

**CERER S.A.**  
**RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS**  
**AÑO 2019**

**1. BASES DE PRESENTACION:**

**1-1 Información General:** Cerer S. A., es una Sociedad Anónima, radicada en Ecuador, el domicilio de su sede social y comercial es la ciudad de Guayaquil, Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas, sin embargo de acuerdo a su constitución se encuentra facultada para establecer sucursales y agencias en otros lugares del País o en el extranjero.

**1-2 Bases de Elaboración:** Los Estados Financieros se han elaborado aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades, vigentes en el País

**2. POLITICAS CONTABLES Y NOTAS EXPLICATIVAS:**

**2-1 Clasificación de Activos y Pasivos entre corrientes y no corrientes:**

En el Estado de Situación presentados y los futuros, los activos y pasivos se clasifican en función de sus vencimientos entre corrientes, aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses, y no corrientes, aquellos cuyo vencimiento es superior a doce meses.

**2-2 Compensación de saldos y transacciones:**

Como norma general, en los Estados Financieros no se compensaran ni los activos y pasivos, ni los ingresos y gastos, salvo en aquellos casos en que la compensación sea requerida o esté permitida por alguna norma y esta presentación sea un reflejo del fondo de la transacción.

**2-3 Moneda funcional y presentación:**

De acuerdo al plan de implementación de las NIIF, la administración ha determinado que el dólar estadounidense es la moneda funcional que más fielmente representa los efectos económicos de las transacciones de la empresa. Lo anterior se basa en el hecho de que las transacciones comerciales de la empresa las realizara en el mercado nacional cuya moneda de circulación es el dólar americano.

**2-4 Propiedad Planta y Equipo:**

La administración de la empresa establece, que la adquisición de los equipos y propiedades para la prestación de de los servicios, comprenden principalmente propiedades productivas; los equipos, bienes y propiedades están expuestas a su costo histórico mas los costos y gastos que son directamente atribuibles a la adquisición y habilitación del bien inmueble, menos su correspondiente depreciación y pérdidas por deterioro acumuladas.

El costo histórico de, Mobiliario, Maquinaria, y Equipos, que no superen los \$ 5.000.00 serán reconocidos como costos directos y se reconocerán en el resultado del periodo en que se incurren.

Los costos que se incurran posteriormente a la adquisición del bien o equipo serán reconocidos como costos de mantenimiento diario y se los debe reflejar en los resultados del periodo que se incurra.

La depreciación de las propiedades y equipos cuyo valor supere el monto de \$ 5.001.00 se calculara usando el método lineal para asignar sus costos o importes revalorizados a sus valores residuales sobre sus vidas útiles técnicas estimadas, la vida útil serán:

Edificios de 15 a 20 años;  
Instalaciones-remodelaciones: 5 a 10 Años  
Equipos 10 años;  
Vehículos 5 años.

El Valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en cada cierre de balance.

**2-5 Programas informáticos:**

Los costos y gastos que se incurran en el desarrollo o adquisición de programas informáticos se reconocerán como gastos y se reflejaran en los resultados del periodo que se incurran.

**2-6 Gastos de investigación y desarrollo:**

Los gastos de investigación se reconocerán como un gasto cuando se incurra en ellos. Los costos incurridos en proyectos de desarrollo se reconocerán como activo intangible siempre y cuando superen el monto de \$ 5.000.00 y se amortizaran durante su vida útil estimada la misma que no puede ser mayor a 3 años.

**2-7 Costos por préstamos:**

Todos los costos por préstamos (intereses, tasas, etc.), se reconocerán en el resultado del periodo en que se incurren.

**2-8 Compras de bienes y servicios:**

Las compras en el mercado local o importaciones de medicinas para la atención a pacientes, se las realizara mediante una programación y capacidad de nuestros servicios, para lo cual los administradores de la empresa en base presupuesto experiencia en el negocio lo realizaran.

**2-9 Inventarios:**

Los inventarios de la empresa están dados por la medicinas y Suministros que se adquieran sin sufrir ninguna transformación; su costo expresa mediante el registro al precio de adquisición, por este motivo en los Estados Financieros al cierre de cada periodo se registrara al costo promedio.

**2-10 Ventas:**

Los ingresos de la empresa están dados por los servicios que entrega la a sus pacientes; los precios de nuestros servicios están basados en función de la calidad de los mismos y en nuestra fuerza de profesionales calificados.

**3. INFORMACION A REVELAR:**

Información a revelar al cierre del ejercicio económico 2019; en este periodo no existe notas relevantes; a continuación se resumen los estados financieros:

**5-1 Estado de Situación financiera:**

RUBROS	2018	2019	VARIACION
ACTIVOS TOTALES	155.005,63	189.787,73	34.781,90
PASIVOS TOTALES	70.924,42	101.580,65	30.656,23
PATRIMONIO	84.081,41	88.207,08	4.125,67

**5-2 Estado de Resultados Integral:**

RUBROS	2018	2019	VARIACION
VENTAS TOTALES	283.332,06	267.871,04	-15.461,02
GASTOS	277.661,99	261.648,31	-16.013,68
UTILIDAD	5.670,07	6.222,73	552,66

**5-3 Estado de Cambios en el Patrimonio:**

Este documento registra el incremento por la utilidad del periodo

**5-4 Estado de Flujo de Efectivo por el método Directo Consolidado:**

Los cambios se reflejan en el documento

**4. FECHA DE APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS POR LA JUNTA:**

Los Estados Financieros fueron aprobados en Junta General Ordinaria de Accionistas el 15 de Abril del año 2020

Atentamente



Margarita Villamarin Acosta

GERENTE GENERAL

C.I. 0909364663