

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. INFORMACION GENERAL

La compañía SABLONE S.A. fue constituida mediante Escritura Pública el 20 de octubre del 2.004 ante el Notario Décimo Sexto del cantón Guayaquil e inscrita el 4 de noviembre del 2.004 en fojas 132.306 a 132.325 con el número 20.587 del Registro Mercantil y anotada bajo el número 32.704 del Repertorio; de igual manera, con fecha veintidós de octubre del 2.014 ante el Notario Trigésimo del cantón Guayaquil fue inscrita la Escritura Pública de Aumento de Capital y la Reforma del Estatuto, en fojas 102.235 a 102.289 con el número 4.285 del Registro Mercantil. El domicilio principal de la compañía se encuentra en la calle Victor Manuel Rendón No. 1006 entre Lorenzo de Garaicoa y 6 de Marzo de la ciudad de Guayaquil. Sus actividades económicas principales están relacionadas con las actividades de elaboración y venta de productos agrícolas congelados, así como también a la venta al por mayor de frutas y las ventas al por mayor y menor de insumos agrícolas industriales.

2. POLITICAS CONTABLES

BASES DE PRESENTACION

Los estados financieros se han elaborado de conformidad con los principios contables generalmente aceptados y con las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF'S para PYMES). Están presentados en dólares americanos que es la moneda utilizada en nuestro país y es la moneda funcional de la compañía.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades de crédito, otras inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos.

CUENTAS Y DOCUMENTOS COMERCIALES POR COBRAR

Las cuentas y documentos comerciales por cobrar son importes debidos por clientes por ventas de bienes y/o prestación de servicios realizadas en el curso normal de las operaciones del negocio. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos se clasifican como activos corrientes. En caso contrario, se presentan como activos no corrientes.

PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS

Las propiedades, planta y equipos se presentan con valores netos, es decir, están contabilizados al costo de adquisición menos la depreciación acumulada. Los pagos por mantenimientos son debitados a las cuentas de resultados, mientras que las renovaciones y mejoras que alargan la vida útil del bien se capitalizan.

El gasto por la depreciación se registra con cargo a las operaciones del periodo y calculado mediante el método de línea recta, de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Edificios	5%
Instalaciones	10%
Muebles, enseres y equipos de oficina	10%
Maquinarias y equipos	10%
Equipos de computación	33,33%
Vehículos	20%

CUENTAS Y DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR

Las cuentas y documentos comerciales por pagar son obligaciones de pago por bienes y/o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de las operaciones del negocio. Las cuentas por pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos. En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

Los ingresos ordinarios representan los importes cobrados a los clientes por los bienes vendidos y/o por la prestación de servicios, netos de descuentos, devoluciones y de los importes sobre el valor de los impuestos. Para las ventas de servicios, los ingresos se reconocen en el periodo contable en que se presta el servicio.

RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos se reconocen cuando se han realizado para el normal desenvolvimiento del giro del negocio dentro del periodo contable establecido.

1.- CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES

Ctas. x Cobrar Clientes Locales	23.934,54
Ctas. x Cobrar Clientes del Exterior	<u>6.120,22</u>
Total	<u>30.054,76</u>

2.- INVENTARIOS

Inventario Suministros y Materiales	24.463,35
-------------------------------------	------------------

3.- PASIVO NO CORRIENTE

Cuentas x Pagar Accionistas	49.543,36
-----------------------------	------------------