

Guayaquil, 15 de abril del 2015

Señores
ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DENOMINADA: GETERINVEST S.A.
Ciudad:

De mis consideraciones

Señores accionistas de la Compañía denominada: GETERINVEST S.A., en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 321 de la Ley de Compañías y la establecida en la Resolución 15.3.005 de la Superintendencia de Compañías, expedida el 4 de mayo de 1-990, presento a ustedes mi gestión realizada durante el ejercicio económico 2014, documentos que se demuestran en el Balance General, Estados de Pérdidas y Ganancias, Estado de Situación o Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, detalles de Anexos Auxiliares.

1.- El libro de Actas de Juntas Generales de socios y del Directorio, el Libro de acciones y accionistas y los Libros Contables, se llevan de acuerdo con las normas legales y de las Normas Internacionales de Información Financiera, así como toda la documentación que soporten las transacciones comerciales se encuentran debidamente procesadas y archivadas.

2.- En el Estado de Situación Financiera, se determina que se registran cifras que se originan debido a la propia actividad de la compañía, además se han llevado controles numéricos con la finalidad de salvaguardar los intereses económicos de la empresa, los giro que se han efectuados se encuentran debidamente soportados según la reglamentación de facturación y las demás disposiciones Legales establecidas para este tipo de transacciones.

Dentro de los Activos Fijos.- Los "Muebles y Enseres, Maquinarios, Equipos e Instalaciones" están registrados al costo de adquisición convertido a US dólares, efectuada de acuerdo a disposiciones legales.

Las Propiedades, Planta y Equipos se deprecian por el método de línea recta basada en la vida útil estimada de los respectivos activos, segun siguientes porcentajes anuales:

* Edificios	5%
* Instalaciones	10%
* Maquinarios y Equipos	10%
* Muebles y enseres	10%
* Equipos de computación	20% y 33%

La "Depreciación Acumulada" de los Activos Fijos están contabilizados al costo histórico, estos incluyen desembolsos directamente atribuibles a la adquisición de estos portidos. Los pagos por mantenimiento son contabilizados contra el gasto de la empresa, mientras que todas las remodelaciones y mejoras que alargan la vida útil del activo se capitalizan.

3.- Dentro de los Cuentas del Pasivo Corriente, debemos de resaltar que la empresa mantiene obligaciones los mismos que están debidamente respaldados por los activos de la compañía. Además se registran Obligaciones a Largo Plazo los mismos que están siendo cancelados en los términos establecidas.

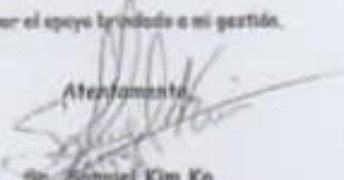
Dentro del Patrimonio de la Compañía se registra un Capital Social por el monto de \$ 800, oo.

Se adjunto además los detalles de los Cuentos auxiliares (anexos) tales como:

- * Conciliaciones Bancarias
- * Cuentas por Cobrar Clientes
- * Inventarios
- * Muebles y enseres
- * Maquinarios y Equipos
- * Cuentas y Documentos por Pagar
- * Registro de ventas mensuales
- * Registro de Compras y Gastos Mensuales

Dejo constancia que de requerir mayor información estaré listo a proporcionarla, agradeciéndole además por la confianza brindada con los sinceros deseos que en la venidera se logre cumplir con todas las metas propuestas en razón de la acertada dirección que mantiene la empresa.

Sin otro particular, me suscribo agradeciendo a usted por el apoyo brindado a mi gestión.

Atentamente,

Sr. Samuel Kim Ko
Gerente General
C. C. No. 091279830-3