

INFORME DE GERENTE

APREMANSA – APRENDA A MANEJAR S.A.

Cuenca, 10 de Marzo de 2016

Señores
SOCIOS
APRENDA A MANEJAR SA. APREMANSA
Ciudad.

De mi consideración:

En cumplimiento de las normas legales y conforme es requerido por la legislación de nuestro país, me permito presentar ante ustedes el presente Informe de Gerente del ejercicio fiscal correspondiente al año 2015. En este informe se pretende resumir las actividades emprendidas, las inversiones realizadas y las decisiones adoptadas con sus respectivos análisis de situación en cada caso.

INGRESOS

Los ingresos de la empresa se deben a las matrículas de los estudiantes a los cursos de conducción, exámenes psicosensométricos y ganancia en venta de activos. En este año, así como en los años anteriores, se ha podido observar el comportamiento estacional de los usuarios de nuestro servicio, estableciendo los períodos de alta demanda y los períodos de baja demanda, así pues podemos observar una caída muy fuerte en las matrículas de los meses junio, octubre, noviembre y diciembre. Los meses de mayor ingreso fueron: Enero, Febrero, julio y agosto, por la temporada de vacaciones que permite el mayor flujo de estudiantes a nuestra escuela.

GASTOS

Los gastos principalmente se concentran en los roles de pago y beneficios sociales del personal, honorarios, vacaciones, aportes al IESS y fondos de reserva. El siguiente cuadro muestra en orden de magnitud los rubros de gastos más importantes en la Empresa:

Debo hacer notar un pico de gastos en el mes de Agosto, debido a que en este mes ingresó la factura de renovación de la póliza de seguros y el pico de diciembre se debe al cargo de la depreciación de activos fijos que se lo hizo como un solo gasto anual y no mensualmente.

CAMPAÑAS

Por mandato de la ley de escuelas de capacitación y por propia convicción y responsabilidad social, APREMANSa ha realizado varias campañas de educación vial durante el año 2015, a través de prensa radial mediante canjes publicitarios con matriculas, debido a la restricción de liquidez por el servicio de la deuda.

PERSONAL

No se ha incrementado la planta de instructores, hemos tenido la renuncia de varios instructores, que fueron reemplazados por igual número de nuevos instructores temporales.

El número total de empleados bajo nómina a diciembre de 2015 es de 16, adicionalmente se paga bajo concepto de honorarios a 1 instructor de teoría que trabaja por pocas horas, contra presentación de factura.

CONCLUSIONES

El año 2015 se ha caracterizado por empezar a tener algo de estabilidad con el local propio donde podemos ser ubicados por nuestros estudiantes con facilidad. Se han cancelado los créditos bancarios con regularidad, pero no así los créditos internos a socios, esperamos que en el año 2016 mejoren los ingresos para que nos permita cancelar algunos pagos atrasados. No se han adquirido nuevos vehículos, al momento del cierre de este balance contamos con 13 unidades. Se ha disminuido la planta docente para recortar gastos. Se han reorganizado las materias para que no haya afección en las clases.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda para el siguiente año 2016 restringir los gastos al máximo para poder mantener el servicio de la deuda bancaria.
2. Se cancelará el préstamo en las tarjetas de crédito VISA.
3. No se recomienda hacer pre cancelación de créditos.
4. Se deberá prever el egreso de los décimos para no tener que vender vehículos.

Es cuanto puedo informar a los señores socios de APREMANSa, quedando a su entera disposición para ampliación del presente bajo su requerimiento.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Andrade O.', with a stylized flourish at the end.

Ing. Diego Andrade O.
GERENTE GENERAL

CONCLUSIONES

El año 2014 se ha caracterizado por empezar a tener algo de estabilidad con el local propio donde podemos ser ubicados por nuestros estudiantes con facilidad. Se han cancelado los créditos bancarios con regularidad, pero no así los créditos internos a socios, esperamos que en el año 2015 mejoren los ingresos para que nos permita cancelar algunos pagos atrasados. Se hizo la adquisición de un equipo sensométrico de medio uso porque el existente se dañó. Se tuvieron que hacer la venta de un vehículo que cumplía 5 años de vida útil, cuyos fondos sirvieron para pagar los décimos y sueldos en momentos de iliquidez. No se han adquirido nuevos vehículos, al momento del cierre de este balance contamos con 13 unidades. Se ha disminuido la planta docente para recortar gastos. Se han reorganizado las materias para que no haya afección en las clases.

No se ha podido implementar la seguridad con cámaras por la falta de liquidez. Tuvimos dos robos en la empresa: el primero realizado por la empleada Monica Betancourt que tomó valores de matriculas de 15 estudiantes y se fugó con un valor de \$2.700 Cuando se quiso poner la denuncia en la fiscalía, el costo de contratar un perito para que determinara este valor faltante era de alrededor de \$2.000 por lo que tuvimos que desistir de realizarla. El segundo robo ocurrió en el aula No. 2, de donde se sustrajeron en la madrugada un televisor de 50 pulgadas y la computadora del aula. Estos valores fueron cubiertos por el seguro.

RECOMENDACIONES

5. Se recomienda para el siguiente año 2015 restringir los gastos al máximo para poder mantener el servicio de la deuda bancaria.
6. Se cancelará el préstamo en la tarjetas de crédito VISA.
7. No se recomienda hacer pre cancelación de créditos.
8. Se deberá prever el egreso de los décimos para no tener que vender vehículos.

Es cuanto puedo informar a los señores socios de APREMANSA, quedando a su entera disposición para ampliación del presente bajo su requerimiento.

Atentamente,



Ing. Diego Andrade O.
GERENTE GENERAL