# ESTRUCTURA DE NOTA

ESTRUCTURA DE NOTAS NIIF PARA LAS PYME
1.-INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA FLIDER S.A.
RUC 0992441631001
DIRECCION ROSA BORJA DE ICAZA
ACTIVIDAD PRINCIPAL
ACTIVIDADES DE OPERADORA PORTUARIA
2.- MONEDA FUNCIONAL
EL DOLAR

3.- BASES DE PRESENTACION SECCION 2 NIIF PARA LAS PYMES

1. Estado de situación financiera (balance general) a la fecha que se informa
2. Estado de resultados (PyG) del período que se informa
3. Estado de resultado integral del período que se informa(los incisos 3 y 4 pueden presentarse en un solo estado de resultados integral
4. Estado de cambios en el patrimonio neto del período que se informa
5. Estado de flujos de efectivo del período que se informa
6. Notas a los estados financieros (comprende un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa

4.- DECLARACION DE CUMPLIMIENTO CON NIIF PARA LAS PYMES
Los estados financieros que cumplan las Niif para las pyme efectuara en las notas una declaración explicita

5.- PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES (QUE LA EMPRESA UTILIZA O USARA EN EL FUTURO DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD, REVISAR EN CADA SECCION DE NIIF PARA LAS PYMES LA MEDICION INICIAL Y MEDICION POSTERIOR DE CADA CUENTA REDACTARLO)

La política contables aplicados en la compañía por parte de los empleados debidamente asignados mediante sus funciones, son como siguen:
Caja- Bancos.- Arqueo diario de efectivo en caja y bancos y registro de recibos de cobros de clientes mediante el reporte de cheques y efectivo recibido verificándose los documentos físicos.
Revisión mensual de los comprobantes de ventas emitidos versus el reporte del sistema informático, reportándose a diario los documentos anulados, documentos extraviados, etc. Cumpliendo con lo dispuesto en normas legales y reglamentos.
Otro procedimiento aplicable a esta área es la conciliación bancaria mensual.

6.- DETALLE DE CADA ESTADO FINANCIERO (INFORMACION A REVELAR)

CADA SECCION DE LAS NIIF PARA LAS PYMES CONTIENE "^INFORMACION A REVELAR^", LA MISMA QUE DEBERA REVISARSE COMO GUIA PARA ANOTAR EN

LAS NOTAS DE LOS EEFF LOS DETALLES DE CADA CUENTA UTILIZADA EN LOS BALANCES PRESENTADOS.

**10101 Efectivo equivalente al efectivo dinero que posee la empresa de las transacciones** realizada giro del negocio

**301 Capital en acciones** Esta cuenta contiene saldos al 31 de diciembre 2015 comprenden acciones ordinarias con un valor nominal de $ 1,00 valor que fue desembolsado por la accionista de la compañía

## GASTOS

A cualquier empresa –industrial, comercial o de prestación de servicios– para funcionar normalmente le resulta ineludible adquirir ciertos bienes y servicios como son: mano de obra, energía eléctrica, teléfono, etc.

La empresa realiza un gasto cuando obtiene una contraprestación real del exterior, es decir, cuando percibe alguno de estos bienes o servicios. Así, incurre en un gasto cuando disfruta de la mano de obra de sus trabajadores, cuando utiliza el suministro eléctrico para mantener operativas sus instalaciones, etc.

El hecho de que la entidad utilice ciertos servicios le obliga a pagarlos. Ahora bien, el pago de éstos se produce en la fecha en la que sale dinero de tesorería para remunerarlos. Por ello, es sumamente importante distinguir los conceptos de gasto y de pago. Se incurre en un gasto al disfrutar de cierto servicio; se efectúa el pago del mismo en la fecha convenida, en el instante en que reciba el bien o servicio o en fechas posteriores, puesto que el aplazamiento del pago es una práctica bastante extendida en el mundo empresarial.

Por lo tanto, la realización de un gasto por parte de la empresa lleva de la mano una disminución del patrimonio empresarial. Al percibir la contraprestación real, que generalmente no integra su patrimonio, paga o aplaza su pago, minorando su tesorería o contrayendo una obligación de pago, que integrará el pasivo.

**4102** ***VENTA*** es una de las actividades más pretendidas por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado meta, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen ésta actividad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo.

**TERRENO**
se refiere a aquello perteneciente o relativo a la tierra ya sea en concepto de propiedad o espacio para labrar.
No se deprecia

## DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR

Los documentos y cuentas por pagar representan obligaciones presentes provenientes de las operaciones de transacciones pasadas tales como la ha incisión de mercancías o servicios o por la o tensión de préstamos para el financiamiento de los bienes que constituyen el activo.

Préstamos de instituciones de crédito, de particulares, de compañías afiliadas, de accionistas, etc. representados tanto por adeudos obtenidos por contratos de crédito, por títulos de crédito tuvo un por créditos no documentados pero avalados por convenios escritos.

Obligaciones provenientes de operaciones bancarias de descuento documentadas.
Adeudos provenientes de la adquisición de bienes o servicios para el consumo o beneficio del ente.

Cobros anticipados o futuras ventas o prestaciones de servicios.

Adeudos por la adquisición de bienes o servicios inherentes a las operaciones principales del ente. Para ser pasivo circulante a corto plazo la obligación debe liquidarse en un plazo no mayor de un año o el ciclo financiero a corto plazo si es mayor a un año

FECHA DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS O ACCIONISTAS

10/03/2016

Atentamente,

MELIDA LOOR
Contadora
0916662752