

Quito, Abril 2/2015

**INFORME DE COMISARIO CORRESPONDIENTE A LA  
COMPAÑIA  
"REX PLASTICS S.A."  
POR EL AÑO 2014**

**SEÑORES ACCIONISTAS:**

**En cumplimiento de las disposiciones legales y de la responsabilidad asumida al haber aceptado ser Comisario de la Compañia Rex Plastics S.A. presento a ustedes el informe correspondiente al ejercicio económico 2014.**

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y DE LAS EMANADAS DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.**

**1.1.- De la revisión efectuada a los libros sociales de la Empresa, se pudo comprobar que en ella se mantiene el Libro de Actas de Juntas Generales con sus respectivos expedientes, el Libro de Acciones y Accionistas, el Libro Talonario de Acciones, los Nombramientos de los Administradores debidamente emitidos e inscritos. Todos los libros antes descritos son llevados de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la forma de elaborar y mantener dichos Libros.**

**1.2.- Revisadas las resoluciones adoptadas por las Juntas Generales, se comprobò que los administradores han cumplido fielmente las disposiciones emanadas de dicho cuerpo colegiado, tanto en lo relativo a la parte administrativa como a la operativa.**

**1.3.- El Gerente de la Empresa, en todos sus actos ha cumplido con las normas legales, las emanadas del Estatuto social y con los Reglamentos que han dictado las diferentes instituciones de control y fiscalización, tal el caso de la remisión oportuna de los Estados Financieros a la Superintendencia de Compañias, y de la declaración del Impuesto a la Renta.**

**Tambièn se pudo comprobar que se han pagado dentro de los plazos establecidos por la Ley y su Reglamento, los diferentes impuestos a los que està sujeta la Compañia.**

## **2. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.**

**Si bien no existe un manual de procedimientos de Control Interno, que norme las diferentes actividades administrativas, de producción y ventas, se ha podido comprobar que se cumplen los principios de Control Interno relativos a la adecuada división de responsabilidad y funciones, estableciendo y definiendo las àreas de responsabilidad de departamentos, de división e individuales, para que no exista duplicidad o incoherencia, en los trabajos encomendados a los diferentes funcionarios. De otro lado, todas las transacciones son adecuadamente revisadas y autorizadas antes de que estas queden registradas en los libros de contabilidad de la Empresa.**

## **3. OPINION RESPECTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y REGISTROS CONTABLES.**

**3.1.- Los libros de Contabilidad, Mayor, Diario y Auxiliares, así como la documentación que soporta sus registros, cumplen con todos los requisitos establecidos en el Còdigo de Comercio, con las normas y principios de contabilidad de general aceptación y Normas Internacionales de Informacion Financiera (NIIFS).**

**3.2.- De la revisión de los registros efectuados en el Libro Diario, se comprobò que estos corresponden a las diferentes transacciones efectuadas por la Empresa durante el año 2014; que estas jurnalizaciones han sido asentadas adecuada y oportunamente en el Libro Mayor, y que los saldos de este se reflejan fielmente en los Estados Financieros relativos al ejercicio econòmico.**

**3.3.- Los Activos Fijos e Inventarios de la Compañia estàn debidamente protegidos con Pòlizas de Seguros y su conservación y almacenamiento cumplen los requisitos necesarios para su adecuada conservación.**

#### **4. ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA.**

**En lo referente a los Ingresos por ventas y otros los mismos han decrecido en un 1,55% en el año 2014 con respecto al año 2013. De acuerdo a la Gerencia General los precios no se incrementaron de un año a otro debido a una mayor presencia de competencia en el Mercado. Sin embargo cabe indicar que el decrecimiento de las ventas es un porcentaje muy bajo.**

**En lo referente a los Gastos en que se incurrieron para lograr el nivel de ventas mencionado anteriormente debo señalar que los mismos tuvieron una disminución en el departamento de Producción con respecto a las Gastos registrados en el año 2013; es así que el Costo de Ventas que incluye materia prima y gastos totales de Producción disminuyeron en un 2,76% con respecto al Costo de Ventas del año 2013. La Gerencia señala que ello se debe a una mayor eficiencia en el área de Producción y que es el resultado de la salida de uno de los supervisores de Producción que se acogió a la Jubilación luego de mas de 25 años de servicio. En lo referente a los Gastos de Ventas, estos aumentaron en un 15,73% con respecto al nivel de Gastos de Ventas del año 2013. Ello se debe a la contratación de una nueva persona en Guayaquil y a las comisiones e incentivos percibidos por los vendedores en base a su gestión. Por otro lado los Gastos Administrativos disminuyeron en un 28,64% con respecto al nivel de Gastos Administrativos del año 2013. Los Gastos Financieros se incrementaron en un 53% con respecto a los mismos en el 2013. Ello se debe al financiamiento requerido para el funcionamiento normal de la Empresa y que con respecto a la venta representa un porcentaje mínimo, el 0,74%.**

**En el análisis del Balance General se puede establecer que los Activos Corrientes se han incrementado de un año a otro en un 12,19% especialmente debido al incremento de Inventarios, y Caja Bancos.**

**En lo referente al Activo Fijo este ha disminuido en un 12,75% por efectos de la depreciación y la venta de un Activo Fijo. (Màquina para Sobres Manila).**

**En cuanto al Pasivo Corriente este ha disminuido en el año 2014 con respecto al año 2013. El decremento del Pasivo corriente es de 1,29%.**

**El Pasivo a Largo Plazo se ha incrementado en un 3.57%. El rubro mas significativo del Pasivo a largo plazo es el referente a laProvisiòn de Jubilaciòn patronal y desahucio que año a año crece debido al Personal antiguo con el que cuenta la Empresa.**

**En cuanto al patrimonio este se ha incrementado en un 10.6% en el año 2014 con respecto al año 2013, esto se debe a las Utilidades obtenidas durante el ejercicio 2014.**

**El Estado de Flujo de Efectivo demuestra que la Empresa genero los recursos suficientes para su funcionamiento durante el año 2014.**

ATENTAMENTE



JORGE HARO C.  
COMISARIO

CC. 170760991-1