

## **MAKURDI S.A.**

### **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

**(En dólares Americanos)**

---

#### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

**MAKURDI S.A.:** Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 13 de Enero del 2006, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría cuadragésima del cantón Guayaquil con fecha 17 de enero del 2006.

**OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a las actividades de implementación y estructuración de base de datos.

**PLAZO DE DURACION:** 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 17 de enero del 2 006.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Sauces I Mz 23-F villa 12

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Guayaquil con RUC: 0992438460001.

#### **2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

##### **2.1. Bases de Presentación**

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (**NIIF para la PYMES**), adoptadas por la Superintendencia de Compañías

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.

- *En la Nota N° 1 Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2014.*
- *De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.*

*Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2013 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 09 de abril del 2015. Estos estados financieros anuales fueron confeccionados de acuerdo a principios contables, los cuales han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF para PYMES".*

## **2.2. Responsabilidad de la información**

*La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.*

*En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:*

### a) Disponible

La compañía presenta un disponible de \$, el no posee embargo.

### b) Activo Fijo Neto:

Este rubro se contabiliza al costo histórico, y su depreciación se calcula utilizando el método de línea recta con base en la vida útil probable de los Activos. Los gastos por reparaciones y mantenimiento se cargan a resultados en la medida que se van causando, con excepción de las reparaciones mayores que se cargan como mayor valor del bien.

### NOTA 3. Efectivo, Caja, Bancos

La Compañía presenta un disponible para el año gravable 2008 de \$15.134.571, representado así:

Caja General \$25.316.49

### NOTA 4. Cuentas por Cobrar.

Las Cuentas por Cobrar tienen una duración máxima en promedio de quince días, las cuales suman \$ 109.790.14, discriminadas así:

Clientes \$ 60.959.06

Cuentas por Cobrar a Socios \$ 40.831.008

### NOTA 5. Propiedad, planta y Equipo.

La propiedad, planta y equipo a 31 de Diciembre de 2014 después de depreciación quedo en \$24.135.725, es de aclarar que en el transcurso del año se realizaron gastos de mantenimiento por valor de \$1.429.36.

**NOTA 7. Obligaciones Financieras.**

Las obligaciones financieras contraídas por la empresa al 31 de diciembre de 2014 tienen un valor de \$41.215.48

**NOTA 9. Cuentas por Pagar:**

Las cuentas por pagar a diciembre 31 de 2014 ascienden a \$13.976.60; las cuales se dividen de la siguiente manera:

Accionistas \$ 9.700.00  
Servicio de Renta Internas \$ 1.437.16  
Empleados \$ 867.20  
IESS \$ 1.972.24

**NOTA 10. Ingresos Operacionales**

El saldo de este rubro a Diciembre 31 de 2014, asciende a \$ 328.710.70, valores que corresponden a los contratos surgidos entre Interagua para prestar los servicios como Contratista de Interagua

**2.3. Periodo Contable**

*Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2014 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.*

**1. Provisión por cuentas incobrables**

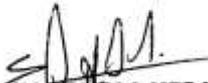
*Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.*

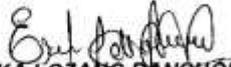
**2.5 Provisiones**

*Las provisiones tienen una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados; es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación; y el importe se haya estimado de manera fiable.*

**APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

*Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. (Incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.*

  
**ENRIQUE VEGA MERA**  
GERENTE

  
**ERIKA LOZANO BANCHÓN**  
CONTADOR