

Ambato abril 19, 2001

Señor  
Nelson Alberto Saltos  
PRESIDENTE DEL ALMACEN LABORAL CIA. LTDA.  
Presente

De mi consideración:

Pongo en su conocimiento y en el de los señores socios del Almacén Laboral Cía. Ltda., el informe de Comisario sobre los Estados Financieros del ejercicio económico 2000, el mismo que ha sido elaborado sobre la base de los documentos e información proporcionada por la Administración, cuyos resultados expongo a continuación para el análisis respectivo.

#### **1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

En el ejercicio económico, la Junta de Socios y el Directorio han sesionado en una y cuatro ocasiones, respectivamente, los aspectos más relevantes que se trataron en estas reuniones, detallo a continuación:

- Conocimiento y aprobación de Informes y Balances del año 1999.
- Aprobación del Presupuesto de Operacional para el año 2000.
- Conocimiento y aprobación del aumento de capital de la compañía.
- Conocimiento y autorización para gestionar un crédito de \$ 8.000, con el objeto de disponer de efectivo para cancelar a los proveedores, comprar mercaderías y mejorar la liquidez de la compañía.
- Se conoce la renuncia del Ing. Hernán Cepeda al funsión de Vicepresidente, nombrándose en su reemplazo al Ing. Milton Molina, representante de la EEASA.
- Resolución sobre el incremento de sueldos del personal en un 40% a quienes perciban menos de S/. 600.000 y un 30% a quienes ganen más, debiendo imputarse este incremento a cualquier resolución emitida por el Gobierno Nacional.
- Conocimiento de la pérdida de información en los inventarios por parte de una empleada del Ing. Frank Poppe.
- Conocimiento y autorización para comprar un equipo de computación.

## 2. ORGANIZACION

2

La Compañía Almacén Laboral Cía. Ltda. se rige por los estatutos que constan en la Escritura de aumento de capital del 27 de agosto de 1990, en que el capital social pasa de S/. 2'942.000 a S/. 52'942.000. Con fecha 3 de junio de 1996, se suscribe el aumento de capital que asciende a S/. 302'942.000, con la correspondiente reforma del estatuto.

El 1 de septiembre de 1998, se suscribe la nueva Escritura de Aumento de Capital por un valor de S/. 391'873.000, dando un capital total suscrito y pagado de S/. 694'815.000. Debido a la aplicación de la NEC No. 17, el capital de la compañía expresado en dólares es de US \$ 27.792,60.

La composición accionaria de los socios expresados en sucres y su equivalencia en dólares, se presenta en el siguiente cuadro:

No.	NOMBRE DEL SOCIO	VALOR		%
		SUCRES	DOLARES	
1	I. Municipio de Ambato	245.892.000	9.835,68	35
2	Empresa Eléctrica Ambato S.A.	115.059.000	4.602,36	17
3	Plasticaucho Industrial S.A.	99.219.000	3.968,76	14
4	H. Consejo Prov. De Tungurahua	70.871.000	2.834,84	10
5	Sr. Luis Vargas M.	35.436.000	1.417,44	5
6	E.M.A.P.A.	34.046.000	1.361,84	5
7	Pasticifio Ambato	17.718.000	708,72	3
8	Cooperativa de Transportes La Unión	17.712.000	708,48	3
9	Gonzalo Sánchez Cía. Ltda.	13.480.000	539,20	2
10	OCIPSA	10.563.000	422,52	2
11	Automotores de la Sierra	8.483.000	339,32	1
12	Editorial Pio XII	8.477.000	339,08	1
13	Sra. Piedad Carrillo de Villacís	7.019.000	280,76	1
14	Colegio Luis A. Martínez	6.601.000	264,04	1
15	Electroproveedora	4.239.000	169,56	1
Total Capital Social:		694.815.000	27.792,60	100

La designación de la actual administración de la compañía se realizó en la Junta de Socios del 17 de marzo de 1999, para el período 1999 - 2001, que esta conformada de la siguiente manera:

### DIRECTORIO:

#### PRINCIPALES

I. Municipio de Ambato  
Plasticaucho Industrial S.A.  
Empresa Eléctrica Ambato RCN-S.A.  
H. Consejo Provincial  
Cooperativa de Transportes La Unión

#### SUPLENTES

Electroproveedora  
E.M.A.P.A.  
Editorial Pío XII  
Sra. Piedad Carrillo de Villacís  
Instituto Luis A. Martínez

**PRESIDENTE:**  
**ASESOR JURIDICO:**

Sr. Nelson Saltos  
Dr. Ernesto Sevilla

3

**COMISARIOS:**

Sr. Ney Abedrabbo  
Lcdo. Jorge Tapia

En sesión de Directorio del 11 de mayo del 2000, se designa al Ing. Milton Molina como Vicepresidente de la compañía.

### **3. INFORME DE GERENCIA.**

El informe recoge todas las acciones administrativas desarrolladas en el período, conforme al marco legal y estatutario que rige a la compañía, habiéndose dado en gran parte atención a las resoluciones del Directorio y Junta de Socios. Los aspectos más relevantes del informe se refieren a: comentar los efectos de la dolarización decretada por el Gobierno Nacional; analizar e implementar alternativas de comercialización; se concreta el aumento de capital por \$ 16.000; se gestiona un préstamo de \$ 8.000; se cancela el contrato de leasing con el Ex - Banco del Tungurahua, haciéndolo efectiva la opción de compra; se concreta la liquidación de tres empleados de planta; se integra al sistema informático las áreas de Gerencia y Bodega; finalmente realiza el análisis contable de los Estados Financieros, poniendo énfasis en las cifras que arrojaron las ventas del período \$ 508.483,64, el costo de ventas \$ 430.887,56, los gastos de operación \$ 53.376,68 y la utilidad bruta del período \$ 77.596,08, indica que a pesar de la crisis económica que atraviesa el país la rentabilidad obtenida es superior a la del año pasado.

### **4. CONTROL INTERNO**

En el período del 2 al 7 de enero del año 2000, se perdió la información del Sistema de Facturación, debido a un mal manejo en los programas por parte de una empleada del Ing. Frank Poppe, este hecho ocasionó que las tarjetas kardex y consecuentemente las cuentas que registran las Ventas y Costo de Ventas, presenten saldos errados.

Con el objeto de corregir lo comentado, la administración contrató al Sr. Santiago Oñate para que realice la reconstrucción de la información perdida, sin poder establecer con exactitud las cantidades vendidas en ese período; adicionalmente, se realizó un inventario físico de bodega con corte al 30 de junio del 2000, que sirvió de punto de partida de los saldos de las tarjetas kardex, sin embargo al realizar un nuevo inventario al 31 de diciembre del 2000 y compararlo con el saldo contable, se presentaron diferencias significativas por sobrantes y faltantes.

Como consecuencia de lo comentado, se aprecia deficiencias de control interno que comento detalladamente en el anexo adjunto, las mismas que deberán ser analizadas por el personal administrativo para su aplicación inmediata.

## 5. ANALISIS CONTABLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

4

Para el análisis de los Estados Financieros se ha tomado en cuenta lo dispuesto en la Ley de Compañías y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, habiéndose realizado pruebas selectivas para obtener una seguridad razonable de que los balances están libres de errores significativos e importantes.

Debe indicar, que las comparaciones realizadas entre los Estados Financieros de los períodos 1999 y 2000, se realiza en dólares, habiéndose considerado la cotización del mes de diciembre de 1999, establecida en el Apéndice 1 del Registro Oficial No. 57, NEC No. 17, esto es S/. 19.525,89, para dolarizar las cifras del año 1999.

### BALANCE GENERAL COMPARATIVO (en dólares)

DETALLE	31-XII-99	31-XII-00	VARIACION	
			VALOR	%
<b>ACTIVOS</b>				
DISPONIBLE	12.271,71	24.335,99	12.064,28	98%
EXIGIBLE	48.596,81	70.187,10	21.590,29	44%
INVENTARIOS	60.566,05	82.179,85	21.613,80	36%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES:	121.434,57	176.702,94	55.268,37	46%
ACTIVO FIJO	10.440,55	16.079,85	5.639,30	54%
OTROS ACTIVOS	4.189,46	4.524,86	335,40	8%
TOTAL ACTIVOS:	136.063,58	197.307,65	61.243,07	45%
<b>PASIVOS</b>				
PREVEEDORES	59.684,76	77.094,82	17.410,06	29%
OTRAS OBLIGACIONES	4.283,37	13.671,47	9.388,10	219%
10% IVA	-	840,92	840,92	100%
IMPUESTO RENTA	2.548,26	3.901,56	1.353,30	53%
LARGO PLAZO	6.651,63	8.785,83	2.134,20	32%
OTROS PASIVOS	-	2.947,85	2.947,85	100%
TOTAL PASIVOS:	73.168,02	107.242,45	34.074,43	47%
<b>PATRIMONIO</b>				
CAPITAL SOCIAL	35.584,29	27.792,60	-7.791,69	-22%
RESERVAS	8.251,76	16.855,80	8.604,04	104%
RESERVA DE CAPITAL	-	25.110,52	25.110,52	100%
RESERVA REVALORIZ..PATRIMONIO	5.729,93	-	-5.729,93	-100%
APORTES AUMENTO CAPITAL	-	8.601,60	8.601,60	100%
TOTAL PATRIMONIO:	49.565,98	78.360,52	28.794,54	58%
UTILIDAD PERIODO	13.329,58	11.704,68	-1.624,90	-12%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO:	136.063,58	197.307,65	61.244,07	45%
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	615,00	-	-615,00	-100%

En el período analizado, se observa que el ACTIVO TOTAL asciende a \$ 197.307,65, presentando un crecimiento respecto de 1999 de \$ 61.243,07, equivalente al 45%, debido al incremento en el Activo Corriente, el cual asciende a \$ 176.702,94, que representa el 90% del Activo Total, esta situación garantiza la solvencia de la compañía para cubrir las obligaciones con los proveedores.

El Activo Disponible ha experimentado un incremento de \$ 12.064,28, debido a la gestión administrativa para recuperar las planillas de los clientes y a la inyección de capital fresco realizado por los socios de la compañía; como aspecto complementario, se tiene que el Activo Exigible se ha incrementado en S/. 21.590,29 y los Inventarios se incrementaron en \$ 21.613,80, debido principalmente a que el efecto inflacionario ocasionó que los precios de las mercaderías se eleven constantemente.

El Activo Fijo asciende a \$ 16.079,85, significa el 8% del Activo Total, habiéndose incrementado en \$ 5.639,30 respecto a 1999, debido a la aplicación de la Norma Ecuatoriana de Contabilidad No. 17.

En la cuenta Otros Activos con \$ 4.524,86, representa el 2% del Activo Total, registra los impuestos pagados por anticipado y los faltantes establecidos en el inventario de Bodega realizado al 31 de diciembre del 2000 por \$ 3.128,57, valor que deberá ser justificado por el Bodeguero o asumir como gasto de la Empresa.

El PASIVO TOTAL asciende a \$ 107.242,45, con un incremento de \$ 34.074,43; este rubro representa el 54% del Activo Total, conformado por los créditos de proveedores, provisiones por remuneraciones del personal, jubilación y desahucio y los sobrantes establecidos en el inventario de Bodega realizado al 31 de diciembre del 2000 por \$ 2.947,85, valor que deberá ser justificado por el Bodeguero o asumir como ingreso Extraordinario.

El PATRIMONIO TOTAL asciende a \$ 78.360,52, que financia el 46% del Activo Total, está compuesto por los siguientes rubros:

Capital Social	\$	27.792,60
Reserva Legal		1.844,02
Reserva Estatutaria		15.011,78
Reserva de Capital		25.110,52
Aportes aumento de Capital		8.601,60
		-----
Suman:	\$	78.360,52
Utilidad del Ejercicio año 2000		11.704,68
		-----
Total Patrimonio:	\$	90.065,20
		=====

Cabe indicar, que las variaciones que experimentan las cuentas patrimoniales, se debe a la aplicación de la NEC No. 17, así como a las cuentas del Activo y Pasivo no monetario, como se demuestra en el siguiente cuadro:

Rubros del Balance	Saldo Histórico	Correc.Monetaria	Brecha I	Brecha II	Saldo con brecha II
		Cuenta Rei	Cuenta Patrimonial	Cuenta Rei	
Inventarios	1.999.948.103	111.452.888	-	-92.847.574	2.018.553.417
Activos Fijos	515.701.623	143.508.498	370.679.764	-34.327.821	995.562.064
Depreciación Acumulada	-312.151.968	-79.823.658	-174.208.324	17.672.030	-548.511.920
Cuentas Patrimoniales	-1.228.092.897	-402.959.384	-666.679.213	82.638.834	-2.215.092.660
Suman sucres:	975.404.861	-227.821.656	-470.207.773	-26.864.531	250.510.901
Suman dólares:	39.016,19	-9.112,87	-18.808,31	-1.074,58	10.020,44

En el saldo de la cuenta Reserva de Capital con \$ 25.110,52, incluye el valor de \$ 18.808.31, producto del cálculo del índice de Brecha No. 1, mientras que en la Cuenta REI como pérdida se registra el cálculo de la Corrección Monetaria por \$ 9.112,87 y del índice de Brecha No. 2 por \$ 1.074,58, que en conjunto suman \$ 10.187,44.

El incremento neto del patrimonio en el presente período es de \$ 27.169,64, correspondiendo \$ 28.794,54 por las cuentas de capital y reservas, menos \$ 1.624,90, por la reducción de la utilidad, producto de los registros comentados anteriormente.

El **Balance Comparativo de Resultados** de los años 1999 y 2000, antes de participación e impuestos, se presentan en el siguiente cuadro:

**BALANCE DE RESULTADOS COMPARATIVO**  
(en dólares)

DETALLE	31-XII-99	31-XII-00	VARIACION	
			VALOR	%
VENTAS NETAS	386.060,15	508.483,64	122.423,49	32%
(-) COSTO DE VENTAS	330.002,47	430.887,56	100.885,09	31%
= UTILIDAD BRUTA	56.057,68	77.596,08	21.538,40	38%
(-) GASTOS DE OPERACIÓN				
EN VENTAS	15.946,21	22.541,73	6.595,52	41%
ADMINISTRACION	25.571,38	30.834,95	5.263,57	21%
TOTAL GASTOS:	41.517,59	53.376,68	11.859,09	29%
UTILIDAD OPERACIONAL	14.540,09	24.219,40	9.679,31	67%
(-) (+) GTOS Y/O INGR. NO OPERACION.	4.839,47	-5.859,12	-10.698,59	-221%
= UTILIDAD DEL PERIODO	19.379,56	18.360,28	-1.019,28	-5%

Las VENTAS NETAS alcanzaron a \$ 508.483,64 millones, habiendo crecido en \$ 122.423,49, equivalente al 32% respecto a 1999; dando un promedio de ventas mensuales de \$ 42.373,63, incremento que se produce por la variación de los precios de venta.

El COSTO DE VENTAS asciende a \$ 430.887,56, con un incremento de \$ 100.885,09, equivalente al 31% respecto a 1999; incremento que se produce por la elevación de los precios de compra de mercaderías a los proveedores.

Debido a que las Ventas han tenido un repunte en este período y que el Costo de Ventas ha crecido en proporción a los precios de venta, el margen de Utilidad Bruta se ha incrementado con relación a 1999. El margen de utilidad es de \$ 77.596,08, representando un incremento del 38% respecto al año anterior, esta cifra ha permitido cubrir el 100% de los gastos operacionales del período.

Los GASTOS ADMINISTRATIVOS y de VENTAS ascienden a \$ 53.376,68, representan 10% de las ventas totales, habiendo crecido estos rubros en el 29% respecto de 1999, variación que se produce por el incremento de sueldos, materiales, suministros, servicios, pago arrendamiento mercantil, impuesto a la circulación de capitales, cargos por depreciación, etc.

**La UTILIDAD OPERACIONAL es de \$ 24.219,40, representa el 5% de las ventas, en este período se ha experimentado un incremento de \$ 9.679,31 respecto a 1999, que significa el 67%, ocasionado por el aumento experimentado en el precio de venta.**

Los INGRESOS NO OPERACIONALES por intereses recibidos en inversiones financieras, servicio a particulares, arriendo de perchas, etc., ascienden a \$ 5.473,27, lo cual ha contribuido a financiar la actividad operativa y recuperar en algo el capital de trabajo. Como EGRESOS NO OPERACIONALES se registraron \$ 11.332,39, que comprende el resultado de los ajustes por la NEC N° 17, la pérdida en la negociación de los fondos depositados en el Banco de Préstamos y la pérdida en la venta de activos.

La UTILIDAD TOTAL del período es de \$ 18.360,28, que representa el 4% del total de ventas, resultado menor en un 5% respecto a 1999, producido por la constante pérdida del poder adquisitivo y la aplicación de la NEC N° 17, lo que ocasionó que a pesar del incremento de los precios, la rentabilidad de la compañía en el año 2000 haya disminuido en \$ 1.019,28 con relación a 1999.

## 6. RESULTADOS

Los cálculos para determinar la participación de los trabajadores en las utilidades e impuesto a la renta, son los siguientes:

CONCEPTO	VALOR EN \$
<b>Utilidad antes de la participación de trabajado</b>	18,360.28
(-) 15% Participación de trabajadores	-2,754.04
= Base imponible para el Impuesto a la Renta	15,606.24
(-) 25% Impuesto a la Renta	-3,901.56
<b>= Utilidad a disposición de los socios</b>	<b>11,704.68</b>

Considerando el presente análisis, se concluye que la Utilidad Neta a disposición de los socios es de \$ 11.704,68, debiendo la Junta de Socios resolver sobre el destino de estos valores.

## 7. ANALISIS FINANCIERO

RAZONES	AÑO 1999	AÑO 2000
SOLVENCIA	2,03	1,79
LIQUIDEZ	1,02	0,96
SOLIDEZ	54%	54%
ENDEUDAMIENTO	46%	46%
CAPITAL DE TRABAJO	\$ 54,465,45	\$ 60,674,66    111%
PERIODO MEDIO DE COBRO	45 d.	50 d.
PERIODO MEDIO DE PAGO	65 d.	59 d.
ROTACION DE INVENTARIO	6 VECES	6 VECES
RENTABILIDAD ECONOMICA	14%	6%
RENTABILIDAD FINANCIERA	5%	2,3%
RENTABILIDAD PATRIMONIAL	31%	13%

En el período objeto de análisis se ha experimentado una disminución en la capacidad de pago inmediata, contando la compañía con una Liquidez de \$ 0.96 por cada \$ 1,00 adeudado, lo comentado se ratifica con el índice de Solvencia que presenta una disminución, disponiendo en el 2000 de \$ 1.79 por cada \$ 1 adeudado a corto plazo. Esta situación financiera, ha permitido cubrir las obligaciones con normalidad, debiendo señalar que estos resultados están influenciados por la inyección de capital fresco.

El Capital de Trabajo se ha incrementado por el crecimiento de las compras de mercaderías para atender el volumen de las ventas del período, habiéndose dispuesto para el año 2000 la suma de \$ 60.674,66.

La participación de terceros en el financiamiento de los activos de la compañía, se ha mantenido la misma tendencia del año 1999 con el 54%, pues la adquisición de mercadería se ha realizado en gran parte casi de contado.

La rotación de inventarios se mantuvo en 6 veces, lo que significa que el volumen de ventas se ha mantenido igual a 1999. El Período Promedio de Cobro ha aumentado de 45 a 50 días, mientras que el Período Promedio de Pago ha disminuido de 65 a 59 días, situación que se ocasiona por la crisis económica del primer trimestre que obligó a algunos clientes incurrir en mora, mientras que los proveedores exigían ventas con pagos de contado.

Los índices de rentabilidad han disminuido con relación al año 1999, siendo necesario buscar mecanismos para que el volumen de las ventas se fortalezcan, caso contrario se presentará a corto plazo una reducción del capital de trabajo.

## **8. OPINION SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

En mi opinión los Estados Financieros del Almacén Laboral Cía. Ltda., excepto por lo comentado en el rubro de inventarios, presentan razonablemente la situación financiera al 31 de diciembre del 2000, así como los resultados de las operaciones, los cambios operados en ella y en el patrimonio por el ejercicio económico anotado, que guardan conformidad con los registros contables y Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

## **9. RECOMENDACIONES**

- El Gerente y el Contador deberán analizar el sistema informático actual y tomar en forma urgente las medidas necesarias para contratar la actualización del software que permita integrar el Módulo de Facturación con el Módulo Contable, conforme a lo manifestado en el anexo adjunto.
- El Contador y el Bodeguero deberán justificar documentadamente los sobrantes y faltantes detectados en el inventario físico de diciembre del 2000, y presentar un informe al Gerente para la resolución correspondiente.
- La Gerencia deberá tramitar en forma urgente el aumento de capital y reforma de estatutos, tomando los saldos de las cuentas de aportes para aumento de capital y reservas, a fin de racionalizar la imagen financiera de la compañía y dolarizar los títulos de las acciones, según lo dispuesto por la Superintendencia de Compañías.

**Atentamente,**



**Ney Abedrabbo**  
**Comisario Revisor**

**ALMACEN LABORAL CIA. LTDA.****COMENTARIOS SOBRE CONTROL INTERNO**

Producto de las reuniones de trabajo mantenidas con el personal directivo de la compañía, se ha determinado los siguientes aspectos:

1. Falta instructivos sobre las funciones asignadas a cada trabajador y la difusión de procedimientos entre todo el personal, para que las labores se realicen en forma coordinada y oportuna.
2. **Integrar el Sistema Contable con el Sistema Informático de Facturación**, debiendo para este objetivo cumplir con los siguientes procesos:
  - Contratar un profesional en programación, para que analice los sistemas existentes y efectúe los cambios según las necesidades de la compañía así como el mantenimiento futuro de los mismos. La contratación deberá realizarse por objetivos definidos y con plazos específicos.
  - Actualizar el sistema informático de contabilidad, pues el actual está desarrollado en lenguaje COBOL antiguo, que no permite mejorar su programación.
  - **Capacitar a todo el personal** sobre el funcionamiento y alcance de los sistemas, para mejorar las relaciones de trabajo y evitar errores que puedan afectar a otras actividades.
  - Cada Jefatura debe responsabilizarse sobre el trabajo diario, con la entrega oportuna de datos del sistema informático de facturación.
  - El Contador debe realizar el control diario de los datos procesados, **validar los mismos y proceder al registro contable inmediato**, a fin de mantener un control uniforme en ambos sistemas.
  - La Gerencia y el Contador deben mantener una comunicación permanente, a fin de analizar los resultados y tomar las mejores decisiones para la administración del negocio.
3. La Gerencia debe coordinar con el Programador, para que realice los enlaces entre el movimiento de bodega, ventas del almacén, control de caja y los registros contables, para conciliar los stocks de Bodega con los saldos contables.
4. Para el control de la Bodega, se debe mantener un Kardex independiente en la Contabilidad, para que cuando se realicen los inventarios, se pueda efectuar comparaciones y establecer las diferencias correspondientes.

- 11
5. Previo a la toma de inventarios, la Administración debe elaborar un Plan de Trabajo, que sirva de instructivo para el personal que participa en el conteo físico y en la emisión de informes.
  6. Los datos que arrojen el inventario, deben ser verificados por el Contador, quien emitirá un informe sobre las novedades correspondientes, documento que será analizado por Gerencia, para que con su aprobación, efectuar los registros contables y establecer responsabilidades en caso de existir diferencias.
  7. Para el control oportuno del movimiento del Almacén, el Contador debe emitir Balances de Comprobación mensuales, que deberá remitirse a la Gerencia y Comisario Revisor, dentro de los 15 días del mes siguiente, a fin de analizar los resultados y establecer los correctivos necesarios.
  8. Para evitar la pérdida de información en cualquiera de los sistemas informáticos, el Asistente de Gerencia con el Contador, deben sacar respaldos de los procesos diarios y de la contabilidad en general, en dispositivos externos al computador.
  9. Para que estos trámites se cumplan a cabalidad y en el menor tiempo posible, la Gerencia debe designar la persona responsable de supervisar el desarrollo de todos los procesos hasta su culminación y puesta en operación.

Estas sugerencias de Control Interno, se realiza para evitar que se repita el problema que se suscitó entre el 2 y el 7 de enero del 2000, en que se perdió la información de las ventas en cantidades, sin que se pueda recuperar por no existir respaldos de los sistemas.

Para superar esta deficiencia, la Gerencia dispuso realizar un inventario total de mercaderías al 30 de junio del 2000, con cuyos resultados se ajustaron las cantidades registradas en Bodega y Contabilidad, proceso que no se ajusta a la técnica contable, pero ante la falta de información no existe otro mecanismo que permita regular esta situación, particular que debe ser conocido por Directorio para la resolución correspondiente.



**Néy Abedrabbo**  
Comisario Revisor

**SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑIAS**

**- 9 MAYO 2001**

**REGISTRO DE SOCIEDADES**