

**INFORME DE COMISARIO  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
ENERO – DICIEMBRE DE 2007.**

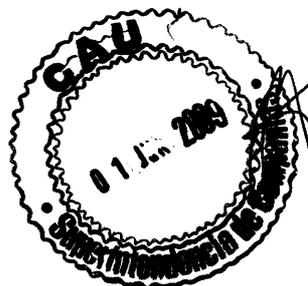
Quito, 29 de Mayo del 2009

Señores  
Junta General  
MITIGAL S.A.  
Presente.-

De mis consideraciones:

Mediante la presente pongo en su conocimiento el siguiente Informe de comisario por ustedes encargado, así:

Luego de haber revisado los libros de MITIGAL S.A., puedo concluir que el Representante Legal y su equipo de colaboradores, han dado fiel cumplimiento a lo dispuesto por la Junta General y juntas extraordinarias efectuadas durante el periodo en cuestión. De igual manera se mantienen procedimientos y estándares de registro, contabilización y revisión de todas las transacciones que la empresa realiza estando estas apegadas a las normas de contabilidad de general aceptación, cumpliendo con las regulaciones legales y tributarias pertinentes que rigen en el país.



En lo que tiene que ver a control interno podemos observar que MITIGAL S.A., cumple consistentemente con las normas básicas de general aceptación en cuanto a este rubro se refiere, no habiéndose detectado problemas en los 3 años de operación de la compañía.

Los registros contables tales como Libro Diario, Mayores de cuenta, documentos soporte, coinciden con la información presentada en los estados financieros presentados al SRI tanto como los que se remiten a la Superintendencia de Compañías.

No existe la exigencia de que los administradores brinden garantías a la Junta General.

Se ha cumplido con esta exigencia como consta en los registros de la compañía donde reposan los respectivos balances de comprobación mensuales correspondientes al periodo enero-diciembre de 2007.

*d.3).- Examinar en cualquier momento y una vez cada tres meses, por lo menos, los libros y papeles de la compañía en los estados de caja y cartera:* Se ha revisado periódicamente los libros así como los estados de caja y cartera, no reportándose problema alguno.

*d.4).- Revisar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias y presentar a la junta general un informe debidamente fundamentado sobre los mismos:* El balance de pérdidas y ganancias ha sido revisado, y la junta general ha sido informada de su estado, siendo de tal manera que los balances han sido conocidos y aprobados por la Junta General Ordinaria.

*d.5).- Convocar a juntas generales de accionistas en los casos determinados en la Ley de Compañías:* No se ha dado el caso.

*d.6).- Solicitar a los administradores que hagan constar en el orden del día, previamente a la convocatoria de la junta general, los puntos que crean conveniente:* No ha sido necesario.

*d.7).- Asistir con voz informativa a las juntas generales:* No ha sido necesario.

*d.8).- Vigilar en cualquier tiempo las operaciones de la compañía:* Cumplido.

d.9).- *Pedir informes a los administradores:* Cumplido.

d.10).- *Proponer motivadamente la remoción de los administradores:* No ha sido necesario.

d.11) *Presentar a la junta general las denuncias que reciba acerca de la administración, con el informe relativo a las mismas:* No ha sido necesario.

Sin otro particular por el momento,

Quedo de Ustedes,

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature appears to be 'Diego Tapia' with a stylized flourish at the end.

Lcdo. Diego Tapia  
C.C. 1711464980