

ARTICLE 1- PURPOSE AND SCOPE

1.1. PURPOSE AND SCOPE

1.1.1. PURPOSE AND SCOPE

The purpose of this document is to define the scope and objectives of the project. It is intended to provide a clear understanding of the project's goals and the roles and responsibilities of the project team. This document will serve as a reference for all project-related activities and decisions.

The scope of the project is defined by the project charter and the project plan. It includes all the work required to deliver the project's objectives, including the identification of the project's goals, the identification of the project's stakeholders, and the identification of the project's risks.

The project plan is a document that describes the project's schedule, resources, and risks. It is a key document for the project manager and the project team. The project plan is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues.

The project manager is responsible for the overall management of the project. This includes the identification of the project's goals, the identification of the project's stakeholders, and the identification of the project's risks. The project manager is also responsible for the project's schedule, resources, and risks.

1.1.2. PROJECT CHARTER AND PROJECT PLAN

The project charter is a document that defines the project's goals, objectives, and scope. It is a key document for the project manager and the project team. The project charter is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues. The project plan is a document that describes the project's schedule, resources, and risks. It is a key document for the project manager and the project team. The project plan is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues.

1.1.3. PROJECT CHARTER AND PROJECT PLAN

The project charter is a document that defines the project's goals, objectives, and scope. It is a key document for the project manager and the project team. The project charter is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues. The project plan is a document that describes the project's schedule, resources, and risks. It is a key document for the project manager and the project team. The project plan is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues.

1.1.4. PROJECT CHARTER AND PROJECT PLAN

The project charter is a document that defines the project's goals, objectives, and scope. It is a key document for the project manager and the project team. The project charter is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues. The project plan is a document that describes the project's schedule, resources, and risks. It is a key document for the project manager and the project team. The project plan is used to track the project's progress and to identify any potential risks or issues.

1.1.5. PROJECT CHARTER AND PROJECT PLAN

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. bereits festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 1: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 2: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 3: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 4: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Frage 5: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 6: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 7: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 8: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

Frage 9: Herrmann S.G. hat sich nicht an die Regeln gehalten, was ist das Problem?

Er erklärt, dass er im Interview mit Frau A. festgestellt hat, dass Herrmann S.G. mehrere andere Angebote in Anspruch genommen hat und das für seine Arbeit nicht zuträfe, weshalb er im Interview nicht mit Frau A. sprechen will.

