

Guayaquil, marzo 30 del 2010

**Señores**

**Accionistas de**

**BANAELVIRA COMERCIAL S.A. BANAELCO.**

**Ciudad.**

**De mis consideraciones:**

En mi calidad de Gerente General de **BANAELVIRA COMERCIAL S.A. BANAELCO**, en cumplimiento de las disposiciones estatutarias y legales de la misma, presento a continuación la **MEMORIA DE MI GESTIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE EL AÑO 2009**.

He desarrollado mis labores y funciones, cumpliendo cabalmente con lo determinado en el Art. **Vigésimo Séptimo de la Escritura de Constitución de BANAELVIRA COMERCIAL S.A. BANAELCO**, en los Art: **261; 262; 263** y otras disposiciones de la **Ley de Compañías**, así como también he cumplido con las **Normas Tributarias** y fiel cumplimiento de las **Obligaciones con el Servicio de Rentas Internas (S.R.I.)**.

He cumplido con las **Normas Legales** y las **Resoluciones de la Junta General de Accionistas**, este cumplimiento se extiende al buen estado de la **Correspondencia**, de todos los **Libros Sociales**, así como a la correcta **Custodia y Conservación de los Bienes de BANAELVIRA COMERCIAL S.A. BANAELCO**.

La empresa laboró normalmente durante todo el año 2009; cumplió con todas sus **Obligaciones Fiscales**; mantuvo su cartera de clientes a entera satisfacción. Sus **Ingresos** guardan directa relación con la situación económica del mercado nacional.

De ser necesaria cualquier información adicional, siempre estaré a sus órdenes.

**Atentamente;**



**Monica Idrovo Carlier**  
**Gerente General**