

MUNDOCORPSA S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
 (Expresados en US.\$)

	NOTAS	2014	PASIVOS	NOTAS	2014
ACTIVOS					
ACTIVOS CORRIENTES			PASIVOS CORRIENTES		
Efectivo y Equivalente de efectivo	3,1	4.200	Beneficios Sociales e Iess por pagar	3,1	232
Cuentas por Cobrar	3,2	36.132	Total Pasivo Corriente		232
Anticipos a Proveedores e Impuestos	3,3	38.953			
Total Activos Corrientes		79.285	PATRIMONIO		
			Capital Social		32.028
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO			Reserva Legal		47
Activos fijos depreciables	3,4	30.388	Resultados Acumulados NIIF x 1era vez		(44.415)
Depreciación Acumulada	3,4	(16.285)	Resultados Años Anteriores		123.653
Total Propiedad Planta y equipo		14.103	Perdida del ejercicio		(18.158)
			TOTAL PATRIMONIO		93.156
TOTAL ACTIVOS		93.388	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		93.388


 CARLOS ALTAMIRANO TINAJERO

Ing. Carlos Altamirano Tinajero
 GERENTE GENERAL



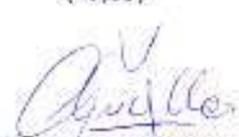
Lcda. Alina Ortiz Moreno
 CONTADORA GENERAL

MUNDOCORPSA S.A.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
(Expresados en US.\$)

	NOTAS	2014
INGRESOS OPERACIONALES		
Total Ingresos Operacionales		<u>-</u>
GASTOS DEPRACIONALES		
Remuneraciones y Beneficios Sociales	3,12	(14.444)
Otros Gastos	3,12	<u>(7.388)</u>
Total Gastos Operacionales		(21.832)
UTILIDAD OPERACIONAL		(21.832)
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		
Total Gastos Admnsitración		<u>-</u>
OTROS INGRESOS / GASTOS		
Ganancias de ventas de activos		
Ganancias venta de activos fijos		3.947
Gastos financieros	3,13	<u>(273)</u>
Total Otros Ingresos / Gastos		3.674
UTILIDAD CONTABLE		(18.158)
15% Participación Trabajadores		-
23% Impuesto a la Renta		-
UTILIDAD DESPUES DE PARTICIPACIÓN E IMPUESTOS		<u>(18.158)</u>
COMPONENTES DE OTROS REGISTROS INTEGRALES		
Ingresos por Impuestos diferidos		-
Gastos por Impuestos diferidos		<u>-</u>
Total Otros Ingresos / Gastos		-
UTILIDAD DEL EJERCICIO		<u><u>(18.158)</u></u>
Utilidad por acción		(45,39)



 Ing. Carlos Altamirano Tinajero
 GERENTE GENERAL



 Lcda. Alina Ortiz Moreno
 CONTADORA GENERAL

MUNDOCORPSAS.A.
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
 (Expresados en US.\$)

	Capital Social	Reserva legal	Reserva de capital	Reserva de años anteriores	Resultados del Ejercicio	utilidad del Ejercicio	resultados acumulados niif	superavít por revalorización	Total Patrimonio
Saldo al 31/12/2013	32.028	47	-	123.653	-	-	-	-	155.728
Transferencias a resultados Acumulados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultados Ejercicio 2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultados Acumulados NIIF x primera vez	-	-	-	-	-	-	(44.415)	-	(44.415)
15% Participación Trabajadores 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23% Impuesto a la Renta 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31 /12/2014	32.028	47	-	123.653	-	-	(44.415)	-	111.314
Transferencias a Resultados Acumulados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultados Ejercicio 2014	-	-	-	-	(18.158)	-	-	-	(18.158)
15% Participación Trabajadores 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22% Impuesto a la Renta 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31/12/2015	32.028	47	-	123.653,22	(18.158)	-	(44.415)	-	93.156



Ing. Carlos Altamirano Tinajero
 GERENTE GENERAL



Lcda. Alina Qrtiz Moreno
 CONTADORA GENERAL

MUNDOCORPSA S.A.
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
(Expresados en US.\$)

2014

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Recibido de clientes	(18.094,85)
Pagado a proveedores, empleados	6.837,98
Otros	(42.028,94)
Efectivo neto provisto por actividades de operación	(53.285,81)

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Adquisición de activos fijos	53.285,81
Inversiones en Polizas bancarias	-
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión	53.285,81

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Documentos por pagar largo plazo	-
Efectivo Neto provisto por (utilizado en) actividades de financiamiento	-

Flujo de Efectivo Neto (0,00)

Efectivo neto al inicio del año -

Efectivo y equivalente de efectivo al final del año (0,00)



Ing. Carlos Altamirano Tinajero
GERENTE GENERAL



Lcda. Alina Ortiz Moreno
CONTADORA GENERAL

MUNDOCORPSA S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

MUNDOCORPSA S.A.: *(En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 13 de julio del 2004, inscrita en el Registro Mercantil, Notaría tercera del cantón Guayaquil Quito con fecha 7 de Septiembre del 2004.*

OBJETO SOCIAL: *La empresa cuya actividad principal es dedicarse a la importación, distribución y compraventa e libros, equipos de imprenta, repuestos, materia prima, tinta, revistas. Desarrollo y explotación de productos del mar, camarón, atún, sardinas y peces, etc.*

PLAZO DE DURACION: *50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil.*

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: *provincia Santa Elena parroquia José Luis Tamayo, ciudadela el Mirador diagonal a puerto Lucia Yatch club*

DOMICILIO FISCAL: *En la ciudad de Guayaquil con RUC: 0992401745001*

AUMENTO DE CAPITAL:

Con resolución No 7967 de la Superintendencia de Compañías de 18 de Diciembre del 2012, inscrita en el Registro Mercantil, el 20 de Diciembre del 2012 bajo el No. 185, se registra el aumento de capital con aporte de los Socios, el nuevo capital es de \$ 29.200,00 como valor suscrito capital pagado es de 25.000,00.

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, aunque modificado por la revalorización de las edificaciones, equipos y vehículos.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General*
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para las entidades bajo su control.*
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.*
- Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2014.*
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2014 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.*

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2014 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 15 de Abril del 2015. Estos estados financieros anuales fueron preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF para PYMES".

2.2. Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF"

Pronunciamientos contables y regulatorios en Ecuador

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2013 han sido elaborados de acuerdo a las Normas e interpretaciones, emitidas por el IASB, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Las "Normas Internacionales de Información Financiera NIIF" adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 06.Q.ICI.004 del 21 de agosto del 2006, publicada en Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, Resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre del 2008, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

La empresa califica como PYME, de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones
- b. Ventas brutas de hasta 5 millones
- c. Tengan menos de 200 trabajadores

Sección 35 "Adopción por primera vez de las NIIF": los primeros estados financieros que la empresa presente conforme a esta NIIF, son los primeros estados financieros anuales en los cuales la empresa hace una declaración explícita y sin reservas contenida en esos estados financieros, del cumplimiento con la NIIF.

La Gerencia de la empresa considera que la adopción de aquellas normas e interpretaciones, que le pudieran ser aplicables en períodos futuros, no tendrá un efecto material en los estados financieros de la empresa en el momento de su aplicación inicial.

La empresa adoptó las Normas NIIF para PYMES, el periodo de transición es el año 2011, y los primeros Estados Financieros con Normas NIIF son los terminados al 31 de diciembre del 2012.

Esta nueva normativa supone cambios con respecto a las Normas NEC vigentes hasta el 31 de Diciembre del 2011, para las empresas PYMES del tercer grupo:

- Cambios en políticas contables, criterios de valoración de activos, pasivos, ingresos, costos y gastos, y forma de presentación de los estados financieros
- La incorporación de dos nuevos estados financieros: el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo, y

- *Las notas a los Estados Financieros y el informe de actividades por parte de la administración.*

2.3. Moneda

Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.4. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

- 1. La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos.*
- 2. Se ha optado por mantener el criterio del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo, excepto el criterio de revalúo para los terrenos donde se tomo la carta catastral.*
- 3. En las obligaciones con los empleados se tomo el informe del perito.*

2.5. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2014 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Efectivo en Caja - Bancos

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

	31/12/2014
CAJA CHICA	1.200,00
CAJA GENERAL	3.000,00
	<u>4.200,00</u>

3.2. Activos Financieros

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Cuentas Por Cobrar clientes, b) Cuentas por cobrar empleados con relación de dependencia, c) garantías entregadas por cobrar, d) Otras cuentas por cobrar, e) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

	31/12/2014
CTAS. POR COBRAR CLIENTES	30.000,00
PRESTAMOS x COBRAR P. RELACIO	1.032,22
GARANTIAS ENTREGADAS POR COBRA	5.400,00
DETERIORO	- 300,00
	<u>36.132,22</u>

3.3 Anticipo a Proveedores e Impuestos

En ocasiones para el normal funcionamiento de las operaciones se conceden anticipo a los proveedores por la adquisición de un bien o servicio estos valores se registrados en este rubro.

ANTICIPOS A PROVEEDORES	27.049
CRED. TRIB. IVA EN COMPRAS 12%	336
CREDITO TRIBUTARIO DE IVA	11.568
	<u>38.953</u>

3.4 Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación. En este sentido la empresa ha revalorizado los Terrenos, las construcciones y edificaciones, la maquinaria pesada y los vehículos.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Instalaciones	15 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años

Con ocasión de cada cierre contable, la empresa analiza si existe indicios, tanto internos como externos, de que el valor neto de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable; en cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su nueva vida útil remanente, en caso de ser necesaria una reestimación de la misma.

	31/12/2014
VEHICULOS (VALOR DE COMPRA)	26.981
DEPRECIACION ACUMULADA VEHICUL	- 13.142
MUEBLES DE OFICINA (VALOR DE	1.599
DEPRECIACION ACUMULADA MUELBES	- 1.599
EQUIPOS DE COMPUTACION (VALOR	1.808
DEPREC. ACUMULADA EQUIPOS DE C	- 1.544
	14.103

3.5 Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

APORTE PATRONAL Y PERSONAL	232
----------------------------	-----

3.6 Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

3.7 Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

3.8 Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.9 Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** *actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*
- **Actividades de inversión:** *las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*
- **Actividades de financiación:** *actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*
- **Flujos de efectivo:** *entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

3.10 Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4 GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- ***Política de calidad:*** *Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.*
- ***Política Jurídica:*** *En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.*
- ***Política de seguros:*** *La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.*
- ***Política de RRHH:*** *La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.*

5 HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Están conformadas por: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.


Ing. Carlos Altamirano Tinajero
GERENTE GENERAL


Lcdá. Alina Ortiz Moreno
CONTADORA GENERAL