

PITONISO S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1.- INFORMACION GENERAL DE LA COMPAÑIA

PITONISO S.A. fue constituida bajo las leyes de la República del Ecuador en la Provincia del Guayas el 12 de Diciembre del 2006. La actividad de la Compañía es la compra, venta, alquiler y explotación de bienes inmuebles. La compañía se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil en las calles Junín 114 y Panamá, tiene asignado por el Servicio de Rentas Internas, el Registro Único de Contribuyentes No. 0992493364001 y su dirección electrónica es rbriga@interactive.net.ec

2.- PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

2.1 Estado de Cumplimiento

Los presentes estados financieros de PITONISO S.A. corresponden al ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2017 y han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

2.2 Bases de Preparación

Los estados financieros de PITONISO S.A. han sido preparados sobre las bases del costo histórico excepto por ciertos instrumentos financieros que son medidos a sus valores razonables, tal como se explica en las políticas contables incluidas a continuación.

La preparación de los estados financieros consolidados conforme a las NIIF, requiere el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la Administración que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Sociedad.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros.

2.3 Efectivo y equivalentes de efectivo

Incluye aquellos activos financieros líquidos y depósitos que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

2.4 Cuentas por Cobrar Comerciales y Otras Cuentas por Cobrar

Son registradas a su valor razonable e incluyen una provisión para reducir su valor al de probable realización.

Las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar se clasifican en activos corrientes, excepto los vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como activos no corrientes.

2.5 Propiedades, planta y equipo

Son registradas al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de la pérdida de deterioro de valor.

El costo de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo

Los gastos de reparaciones y mantenimiento se imputan a resultados en el período que se producen

2.5.1 Métodos de depreciación, vidas útiles y valores residuales

El costo de propiedades planta y equipo se deprecia, de acuerdo al método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades, planta y equipo y las vidas útiles utilizadas en el cálculo de la depreciación:

Item	Tasas	Vida útil en años
Muebles y equipos de oficina	10%	10
Equipos de Computación	33.33%	3
Maquinarias	10%	10
Vehículos	20%	5
Edificios	5%	20

2.6 Cuentas por Pagar Comerciales y otras cuentas por pagar

Son registradas a su valor razonable.

2.7 Impuestos

El gasto por impuesto a la renta representa la suma del impuesto a la renta por pagar corriente.

Se basa en la utilidad gravable (tributaria) registrada durante el año. La utilidad gravable difiere a la utilidad contable debido a las partidas de ingresos o gastos imponibles o deducibles. El pasivo de la Compañía por concepto de impuesto a la renta se calcula utilizando las tasas fiscales aprobadas por el Organismo de Control Tributario al final de cada período.

2.8 Beneficios a Trabajadores

2.8.1 15% Participación de Trabajadores

La compañía reconoce en sus estados financieros un pasivo y un gasto por la participación de los trabajadores sobre las utilidades de la entidad. Este beneficio se calcula a la tasa del 15% de las utilidades líquidas o contables de acuerdo con disposiciones legales vigentes

2.9 Reconocimiento de Ingresos

La Compañía reconoce sus ingresos en base a la facturación mensual que realiza de cobro de alquiler y expensas de locales y departamentos.

2.10 Costos y Gastos

Se registran al costo histórico y se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago y se registran en el período más cercano al que se conocen.

3.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre del 2017, un detalle es el siguiente

Caja - Bancos	\$ 0.32
---------------	---------

Caja.- Al 31 de diciembre del 2017, representa el saldo que se mantiene en cuenta corriente del Banco Bolivariano, institución financiera local.

4.- PROPIEDADES PLANTAS Y EQUIPOS

Un resumen de propiedades, plantas y equipos es como sigue

Inmuebles	\$ 82.680,00
(-) Depreciación acumulada	(39.500,37)

5.- CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Un resumen de las cuentas por pagar comerciales es como sigue:

Cuentas por Pagar Accionistas	\$ 58.743,74
-------------------------------	--------------

7.- PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS

7.1 Capital social.- Al 31 de diciembre del 2017, está representado por 800 acciones ordinarias y nominativas de US\$ 1,00 cada una y de propiedad de las siguientes personas:

ISABELLA RAQUEL MARCHELLE CORONEL	400,00 (50%)
ALESSANDRO RAFAEL MARCHELLE CORONEL	400,00 (50%)
Total capital social	800 (100 %)



8.- INGRESOS

Los ingresos de la Compañía proveniente de la facturación mensual por alquiler como sigue:

VENTAS	2.550,00
--------	----------

9.- COSTOS Y GASTOS POR SU NATURALEZA

Un resumen de los costos y gastos operativos reportados en los estados financieros es como sigue:

Honorarios Profesionales	\$ 180,00
Combustible y Lubricantes	\$ 380,00
Impuestos y contribuciones	\$ 150,00
Servicios Públicos	\$ 350,00
Mantenimiento y Reparaciones	\$ 1.560,00

10.- HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO QUE SE INFORMA

Entre el 31 de diciembre del 2017 y la fecha de emisión de los estados financieros enero 30 del 2018, no se produjeron eventos que en opinión de la Administración pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.



Firma del Representante Legal
DR. RAFAEL BRIGANTE GUERRA



Firma del Contador
Mariuxi Sánchez Ch.