenientes de Garantías entregadas, anticipos a proveedores con el fin de permitir fluir de la mejor manera actividad económica.

Detalle	US\$
Otras Cuentas por Cobrar no Relacionadas	187.23
Total	187.23

NOTA 8. DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS

La composición del rubro al 31 de diciembre del 2012 es la siguiente:

Detalle	US\$
Otras Cuentas por Cobrar Relacionadas	1916.98
Total	1916.98

NOTA 9. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Detalle	US \$
Muebles y Enseres	125560.2
Equipo de Computación y Software	11627.14
Depreciación Acumulada	-57378.75
Total	79808.59

NOTA 10. CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

Detalle	US \$
Cuentas Comerciales por Pagar	10294.42
Total	10294.42

NOTA 11. CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS

La composición del rubro al 31 de diciembre del 2012 es la siguiente:

Detalle	US \$
Cuentas por Pagar Relacionadas	462509.05
Total	462509.05

NOTA 12. RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuestos, descuentos o devoluciones.

NOTA 13. RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

NOTA 14. GESTION DE RIESGO

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- Política de calidad: Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- Política Jurídica: En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.

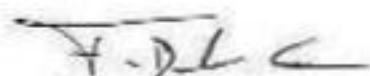
- Política de seguros: La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.
- Política de RRHH: La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos.

NOTA 15. HECHOS POSTERIORES

Después del 31 de diciembre del 2012 y la fecha del presente informe no existen aspectos relevantes que se hubieran producido y que afecten en forma significativa los informes del ejercicio finalizado.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 27 hojas, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DALMAU CIRIACO FRANCISCO BENJAMIN

CI 1706819419



FIRMA DEL CONTADOR

RIVASNETRA MOSCOSU MARLON AUGUSTO

RUC 1710104967001