

Guayaquil, Abril 25 del 2014

Señores  
**ACCIONISTAS DE LA COMPAÑIA**  
**BIOLIFE S.A.**  
Ciudad.

De mis consideraciones:

Señores Accionistas, en mi calidad de Gerente General de la Compañía BIOLIFE S.A. y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 321 de la Ley de Compañías y lo establecido en la Resolución 15.3.005 de la Superintendencia de Compañías, expedida el 4 de Mayo de 1990, presento a ustedes mi gestión realizada en el periodo económico 2013, documentos que se demuestran en el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral, detalles en Anexos y Auxiliares.

1.- El Libro de Actas de Junta Generales de Accionistas y del Directorio, Libro de Acciones y Accionistas y Libros Contables se llevan de acuerdo a normas legales y de normas Internacionales de Información Financiera, así como toda documentación que soportan las transacciones comerciales se encuentran debidamente procesadas y archivadas.

2.- En el Estado de Situación Financiera, se determina que se registran cifras que se originan de la propia actividad de la compañía, además se han llevado controles minuciosos con finalidad de salvaguardar los intereses económicos de la empresa, los giros que se han efectuados se encuentran debidamente soportados según la reglamentación de facturación y demás disposiciones legales establecidas.

3.- La compañía tuvo sus labores normalmente hasta el mes de Julio del 2013, donde se toma la decisión de Disolver la compañía por resultados negativos en sus estados financieros, esto se debió a escasez de materia prima que es camarón pomada la cual era procesada para su venta local y exportación que por efectos de la naturaleza (clima frío) no había. Además se procede a Liquidar legalmente al personal fijo y eventual a cargo de la compañía, del mismo modo se procede a la venta de los Activos Fijos de la empresa para efectuar el pago de obligaciones de Corto y largo plazo que mantenía la compañía a la fecha.

Se adjuntan los detalles de las cuentas auxiliares (anexos) tales como:

- Conciliaciones Bancarias
- Cuentas por Cobrar Clientes
- Registros de Ventas mensuales
- Registros de Compras y Gastos mensuales
- Registros de Retenciones y otros.

Sin otro particular, me suscribo agradeciendo el apoyo brindado para mi gestión.

Atentamente,

  
**RUBEN DARIO JIMENEZ ANGEL**  
Gerente General.