

INFORME DE GERENCIA GENERAL 2014

ANTECEDENTES:

Esta Gerencia General presenta el siguiente informe correspondiente al año 2014 desde enero a diciembre, el cual se detalla para dejar constancia de las actividades realizadas:

OPERACIONES:

Supervisión:

Se inició el año con dos supervisores, los cuales no eran suficientes para una supervisión efectiva, por tal razón se tuvo que contratar un supervisor más, si bien genera un gasto los clientes se encuentran más satisfechos con el control que efectúan a los guardias y no hemos tenido quejas.

Se mantiene la figura de un solo centralista nocturno, y los reportes en la mañana lo realiza el supervisor de turno. La recomendación es contratar un centralista para que tome los reportes en el día.

LOGÍSTICA:

Vehículos:

Al inicio del año la compañía contaba con 3 vehículos: Un Chevrolet Vitara que es utilizado por los supervisores para realizar su trabajo, un Chevrolet Spark para diligencias y ventas y un Chevrolet Corsa el mismo que fue vendido debido a que se encontraba en mal estado. El mantenimiento y reparación de los vehículos es bastante alto debido a que son modelos antiguos y ya tiene alto kilometraje. El gasto en estos vehículos asciende a los \$ 2,050.00. Como recomendación en vista de que los vehículos mencionados anteriormente se encuentran deteriorados, deberían ser vendidos para adquirir vehículos nuevos.

Comunicaciones:

Nos hemos mantenido con el mismo sistema de comunicaciones del año anterior, solo se hizo la inversión de dos radios para supervisión que nos da un gasto de 490.14. En la ciudad de Cuenca se está haciendo el estudio para la implementación de nuestros propios equipos.

La recomendación es realizar una inversión para la compra de radios en buen estado por lo menos unos 25 radios y reemplazar paulatinamente con los radios antiguos. En la ciudad de Cuenca de no ser factible la implementación de nuestra propia antena por lo menos alquilar

frecuencias ya que los guardias se están comunicando por vía telefónica y esto representa un costo extra para la empresa.

Armamento:

A partir de enero se empezaron a levantar castigos de nuestras armas decomisadas; y una vez tramitado el permiso de operaciones se procedió a seguir re-calificando las armas que se encontraban sin permiso vigente en el rastillo.

Algunos clientes nos tenían retenidos pagos hasta que no se les entregue el arma en buen funcionamiento y con el permiso vigente, y una vez solucionado este problema pudimos recuperar una cartera de cerca de \$15.000. Como recomendación se debe adquirir por lo menos unos 10 revólveres cal.38 ya que esto es muy bien visto por nuestros clientes y para futuras negociaciones en instrumentos.

Uniformes:

El año anterior se hizo una inversión mínima de \$ 818,50 en uniformes; cambiando notablemente la apariencia de nuestro personal de seguridad. Este año siguiendo la recomendación del año anterior se realizó la compra de una nueva dotación total para todos los miembros de la empresa y la inversión fue de \$ 9.829,00 mejoró notablemente la imagen de la empresa. La recomendación es seguir cumpliendo lo que indica la doctrina de seguridad que se debe renovar uniformes al menos una vez al año.

ADMINISTRACION:

Personal:

Con la política de cancelar sueldo los 5 primeros días de cada mes hubo un malestar al principio con nuestro personal, pero como hemos dado cumplimiento a las fechas están mucho más tranquilos y trabajando de un mejor ánimo.

En conjunto con recursos humanos hemos trabajado en un plan para que todo el personal sin excepción goce de sus vacaciones sin necesidad de tener que cancelar valores en efectivo, esto ayudó tanto en un ahorro económico para la empresa, así como para que el personal descanse y regrese con mayor ánimo a sus respectivos puestos de trabajo. La rotación de personal no es tan alta debido a que se les cancela puntualmente al personal.

Administrativo:

En lo administrativo no representó mayores novedades, se hizo un ajuste de personal en el departamento contable el cuál contaba con demasiado personal y se redujo de 4 personas a 2.

personas, un encargado financiero con su respectiva asistente. Seguimos con la misma figura de no contar con un abogado en la nómina solo por servicios profesionales al cuál está dando un buen resultado a la empresa.

Legal:

El departamento legal está manejado por el Dr. Hernán Boza, hemos tenido un muy buen resultado con recuperación de carteras, y los gastos por jubilaciones patronales ascienden al valor de \$ 38.980,43 y desahucios por el valor de 43.503,99. Los valores son altos debido a la gran cantidad de personal antiguo que cuenta la empresa. Se ganó el juicio al ex abogado de la empresa así como también al ex gerente de la empresa.

Equipos de Oficina:

Se realizó una inversión de \$ 2.334,24 la cual fue utilizada en la compra de 4 computadores nuevos los cuales se destinaron: 1 para gerencia, 1 para secretaria, 1 para recursos humanos y 1 para el área de contabilidad. De la misma manera se invirtió en un nuevo sistema de contabilidad.

CONCLUSIONES:

- La inversión realizada en materiales y equipos de trabajo por esta gerencia en el periodo es de \$ 2.334,24; lo cual ayudado a realizar un mejor trabajo en todas las áreas.
- Se logró solucionar el problema del permiso de operaciones lo cual nos ha permitido poder recuperar armamento y poder calificar armamento nuevo lo cual ha sido de mucho agrado de nuestros clientes.
- Los egresos más fuertes de la empresa son por juicios laborales, desahucios y demandas sumando un valor aproximado a los \$ 82.484,42.
- Se recomienda contratar una persona que trabaja en el área de ventas para de esta manera incrementar los puestos de trabajo.

Quito, 20 de Diciembre de 2014


Alexander Aguilar
GERENTE GENERAL
ECUASEGURIDAS CIA. LTDA.

INFORME DE GERENCIA GENERAL 2015

ANTECEDENTES:

Esta Gerencia General presenta el siguiente informe del año 2015 correspondiente de enero a diciembre, para dejar constancia de las actividades realizadas.

OPERACIONES:

Supervisión:

Este año se inicio con la figura de tres supervisores los cuales realizaban su trabajo con la figura de dos días dos noches y dos días libres, debido al mal comportamiento de uno de ellos se tuvo que prescindir de sus servicios, debido a que se ha perdido algunos puestos de trabajo no se vio la necesidad de reemplazarlo, y la nueva supervisión la realiza un supervisor de día y otro en la noche, y alternando un fin de semana para que tomen sus días de descanso. El ahorro de la empresa al no contar con un tercer supervisor es de 650 dólares mensuales y no se ha visto mermada la supervisión, ya que no hemos tenido quejas de nuestros clientes. Se mantiene la figura de un solo centralista nocturno, y los reportes en la mañana lo realiza el supervisor de turno de la mañana.

LOGISTICA:

Vehículos:

Al inicio del año la compañía contaba con 2 vehículos; Un Chevrolet Spark que es utilizado para supervisión y diferentes diligencias de la empresa tales como cobros o mensajería, Y un Chevrolet Vitara que fue vendido debido a su mal estado y generaba muchos gastos en mantenimiento y reparación. Cabe resaltar que uno de los supervisores cuenta con su propio vehículo por el cual la empresa le reconoce 60 dólares para su mantenimiento.

En vista de que se perdieron puestos de trabajo esta gerencia no recomienda hacer ninguna inversión por este momento de otro vehículo ya que con el que contamos está en buen estado y se da abasto para las diligencias requeridas. Los gastos en mantenimiento y reparación del vehículo en este año es de \$2.601,02 lo cual bajo considerablemente respecto a años anteriores.

Comunicaciones:

Nos hemos mantenido con el mismo sistema de comunicaciones del año anterior. El estudio en la ciudad de Cuenca para la implementación de nuestra propia antena es muy costosa, de la misma manera que el alquiler de frecuencias, por tal razón se contrató el servicio de Movitali, que es un sistema muy parecido al de las radio frecuencias pero con un costo mucho más

económico y con el plus que por la contratación del servicio la empresa movistar nos da los equipos sin costo alguno.

Este año la empresa también dispuso entregar planes de teléfonos celulares a los supervisores lo cual ayudado a que mantengan una mejor comunicación con los guardias y con los puestos administrativos facilitando las labores diarias.

La recomendación al igual que en años anteriores es realizar una inversión para la compra de radios en buen estado por lo menos unos 25 radios y reemplazar paulatinamente con los radios antiguos.

Armamento:

Este año pudimos calificar todo nuestro armamento que se encontraba con permisos caducados, y adicional a eso se realizó un estudio y encuesta con nuestros clientes que dio factibilidad al uso de armas de fuego no letales, la cual ha sido de gran acogida por parte de nuestros clientes. Esto también genera un gran ahorro económico a la empresa además de que los permisos se generan de manera inmediata.

Uniformes:

Debido a que el año anterior se realizó una fuerte inversión en uniformes este año no fue necesario invertir mucho en este rubro. Lo que si cambiamos fue de proveedor debido a que cuenta con mejores precios y mejor calidad además que nos ayuda con convenios de pago. Este año la inversión en uniformes es de \$ 1.116,00.

De igual manera se está cumpliendo con la recomendación que rige en seguridad privada que es cambiarle la dotación al personal por lo menos una vez al año.

ADMINISTRACION:

Personal:

Con la política de cancelar sueldo los 5 primeros días de cada mes se mantiene tranquilo al personal, por tal razón no ha existido inconvenientes y no hay problemas por insistencias.

En conjunto con recursos humanos hemos trabajado en un plan para que todo el personal sin excepción goce de sus vacaciones sin necesidad de tener que cancelar valores en efectivo, esto ayudado tanto en un ahorro económico para la empresa, así como para que el personal descanso y regrese con mayor ánimo a sus respectivos puestos de trabajo. La rotación de personal no es tan alta debido a que se les cancela puntualmente al personal.

Administrativo:

En el pliego administrativo no presenta mayores novedades el único inconveniente es el encargado del área contable no realiza su trabajo a tiempo y esto genera malestar a las demás áreas administrativas de la empresa y muchas veces al personal de guardería debido a que por su lentitud en el trabajo muchas veces se ha retardado algunos pagos tanto al personal

administrativo así como a proveedores. La recomendación de esta gerencia es prescindir los servicios del encargado del área contable y contratar una persona mucho más eficiente.

La señora Fernanda Durán la cual era la encargada de recursos humanos tuvo que presentar el desahucio debido a que se encontraba con algunos problemas médicos. Se puso a cargo al señor Alfonso Guzmán en su reemplazo el cual ha realizado un trabajo muy bien hecho.

Legal:

El departamento legal sigue siendo manejado por el Dr. Hernán Borja el cual ha dado muy buenos resultados pero el gasto de mantener este departamento es de \$8.000. anuales se recomienda que la junta de accionistas tome en consideración renegociar los honorarios del Dr. Borja en vista de que recursos humanos ha implementado un exitoso plan de convenio de pagos para los ex empleados de la empresa lo cual ha reducido considerablemente los juicios laborales en el ministerio de trabajo.

CONCLUSIONES:

- Si bien solo contamos con un vehículo propio para realizar todas las diligencias de la empresa esto ha reducido considerablemente los gastos en mantenimiento y reparación así como también el consumo de gasolina.
- La compra y uso de armas no letales tiene muy buena acogida en nuestros clientes, así como también genera un ahorro significativo en gastos de armamento.
- Los egresos más fuertes de la empresa son por juicios laborales, desahucios y demandas sumando un valor aproximado a los \$ 56.668.79
- Se recomienda contratar una persona que trabaje en el área de ventas para de esta manera incrementar los puestos de trabajo.

Quito, 23 de Diciembre de 2015



Alexander Guzmán
GERENTE GENERAL
ECUASEGURIDAS CIA. LTDA.