

INFORME DE GERENCIA

Señores:
Banapuree S.A.
Cuidad.-

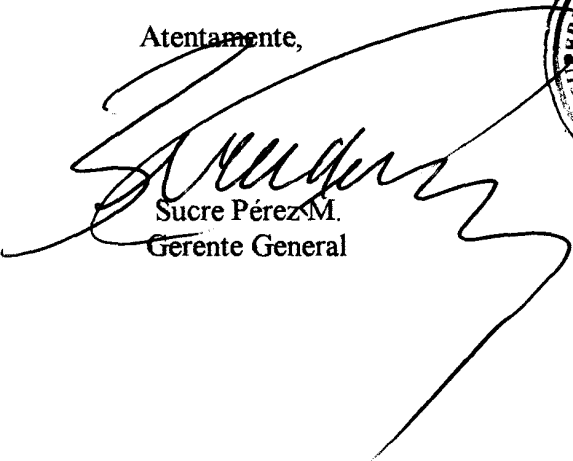
Estimados Accionistas:

En cumplimiento a lo dispuesto en los reglamentos y la Ley de Compañías, así como en los Estatutos de la Empresa, cumples informarle, en las presentes Memorias, el Estado de Pérdidas y Ganancias, Balance General, Activo y Pasivo y anexos correspondiente al ejercicio económico al año 2008 provenientes de la actividad desarrollada por la sociedad; también adjunto el informe presentado del señor Comisario, relacionado con los procedimientos contables y administrativo de esta empresa.

De Enero a Diciembre del 2008, la sociedad no ha tenido mayor movimiento comercial, sin embargo estoy realizando gestiones para desarrollar la actividad comercial de la compañía. La administración ha cumplido fielmente las disposiciones de la Junta General, no hubo litigio legal de ninguna índole, los Libros Sociales se encuentran en orden y al día, tal como ustedes pueden verificar.

Mucho agradeceré se sirvan estudiar los documentos antes mencionados y resolver lo que estimaren conveniente.

Atentamente,


Sucre Pérez M.
Gerente General

