

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y POLITICAS CONTABLES DEL
EJERCICIO ECONOMICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

NOTA 1.- CONSTITUCION, OPERACION Y OBJETIVOS DE LA COMPAÑIA.

La compañía CERVA S.A. "MASTERPIZZA", fue constituida el 26 de Abril del 2004, en la ciudad de Guayaquil, la misma que fue inscrita en el Registro Mercantil el 03 de Mayo del mismo año en el Cantón Guayaquil, desde esta fecha ha cumplido con todas las obligaciones como entidad sujeta al control de la Superintendencia de Compañías, CON EXPEDIENTE N° 115520, teniendo como objetivo principal la compañía **Venta de Comida y Bebidas en Restaurant.**

El domicilio de la Compañía se encuentra en Urbina Central, Avenida Las Moras 217 y Calle Tercera con RUC: 0950353007061

NOTA 2.- MONEDA FUNCIONAL

Los Estados Financieros están presentados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, moneda de medición, de curso legal y de unidad de cuenta del Ecuador desde el mes de marzo del año 2000.

NOTA 3.- BASE DE PRESENTACION

Los Estados Financieros terminados al 31 de Diciembre del 2013 están preparados y presentados de acuerdo a las con las Normas Internacionales de Contabilidad, emitidas por la Superintendencia de Compañías, entidad encargada del control y vigilancia, la Compañía CERVA S.A. "MASTERPIZZA", según la resolución No.- 06-G-056-020 del 20 de noviembre del 2006 establece el conograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y en la cual CERVA S.A. "MASTERPIZZA", debe preparar los Estados Financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera, a partir del 1 de Enero del 2012.

NOTA 4.- TRANSICION A LAS NIIF

La implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera en la compañía CERVA S.A. "MASTERPIZZA", está dirigida al Área Financiera y al personal a su cargo, lo que significa que todos los integrantes de la compañía deben aprender este nuevo lenguaje contable.

Los Estados Financieros para el año terminado al 31 de Diciembre del 2013 están preparados de conformidad con las NIIF, por tal motivo se ha efectuado cambios en las políticas contables, por tal motivo se preparan los cinco Estados Financieros los mismos que son requeridos por las Normas Internacionales de Información Financiera.

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y POLITICAS CONTABLES DEL
EJERCICIO ECONOMICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

NOTA 5.- POLITICAS CONTABLES

La Compañía CERVA S.A. "MASTERPIZZA" para el desarrollo de sus actividades y por los años de funcionamiento y la experiencia adquirida, tanto en el mercado laboral como comercial se ha visto obligada a elegir un comportamiento para su correcto funcionamiento de sus operaciones.

a.- DEPARTAMENTO OPERATIVO

Está conformado por varias Áreas: Administración, Caja, Cocina y Motorizados.

a)S.- El Administrador, se encarga de la supervisión, control y ejecución de las respectivas procesos de acuerdo a cada área del personal a cargo, como, Cajeros(as), Saleros(as), Cocineros, ayudantes de cocina en sus respectivos turnos de trabajo.

a)B.- Caja y facturación

La caja se apertura en dos horarios (por turno) a partir de la 10:00 horas, (segundo turno) a las 17:00, los montos que tomen los pedidos vía telefónica y también directo del cliente cuando es el local.

El Administrador tiene la obligación de realizar los respectivos cierres de caja en cada turno, y entregar los respectivos reportes al departamento de contabilidad.

a)C.- Servicio de Entrega a domicilio

Los mensajeros autorizados son los encargados de realizar las entregas a domicilio solicitadas por el cliente, de igual manera se encargan de llevar productos, facturas y el correspondiente cobro, y reporta a la caja de turno.

b.- Departamento de compras e inventarios

Compras - La responsabilidad de este departamento es de un Auxiliar de Compras e Inventarios, el mismo que se encarga de realizar los pedidos a los proveedores. Recibe la mercadería y la factura de compra, los ingresa al sistema para alimentar el inventario. Luego imprime un reporte de las mercaderías ingresadas, de acuerdo a los códigos, vigentes y sus costos, el mismo tiempo alimenta los reportes de compras de mercaderías gravadas con tarifa 11 y gravadas con tarifa cero, se controla los costos de crédito por desvaluaciones de mercaderías, descuentos y diferencias de precios etc. Se entrega al departamento de Contabilidad para los procesos de aplicación de retenciones y pagos.

b)I.- Bodega - La bodega está considerada de mucha importancia como los demás áreas de la compañía, por cuanto se almacenan las mercaderías que dependen del giro del negocio.

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y POLITICAS CONTABLES DEL
EJERCICIO ECONOMICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**

El ingreso de la mercadería debe cumplir con ciertas condiciones, se originan los pedidos, y son recibidos una vez verificados la persona encargada, recibe la factura de acuerdo al pedido, efectúa el ingreso al sistema y entrega a contabilidad para que se aplique la respectiva retención y la correspondiente cancelación.

c.- Departamento de contabilidad

Este departamento es considerado importante de la empresa, por cuanto aquí se concentran las operaciones que realizan los diferentes áreas, se recopila la información para su análisis, luego para se registre y obtener los resultados mensuales lo que sirve para la toma de decisiones según los reportes tales como, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrados, Estado de cada una de las cuentas que integran los Estados Financieros a su debido tiempo.

• Se debe cumplir con las plazas establecidas con los entes de control, como el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Municipalidad de Guayaquil, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Ministerio de Relaciones Laborales, etc.

• Área contabilidad- División cobranza

Esta área está dentro de contabilidad ya que la mayoría de nuestra ventas son pago inmediato (efectivo y Tarjeta de crédito), es muy importante de la compañía aquí se controla los créditos de los clientes, los pagos, los descuentos, montos de créditos, los cheques protestados, los cheques postdatados, las cuentas involucradas, los descuentos.


GABRIELA MAGDALENE VELOZ
CONTADOR
REGISTRO 5218