

## AHORROPLUS S.A.

Guayaquil, 15 de Abril de 2016

Señores

**Junta General de Accionistas de AHORROPLUS S.A.**  
Ciudad

De mis consideraciones:

De conformidad a lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías y el reglamento emitido por la Superintendencia de Bancos, presento mi informe anual sobre las actividades realizadas en el ejercicio económico correspondiente al año 2015.

### ENTORNO Y OBJETIVOS

De acuerdo a cifras presentadas por el Banco Central del Ecuador se citan los siguientes indicadores macroeconómicos:

Al 31 de diciembre del 2015 la **tasa de inflación** al consumidor fue de 3,38% inferior al índice reportado en el 2014 que se situó en 3,67%.

La Deuda Externa como % del **Producto Interno Bruto** a Diciembre 2015 cerró en 20,40% cifra indicada por el Banco Central del Ecuador. La tasa de desempleo cerró en 5,65%.

La Administración inició sus operaciones con objetivos claros y precisos, los cuales estaban enfocados fundamentalmente en mejorar sus servicios.

### DISPOSICIONES DE LA JUNTA E INFORMACIÓN DE HECHOS EXTRAORDINARIOS.

Con respecto a las instrucciones dispuestas por la Junta General de Accionistas, informo que hemos acatado todas las disposiciones emitidas por los señores accionistas.

## **SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA.**

La compañía durante el año 2015 no generó movimientos significativos, se espera para el próximo año fortalecer las actividades necesarias para reactivar las operaciones de la compañía.

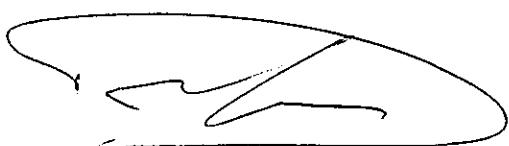
## **RECOMENDACIONES Y PREVISIONES**

Con ánimo de mejorar la expectativa de los resultados, se propone como factor de éxito continuar y acentuar el programa de mejoramiento, estudio, desarrollo e investigación de edificios, terrenos e instalaciones para iniciar las inversiones necesarias.

Al finalizar el presente informe, debo indicar que la compañía cumple a cabalidad con toda la legislación vigente relativa a los derechos de propiedad intelectual y de autor.

Finalmente, deseo expresar mi reconocimiento y agradecimiento a todos los que han colaborado eficientemente para que la empresa siga adelante con las metas y objetivos propuestos, es todo cuanto les puedo informar a ustedes y dejo a vuestra consideración el presente informe.

Atentamente,



**GERENTE**