

INFORME ANUAL DE GERENCIA 2011

Sr. Presidente, Sr. Comisario, Sres. Miembros del Directorio, Sras. y Sres. Accionistas el día de hoy 16 de marzo del 2012, les presento el Informe de Gerencia correspondiente al año 2011 de enero a diciembre .

Mi informe estará encaminado a resaltar el manejo económico, administrativo y operativo.

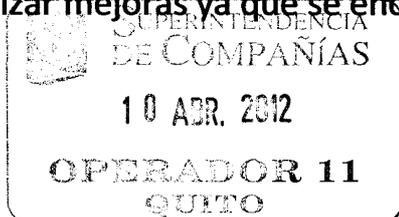
En lo concerniente al manejo económico tengo a bien comunicar las siguientes mejoras y equipamientos en las oficinas donde se brindan los servicios a nuestros clientes:

1.- Adecuaciones en la oficina del terminal de Carcelén: como colocación de cerámica en el piso, compra de moqueta, compra de extintor, arreglo y pintura del aparador para las encomiendas y la elaboración de una colchoneta para descanso de los empleados.

2.- Se arregló la bomba de succión del agua en la lubricadora la misma que en vista de no haber los repuestos originales en Stop, se le hizo unas adaptaciones con otros repuestos, y dieron los resultados esperados ya que está funcionando perfectamente hasta la fecha. Adicionalmente y por cualquier eventualidad posterior se consiguió los repuestos originales a un precio cómodo en ciudad de Ipiales, los mismos que reposan en la oficina. Se contrató a un maestro albañil para el arreglo de las rampas que estaban destruyéndose y dando una mala imagen.

3.- La oficina de boletería de Tulcán se hizo pintar en su totalidad y se realizó un cerramiento más amplio que otorga seguridad y mejor servicio con respecto al tema de encomiendas.

4.- El edificio Administrativo y la oficina de Julio Andrade no fue necesario realizar mejoras ya que se encuentran en perfecto estado.



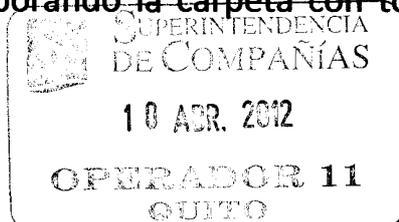
5.- Se contrató el servicio de Internet con TV cable para las oficinas del edificio y la lubricadora, como medio de comunicación vía internet y mail para las necesidades de contabilidad y organismos estatales.

6.- Ante las exigencias de los organismos de control como SRI, Superintendencia de Compañías, se contrató los servicios profesionales de la Ingeniera Mirian Vera para el asesoramiento y acompañamiento a la Sra. Contadora para realizar el balance de acuerdo a las normas NIIF y las exigencias de la Superintendencia de Compañías para luego ser presentadas en las oficinas de Corporación Financiera Nacional en la ciudad de Quito, los mismos que fueron aprobados sin ninguna modificación. Y por resolución de la Junta General de accionistas se la contrato a la citada Ingeniera para que nos dé elaborando un programa que este dentro de las normas NIIF, el mismo que servirá para realizar cualquier movimiento o información al momento que sea solicitado y la capacitación respectiva a los directivos.

7.- Tengo que indicar que el Servicio de Rentas Internas nos notificó y cancelamos una diferencia de impuestos a la renta del 2009, por diferencias entre los valores pagados en sueldos en el Seguro Social mediante Planillas y lo que se declara en el formulario respectivo de gastos sueldos en el Impuesto, esta situación se da por un cruce informático, y se canceló las diferencias.

8.- De la misma forma se tuvo que obtener la Patente Municipal y tuvimos muchos contratiempos en hacer efectivo dicho pago, ya que nos manifestaron que tenemos que pagar el 1.5 x 1000 de todos los activos fijos, cantidad que era muy elevada y gracias a la gestión de la Ingeniera Mirian Vera que tiene sus amistades en dichas oficinas se pudo conseguir a pagar un valor mínimo a lo que nos estaban cobrando.

9.- Se contrató los servicios profesionales con el Ing. Efrén Flores para que nos dé elaborando ~~la carpeta con~~ todos los requisitos solicitados



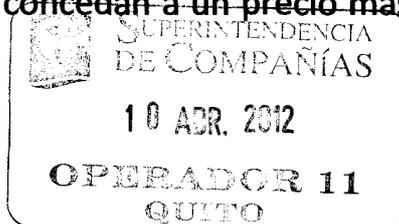
por este Ministerio del Ambiente y así extendernos el permiso de la licencia y ficha ambiental para poder seguir laborando sin ningún problema en la lubricadora el mismo que está en trámite.

10.- A continuación fuimos notificados por el Director Regional del Ministerio de Relaciones de Ibarra para la aprobación del Reglamento interno de trabajo, Autorización del horario de trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo. Para la elaboración de todo lo antes mencionado se contrató los servicios profesionales del Dr. Cristian Coral, persona que ya está realizando el trámite para ser presentados y aprobados por el Ministerio Laboral.

11.- Se hizo la gestión en las instalaciones de Mavesa presentando toda la documentación que se me solicito, para así ser aprobada y calificada dicha carpeta y acceder a un descuento preferencial como empresa Velotax en la compra de todo repuesto que tiene en Stop para nuestras unidades, los mismos que fueron adquiridos y cancelados de contado y para salvaguardar nuestros repuestos se hizo elaborar una vitrina con ~~sus~~ respectivas seguridades.

12.- Se realizó las gestiones pertinentes para recaudar un dinero que estaban adeudando por meses de arriendo de la Sede Social "Humberto Portilla Vallejo" ocupada por los señores trabajadores de las instalaciones de la UPEC y gracias al Ing. Walter Hidalgo que tomo la iniciativa para solucionar este problema, se consiguió la cancelación de estos dineros en su totalidad.

13.- De acuerdo al incremento del capital en lo referente a la compra de accesorios para el mantenimiento de nuestras unidades, se ha procedido a realizar las compras necesarias en lo referente a llantas, aceites, turbos, filtros, etc. A los agentes vendedores o almacenes donde nos ~~concedan a un precio más~~ económico para así poder vender



y competir nuestros accesorios a un precio cómodo y dar las facilidades de pago como lo requiere cada accionista.

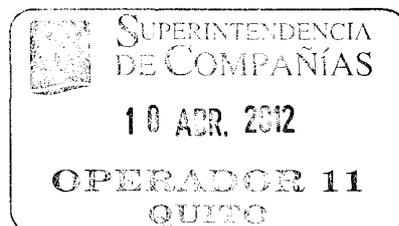
Con la recaudación del rubro de administración y el incremento que se dio en lo referente al servicio de encomiendas nos permitió solventar algunos gastos extras que no estaban presupuestados razón por la cual debemos cuidar este servicio ya que va en beneficio de todos y cada uno de nosotros.

El fondo de accidentes se ha venido dando cumplimiento de acuerdo a lo que está estipulado en nuestro reglamento, razón por la cual este rubro debe ser cuidado y concientizado en primera instancia por la comisión de accidentes porque ellos son los designados en estar presentes en todo accidente que sufrieran nuestras unidades de trabajo para realizar la verificación de los daños ocasionados y por ende es el prestigio, garantía y tranquilidad que nos da la compañía a todos y cada uno de nosotros los accionistas.

Con relación a los fondos de Mortuorio y enfermedad se ha otorgado la ayuda económica a todos y cada uno quienes han presentado su solicitud con sus respectivos justificativos, tomando en cuenta que el ingreso diario para estas ayudas es mínimo.

En lo que concierne al cobro de frecuencias por cada viaje que realizan nuestras unidades nos ha permitido recaudar una cierta cantidad de dinero el mismo que nos ha servido de ayuda para el presupuesto administrativo, razón por la cual no se ha incrementado el aporte diario y el restante nos ha servido para gastar en cosas no presupuestadas pero necesarias de hacerlas.

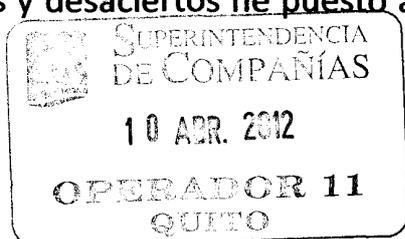
En lo concerniente al **manejo administrativo** tengo a bien comunicar las siguientes situaciones:



1. Las festividades de la Compañía se las realizó de acuerdo a lo establecido por el directorio y gracias a la colaboración brindada por el comité de damas de la empresa como siempre lo hacen con la participación en los diferentes eventos que estaban programados y esta tradición solicito que se la siga manteniendo y que cada año sea de lo mejor para así darle gracias a nuestra patrona como es la Virgen del Quinche por la protección y beneficios diarios que recibimos de ella cada uno de nosotros.
2. Es así compañeros accionistas para realizar el agasajo navideño a todos nosotros conjuntamente con los señores empleado, choferes y ayudantes se realizó con los saldos sobrantes de las cuentas de administración, accidentes, frecuencias y lubricadora.
3. Con respecto a todos los documentos, informes y balances a ustedes presentados son revisados y verificados en su momento oportuno por el señor comisario que en forma permanente lo realiza este trabajo. De igual manera el Directorio en cada una de las reuniones tiene el conocimiento del manejo económico de todas las cuentas que se manejan en la Institución.

También compañeros accionistas es menester seguir aportando y colaborando con mejores ideas para fortalecer y garantizar nuestra economía y el prestigio bien ganado como empresa "Velotax". Es por eso compañeros accionistas os invito a seguir trabajando por el adelanto de nuestra empresa.

Agradezco a los señores directivos, al señor comisario y a los señores accionistas que de una u otra manera aportaron con ideas y criterios constructivos para así tomar unas buenas decisiones para el bien estar y adelanto de nuestra empresa. Estar al frente de la institución representa una gran responsabilidad, que a lo largo de este periodo con aciertos y desaciertos he puesto al servicio de la Empresa mi capacidad



y el tiempo disponible con el único afán de salvaguardar los intereses de todos y cada uno de quienes conformamos la Compañía "Velotax".

Muchas gracias.



Ramiro Chulde

GERENTE

