

REUBANANAS
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

2. LA COMPAÑÍA: REUBANANAS C LTDA, una Empresa legalmente constituida en el Ecuador. EN AÑO 2008

3. OBJETO SOCIAL: Explotación inmobiliaria de cultivos y viviendas en especialización en alquiler de las actividades, el desarrollo del negocio de la explotación agrícola no es un factor determinante en el cultivo de productos agrícolas y la venta de semillas, representando una unidad administrada una propiedad que se sujeta al pago de los ingresos tributos sucesivos, la actividad inmobiliaria no debe considerarse en esta clase, sino entre los cultivos o las actividades de otra de empresa.

4. DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: C/DA. AGUIRELA DEL RIO Nº 11 - 17 Guayaquil-Ecuador

5. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros (PMEs).

5.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para PYMES), emitidas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han preparado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, aunque modificado por la revalorización del terreno.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exige el uso de ciertos estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa, y formalizados.

• Por la Gerencia, para consultarlo y aprobarlo de los señores socios en Junta General.

• Por primera vez de acuerdo con la legislación por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el ejercicio legal su control.

resulta integral como las actividades de flujo de efectivo y los cambios de las cuentas corrientes clasificadas.

Las pérdidas y ganancias por diferencias de cambio relativas a préstamos y efectivo y equivalentes al efectivo se presentan en la cuenta de pérdidas y ganancias en la línea de "Ingresos y gastos financieros". El costo de pérdidas y ganancias por diferencias de cambio se presentan como "Otros gastos (pérdidas) netos".

5.2. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, refrendada posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en estos Estados financieros, como estimaciones de valores.

7. La valoración de activos para determinar la existencia de dividió efectivo en los estados por lo que se una empresa que recibe está midiendo sus operaciones financieras.

5.4. Período Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2017 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

1. Inventario de pérdidas- se determina que quedó un saldo para lo cual se convierte en el primer saldo inicial para el primer año y su valor es el costo de la moneda.

3. PRINCIPIOS, POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En la elaboración de los estados financieros de la empresa correspondientes al ejercicio 2018, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otros depósitos de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los adeudos bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujos de efectivo los adeudos bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes al efectivo.

3.2. Activos Financieros

3.2.1. Clasificación

• Teniendo en consideración la realidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.

• En la Nota 30 a Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2018.

• De forma que muestra la imagen del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2018 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el periodo terminado en esa fecha.

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2018 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 13 de febrero del 2019.

Adaptación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Presentación contable y registral en Ecuador

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2018 han sido los primeros elaborados de acuerdo a las Normas e Interpretaciones emitidas por el IASB. Los estados incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 08-0-01 del 21 de agosto del 2008, publicada en Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año. Resolución No. 08-0-01 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 488 del 21 de diciembre del 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y la Resolución No. 30-03-CP-APC del 11 de mayo del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 396, en la cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES.

La empresa aplica como PYME de acuerdo al reglamento:

- Alto de activos totales a 4 millones
- Ventas brutas de hasta 2 millones
- Tamaño menor de 200 trabajadores

3.3. Moneda

3.3.1. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en los estados financieros se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

3.3.2. Transacciones y saldos (Esta nota incluye cuando la empresa tenga operaciones en divisas diferentes a la funcional con la que opera)

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional, utilizando los tipos de cambio vigentes en los hechos de las transacciones y de los saldos, en el caso de partidas que se han vuelto a cobrar. Las pérdidas y ganancias en moneda extranjera que resultan de la liquidación de estas transacciones y de la conversión a los tipos de cambio de cierre de los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera se reconocen en la cuenta de resultados, excepto si se diferan en el pago.

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor nominal, con cambios en resultados; b) Activos financieros disponibles para la venta; c) Mantidos hasta el vencimiento; d) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados; e) Otros valores por cobrar relacionados; f) Otros valores por cobrar; g) Pasivos financieros no clasificados. La clasificación depende del propósito con el que se adquieren los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

a) Activos Financieros a valor nominal con cambios en resultados

En esta categoría se incluyen los activos que son mantenidos para negociar, o que desde el reconocimiento inicial, son clasificados por la entidad para ser contabilizados al valor nominal o justo con cambios en resultados. Deben incorporarse en este tipo los instrumentos financieros que no forman parte de la contabilidad de cobros.

3.3. Inventario

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo, ya que se han establecido los costos y los precios para la venta por la empresa proveedora.

3.4. Cuentas corrientes a pagar

Las cuentas corrientes a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquiridos de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivos corrientes si los pagos deben vencerse a un año o menos o vencer en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior. En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

3.5. Impuestos y los Gastos

El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

A partir del ejercicio fiscal 2010 está en vigor la norma que exige el pago de un "Impuesto mínimo de impuesto a la renta", cuyo valor es calculado en función de los otros reportados al año anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos.

La entidad tiene establecido que en caso de que el impuesto a la renta causado sea menor que el monto del impuesto mínimo, este último se convertirá en impuesto a la renta definitiva, e incluso que el contribuyente solicite al Servicio de Rentas Internas su devolución, lo cual podría ser aplicable, de acuerdo con la norma que rige la devolución de este impuesto.

3.6. Beneficios a los empleados

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa hace aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de pagar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, independientemente del fondo de uno o más factores como la edad, años de servicio y remuneraciones.

3.7. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son reconocidos inicialmente en el momento del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos al momento en que se consume el uso o recepción de un bien o servicio.

3.8. Participación e Involuntarios

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 10% de participación de los trabajadores en los utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador (COTAE). Y cuando tenga utilidades en este caso también podrán por lo que no tienen derecho alguno.

3.9. Principio de Razonar en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cesar de tener importancia sus operaciones.

3.10. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el signo menos, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes, entendiendo por estos, Cajas, depósitos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no debe modificarse según detalle a que se ajuste efectuado para la aplicación de la NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados) proveniente por la adopción de NIIF.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está sujeta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de políticas de identificación, medición, monitoreo de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aplicables y dirigidas por el Presidente y Consejo.
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financiero y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realicen según los procesos, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de esto, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el control de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Asesoría:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, labora, industria, se política legalidad mantener una línea de relación a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran asegurados los vehículos.

APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Entre estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están autorizadas en el libro (Instituto) Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujos de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmados por el Gerente y Contador.


Rogel Bauleza

GERENTE GENERAL


Luc Walter Domato

CONTADOR