

## INFORME ANUAL DE LA ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2013

A los señores Socios de la Compañía  
Adico-Audidores y Contadores Independientes C. Ltda.:

Señores Socios:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias contempladas en la Ley de Compañías Codificada y en los Estatutos Sociales de ADICO - AUDITORES Y CONTADORES INDEPENDIENTES C. LTDA., respectivamente, pongo a consideración de la Junta General de Socios el presente Informe de la Administración, por las actividades desarrolladas en el ejercicio económico del año 2013.

### 1.- Representación legal

En Junta General Extraordinaria y Universal de Socios de la Compañía Adico-Audidores y Contadores Independientes C. Ltda. reunida en marzo 16 de 2013, fui nombrada Gerente y representante legal de la compañía para un periodo de dos (2) años, que regirá desde el 04 de abril de 2013, fecha de inscripción en el Registro Mercantil del cantón Quito, bajo el número 4623 del Libro de Nombramientos.

Agradezco esta gentil designación, dedicaré todo mi esfuerzo y capacidad profesional para desempeñar el cargo en beneficio de los intereses de la compañía y de todo su entorno: socios, clientes, empleados, entidades de control, proveedores, etc.

### 2.- Operaciones

Los ingresos totales en el año 2013 fueron de US. \$ 193.425,00, que comparado con los gastos totales de US. \$. 176.711,95 arroja una utilidad contable en el ejercicio de US. \$. 16.713,05 antes del cálculo de 15% de participación de utilidad de empleados e impuesto a la renta, cifras que se reflejan en el estado de resultados; en base de aquello la Gerencia propone a la Junta General de Socios, la siguiente distribución de estas utilidades:

#### Distribución

Utilidad contable según el Estado de Resultados	16,713.05
Menos: 15% Participación Trabajadores	2,506.96
22% Impuesto a la Renta Causado	4,261.84
Utilidad a disposición de los socios	<u>9,944.25</u>

Me permito recomendar a la Junta General que la utilidad neta a disposición de los socios, luego de asignar el 5% de Fondo de Reserva Legal, el saldo se asigne a la cuenta de reserva facultativa en el patrimonio de la compañía.

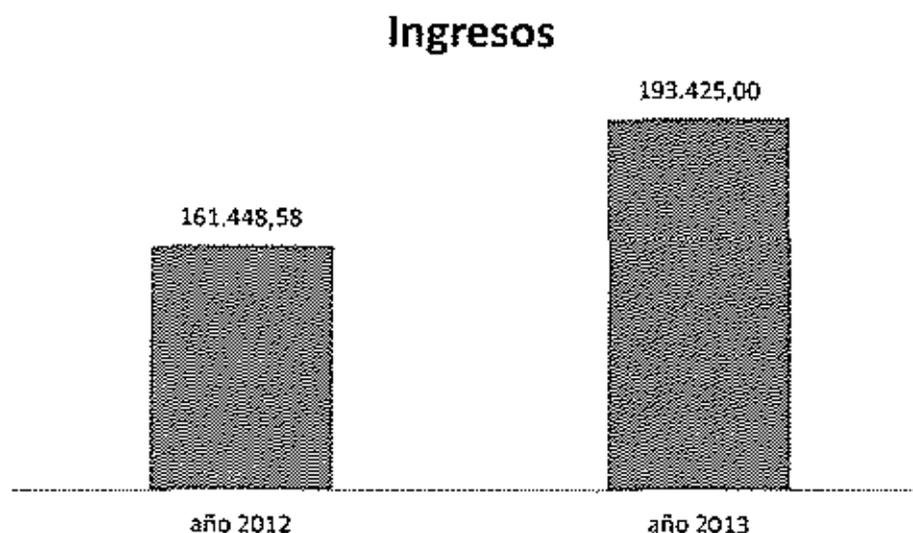
Es importante destacar los siguientes aspectos de importancia para el análisis de las operaciones de la compañía, en el año 2013:

En unos casos se han mantenido y en otros se ha incrementado los servicios profesionales de Auditoría de Gestión Documental o Certificación de Cumplimiento de Obligaciones de Contratistas, ejecutada para clientes que prestan servicios petroleros en el Oriente ecuatoriano, situación que permitió que se incrementen los ingresos.

La prestación de servicios en Auditoría Externa y de Contabilidad e Impuestos, no ha sufrido mayores cambios, se mantiene el Portafolio de clientes casi similar al ejercicio económico del año 2012.

A continuación me permito referenciar algunas cifras de manera gráfica para su comparación:

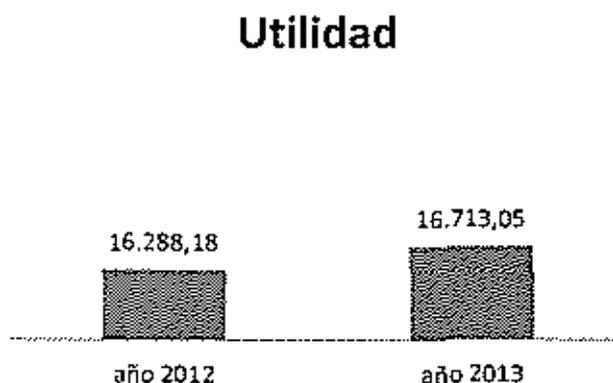
- a) Los ingresos totales del año 2013 son de US. \$. 193.425,00; comparando con las cifras del año 2012 que fueron de US. \$. 161.448,58 existe un incremento de US. \$ 31.976,42 equivalente al 19,81%, que se refleja en el resultado final de operaciones del ejercicio.



- b) En términos de utilidad contable, tenemos:

Año 2013 US. \$.	16.713,05
Año 2012 US. \$.	16.288,18

Equivalente a un incremento porcentual del 2,61%

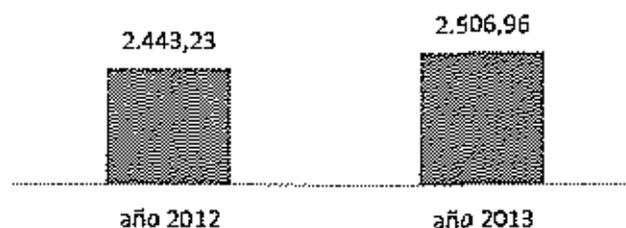


c) 15% participación laboral:

Año 2013 US. \$.	2.506,96
Año 2012 US. \$.	2.443,23

El incremento porcentual es el mismo de la utilidad contable anterior.

### Participación Trabajadores



d) Impuesto a la Renta:

Año 2013 US. \$.	4.261,84
Año 2012 US. \$.	4.202,91

Incremento porcentual del 1,40% tomando en consideración que en el año 2012 el porcentaje de impuesto a la renta fue de 23%, mientras para el año 2013 es del 22%

### Impuesto a la Renta



- e) La Gerencia está cumpliendo con todas sus obligaciones laborales, tributarias, ante los organismos de control pertinentes, con sus clientes en lo referente a sus compromisos en la prestación de los servicios contratados; y lo más importante, está dando trabajo y capacitando en forma permanente a un grupo humano de profesionales que conforman el Staff de la compañía, contribuyendo de esta manera al desarrollo del país, en lo referente al ejercicio de la Contaduría Pública.

### 3.- Objetivos de la Administración para el año 2014

Los objetivos de importancia que la Gerencia de la compañía ha diseñado para el ejercicio económico del año 2014, se resumen como sigue:

- a) Prestación de servicios en el campo de Asesoría Administrativa para evitar riesgos y mejorar los sistemas de control interno existentes en las empresas que requieran estos trabajos, acclarando en forma puntual que estos servicios se prestarán siempre y cuando la Firma no fabore en calidad de auditor externo en aquellas empresas que soliciten nuestra asistencia profesional.
- b) Continuar con el programa de Actualización de conocimientos en materia de NIIF y NIAA a los empleados del Estudio Contable, con el fin de afianzar su práctica profesional y conseguir un desarrollo técnico acorde a los cambios que en esta materia está experimentando la profesión contable.
- c) Cubrir los parámetros impuestos por la Junta General de Socios en lo referente a eficiencia, efectividad y calidad en los procesos diarios de las actividades que desarrollan sus colaboradores, en beneficio de nuestra propia Firma, y de los clientes que nos han honrado con su confianza.
- d) Como objetivo general de lo enunciado en el literal c), de debe concluir con el desarrollo del Proyecto de Gestión por procesos que ha sido diseñado por el Socio principal de la Firma y aprobado por la Junta General, en el cual se involucrará la Gerencia y todo el Personal para concluir y potenciar este importante paso de cambio técnico que beneficiará la prestación de los servicios a los clientes.
- e) En el Proyecto antes mencionado se ha puesto ya en marcha una Matriz de Evaluación al Personal, cuya aplicación funcionó al cierre de operaciones del año 2013, seguirá el proceso en el año 2014 con evaluaciones semestrales.
- f) Un paso importante que ha asumido la Gerencia es Implementar y Ejecutar la decisión de la Junta General, sobre la contratación externa para la preparación e implementación del Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional dispuesto por el Ministerio de Relaciones Laborales, y que esté acorde al tamaño, costos y operaciones de la Firma.

### 4.- Estados financieros

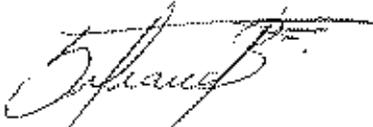
Los balances adjuntos: estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo practicado por el método directo con sus respectivas notas y anexos, evidencian la situación financiera, el movimiento de las operaciones económicas, los cambios en su posición patrimonial y sus flujos de efectivo de la compañía por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2013, en concordancia con prácticas contables expedidas por la Superintendencia de Compañías del Ecuador, de manera particular en lo referente a las políticas contables y normas de control interno requeridas por las NIIF completas, para el registro de sus operaciones y preparación de estados financieros.

## 5.- Cumplimiento de resoluciones de la Junta General de Socios

La Gerencia ha cumplido las resoluciones emanadas de la Junta General de Socios, y para todos los aspectos que han sido de importancia, aunque siendo de la competencia legal de la Gerencia General, ustedes han sido convocados y las decisiones se han tomado por consensos unánimes, como se desprenden de las respectivas actas de estas juntas que reposan en los archivos de la compañía.

Los registros contables, estados financieros con sus respectivos anexos y documentación soporte, se encuentran en las oficinas de la compañía a disposición de los señores socios.

Atentamente,

Ing. CPA. Silvana Benalcázar Benalcázar,  
Gerente.

Quito DM., marzo 12, 2014.