



OPERADORA DE TURISMO
SERVICIOS TURISTICOS GALAPAGOS S.A.

GRAND HOTEL PARAISO INSULAR
Dirección: Av. Alvaro Noboa y Emmerikha Esquina
Teléfono: 2520-091 - 2520-761- 2521-573 Fax: ext. 124
E-mail: grandhotelparaisoinsular@hotmail.com



Puerto Baquerizo Moreno, febrero 20 del 2014

SERVICIOS TURISTICOS GALAPAGOS "SETURGAL" S. A.

INFORME QUE PRESENTA EL ING. FRESNEL ROMERO LEON, EN SU CALIDAD DE GERENTE DE SERVICIOS TURISTICOS GALAPAGOS S.A., POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2013.

En cumplimiento con lo establecido en el Art.19 literal (m) del estatuto de la Compañía Anónima Servicios Turísticos Galápagos S.A. y en mi calidad de Gerente, tengo a bien presentar un informe detallado y razonado de las actividades realizadas durante el ejercicio económico 2013, el mismo que pongo a consideración de la Junta General de Accionistas lo siguiente:

A pesar de la crisis económica que afectó al sector turístico a nivel mundial, y por ende nuestra provincia, sumado a esto la construcción indiscriminada de hoteles y casas de huéspedes que sin ningún permiso proporcionado por las autoridades pertinentes, siguieron operando y cobrando valores muy por debajo de los reales, es decir no acordes con la inversión realizada y regalando de esa manera el destino Galápagos, constituyendo una competencia desleal y afectando de esta manera nuestros ingresos.

En cumplimiento al convenio suscrito entre mi representada y la Empresa Eléctrica de Galápagos, se instaló el transformador de 35 kVA, únicamente en el Grand Hotel Paraíso Insular 2, pero ahora por continuar la deficiencia de del fluido eléctrico en el sector, también nos exigen la adquisición e instalación de un transformador de las mismas características para el bloque del Grand Hotel Paraíso Insular 1, cuyo valor también es similar al del



OPERADORA DE TURISMO
SERVICIOS TURÍSTICOS GALAPAGOS S.A.

GRAND HOTEL PARAISO INSULAR
Dirección: Av. Alsacio Norblia y Esmeraldas Esquina
Teléfonos: 2520-091 - 2520-761- 2521-573 Fax: ext 124
E-mail: grandhotelparaisoinsular@hotmail.com



anterior, es decir aproximadamente unos \$10.000,00, por la que también debemos de suscribir un convenio para que la antes referida empresa nos financie y nos cobre en cómodas cuotas mensuales.

De igual manera y ante la notificación recibida de parte del Ministerio de Turismo, por el poco espacio que posee la oficina donde funciona la operadora y recepción del hotel y ante la necesidad de poseer una cafetería para proporcionar desayunos a los huéspedes que llegan a diario, procedimos a realizar la reestructuración total de la planta baja del hotel, es decir ampliando la recepción y oficina de la operadora, dotándoles además de servicios higiénicos, cafetería y área social. El área total reestructurada es de \$203,66 metros cuadrados, distribuidos de la siguiente manera:

DESCRIPCION AREAS	EXTENCION	UNIDAD DE MEDIDA
RECEPCION	37,28	MTS.2
OFICINA OPERADORA	18,07	MTS.2
BANOS	6,53	MTS.2
BODEGA	12,88	MTS.2
CAFETERIA Y AREA SOCIAL	128,90	MTS.2
AREA TOTAL REESTRUCTURADA	203,66	MTS.2

La reestructuración consistió en adecuar los ambientes, derrumbando unas paredes y construyendo otras, cambio total del piso que era de baldosa, por porcelanato graiman, elucido, empastado y pintado con colores modernos de paredes y tumbado, así mismo en los servicios higiénicos se instalaron servicios higiénicos modernos y ecológicos, así como dispensadores de champoo y jabón, egresando por este concepto aproximadamente unos \$25.000,00.

Para la cafetería se construyó mesones y se adquirió una cocina, la misma que se la empotró en el mesón. La oficina de la dotó de una caja fuerte, adquirió una impresora lazer y un monitor de 24".



OPERADORA DE TURISMO
SERVICIOS TURISTICOS GALAPAGOS S.A.

GRAND HOTEL PARAISO INSULAR
Dirección: Av. Alsado Northia y Esmeraldas Esquina
Teléfonos: 2520-081 - 2520-751- 2521-573 Fax ext. 124
E-mail: grandhotelparaisoinsular@hotmail.com



Así mismo y ante la exigencia del Ministerio de Turismo, se cumplió varias recomendaciones necesarias para la seguridad y confort del turista visitante, entre las más importantes se realizó en los dos hoteles lo siguiente:

- 1.- Adquisición de toallas de pie y tocador
- 2.- Adquisición e instalación de lámparas de emergencia
- 3.- Adquisición de routers para dotar del servicio de internet
- 4.- Adquisición e instalación de 32 sensores de humo
- 5.- Colocación de cartillas informativas
- 6.- Instalación de fajas de seguridad en los escalones
- 7.- Implementación de un plan de contingencia

Quedando pendiente para el 2014, la adquisición de muebles para la cafetería y un plasma de aproximadamente, unas 40".

Como resultado de las acciones gerenciales realizadas durante el ejercicio económico indicado, se obtuvo ingresos por concepto de hospedaje 131.550,94 USD, y se egresó 112.246,57 USD en gastos de venta relacionados con el giro del negocio, obteniéndose una utilidad de 19.304,37 USD antes del pago de impuestos, distribución de utilidades y otras deducciones.

Es todo cuanto puedo informar a la Junta General ordinaria de Accionistas, en mi calidad de representante legal, para su aprobación correspondiente.

Atentamente,


Ing. Fresnel Romero León
GERENTE SETURGAL