

# **COMPAÑÍA DIRECOMPRAS SOCIEDAD ANONIMA**

## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

Compañía DIRECOMPRAS SA (Sociedad Anónima), con RUC No. 0992536829001 y Expediente No. 128885, vende al por mayor y menor computadoras, incluso partes, piezas y suministros, así como también provee de servicio de impresión de documentos.

La compañía tiene un establecimiento que funciona en la ciudad de Milagro, en donde provee de servicio de impresión a las empresas del sector urbano milagreño.

La Sociedad es una sociedad anónima, constituida el 23 de Octubre de 2007, mediante Registro Mercantil No. 22.782 y con domicilio matriz Guayaquil, Parroquia Tarquí Lotización Mucho Lote Solar 8, y en la ciudad de Milagro ubicado en las calles 10 de Agosto s/n y Roberto Astudillo.

## **2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES**

A continuación se describen las políticas contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros.

### **2.1 Bases de Presentación**

Los estados financieros se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por el Ecuador de acuerdo a la Resolución No. 08.G.DSC.010, de fecha 20 noviembre 2008, emitida por el Sr. Pedro Solines Chacón, Superintendente de Compañías, de acuerdo al artículo Primero, numeral #3.

Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque de coste histórico. La dirección ejercerá su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables de la compañía.

#### **2.1.1 Cambios en políticas contables y desgloses**

Las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas Entidades (NIIF para PYMES).

El sistema contable aplicado será en base a la NIIF para PYMES, como marco de referencia a la preparación de sus Estados Financieros.

- Se establece la vida útil de CINCO años para los equipos de impresión utilizados para proveer el servicio de impresión
- Se establece la vida útil de DIEZ años para otros equipos y muebles de oficina que no se utilizan en la prestación del servicio de impresión
- Se establece la vida útil de TRES años para los equipos de computación.
- Los Estados Financieros se dividirán en Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos.

- Se deberá presentar los cuatro estados financieros de manera obligatoria: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de cambios en el patrimonio y Estado de Flujo de Efectivo

## 2.2 Nómina de Accionistas

Cédula/RUC	Apellidos y Nombre completos	Nacionalidad	Aportaciones VALOR TOTAL	%
0919998450	Jeldes Artieda Carol Janette	Ecuatoriana	500,00	50%
0918866641	Santiago Cevallos Jorge Eduardo	Ecuatoriana	500,00	50%

### ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera se aplica NIIF para las PYMES. En el año 2013 sólo se refleja en la cuenta Efectivo y equivalente de efectivo \$655,91 y Capital Social \$1000,00

El inventario se lo realizará bajo el método PEPS. Las cuentas por cobrar será 60% de contado saldo dependiendo del monto se estima 30, 60 hasta 90 días de plazo, siendo su provisión el 1% anual del saldo de la cartera del periodo de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario. La depreciación se aplicará en base al método de línea recta. Como activo no corriente se considera la posibilidad de adquirir nuevas maquinarias de impresión.

Los pasivos dependerán del tiempo de crédito que nos permita nuestro proveedor.

### ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL

Debido a la aplicación de las NIIF para Pymes, se detalla una ganancia del ejercicio 2013 por un valor de \$1223.65. Se estima incrementar las ganancias en un 20% con la obtención de financiamiento en el próximo periodo fiscal 2014.

### ESTADO DE CAMBIO DEL PATRIMONIO

Como saldo final del periodo 2013, se refleja un Patrimonio de \$60.192,69

### ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

En el estado de Flujo De Efectivo 2013 se refleja un flujo de efectivo de las actividades de operación por \$19.692,62.