

Quito, Abril 2/2014

**INFORME DE COMISARIO CORRESPONDIENTE A LA
COMPAÑIA
"REX PLASTICS S.A."
POR EL AÑO 2013**

SEÑORES ACCIONISTAS:

En cumplimiento de las disposiciones legales y de la responsabilidad asumida al haber aceptado ser Comisario de la Compañia Rex Plastics S.A. presento a ustedes el informe correspondiente al ejercicio económico 2013.

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, ESTATUTARIAS
Y DE LAS EMANADAS DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.**

1.1.- De la revisión efectuada a los libros sociales de la Empresa, se pudo comprobar que en ella se mantiene el Libro de Actas de Juntas Generales con sus respectivos expedientes, el Libro de Acciones y Accionistas, el Libro Talonario de Acciones, los Nombramientos de los Administradores debidamente emitidos e inscritos. Todos los libros antes descritos son llevados de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la forma de elaborar y mantener dichos Libros.

1.2.- Revisadas las resoluciones adoptadas por las Juntas Generales, se comprobó que los administradores han cumplido fielmente las disposiciones emanadas de dicho cuerpo colegiado, tanto en lo relativo a la parte administrativa como a la operativa.

1.3.- El Gerente de la Empresa, en todos sus actos ha cumplido con las normas legales, las emanadas del Estatuto social y con los Reglamentos que han dictado las diferentes instituciones de control y fiscalización, tal el caso de la remisión oportuna de los Estados Financieros a la Superintendencia de Compañias, y de la declaración del Impuesto a la Renta.

Tambièn se pudo comprobar que se han pagado dentro de los plazos establecidos por la Ley y su Reglamento, los diferentes impuestos a los que està sujeta la Compañia.

2. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.

Si bien no existe un manual de procedimientos de Control Interno, que norme las diferentes actividades administrativas, de producciòn y ventas, se ha podido comprobar que se cumplen los principios de Control Interno relativos a la adecuada divisiòn de responsabilidad y funciones, estableciendo y definiendo las àreas de responsabilidad de departamentos, de divisiòn e individuales, para que no exista duplicidad o incoherencia, en los trabajos encomendados a los diferentes funcionarios. De otro lado, todas las transacciones son adecuadamente revisadas y autorizadas antes de que estas queden registradas en los libros de contabilidad de la Empresa.

3. OPINION RESPECTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y REGISTROS CONTABLES.

3.1.- Los libros de Contabilidad, Mayor, Diario y Auxiliares, así como la documentaciòn que soporta sus registros, cumplen con todos los requisitos establecidos en el Còdigo de Comercio, con las normas y principios de contabilidad de general aceptaciòn.

3.2.- De la revisiòn de los registros efectuados en el Libro Diario, se comprobò que estos corresponden a las diferentes transacciones efectuadas por la Empresa durante el año 2013; que estas jornalizaciones han sido aceptadas adecuada y oportunamente en el Libro Mayor, y que los saldos de este se reflejan fielmente en los Estados Financieros relativos al ejercicio econòmico.

3.3.- Los Activos Fijos e Inventarios de la Compañia estàn debidamente protegidos con Pòlizas de Seguros y su conservaciòn y almacenamiento cumplen los requisitos necesarios para su adecuada conservaciòn.

4. ANALISIS DE LA SITUACION FINANCIERA.

En lo referente a los Ingreso los mismos se han incrementado en un 11% en el año 2013 con respecto al año 2012. De acuerdo a la Gerencia General los precios se incrementaron de un año a otro debido al

incremento en los costos de mano de obra y materiales. El incremento de Ventas se debió no solo al aumento en los Precios sino también y sobre todo a las unidades vendidas, encontrando la Empresa nuevas Oportunidades de venta con clientes nuevos o con clientes viejos pero con nuevos Productos.

En lo referente a los Gastos en que se incurrieron para lograr el aumento de ventas mencionado anteriormente debo señalar que los mismos tuvieron una disminución en el departamento de Producción con respecto a las Gastos registrados en el año 2012; es así que el Costo de Ventas que incluye materia prima y gastos totales de Producción disminuyeron en un 7,9% con respecto al Costo de Ventas del año 2012. La Gerencia señala que ello se debe a una mayor eficiencia en el área de Producción y que es el resultado de la salida del jefe de Producción que se acogió a la Jubilación luego de mas de 38 años de servicio. En lo referente a los Gastos de Ventas, estos aumentaron en un 1,7% con respecto al nivel de Gastos de Ventas del año 2012. Por otro lado los Gastos Administrativos aumentaron en un 32,8% con respecto al nivel de Gastos Administrativos del año 2012. Estos Gastos Administrativos incluyen los Gastos Financieros incurridos en el 2013.

En el análisis del Balance General se puede establecer que los Activos Corrientes se han incrementado de un año a otro en un 15,7% especialmente debido al incremento de Inventarios, Pagos Anticipados y Caja Bancos.

En lo referente al Activo Fijo este ha disminuido en un 4,46% por efectos de la depreciación y la no compra de Activos Fijos durante el año 2013.

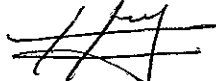
En cuanto al Pasivo Corriente este ha disminuido en el año 2013 con respecto al año 2012. El decremento del Pasivo corriente es de un 4,90%.

El Pasivo a Largo Plazo se ha incrementado en un 2.08%. El rubro mas significativo del Pasivo a largo plazo es el referente a laProvisión de Jubilación patronal y desahucio que año a año crece debido al Personal antiguo con el que cuenta la Empresa.

En cuanto al patrimonio este se ha incrementado en un 11,5% en el año 2013 con respecto al año 2012, esto se debe a las Utilidades obtenidas durante el ejercicio 2013.

El Estado de Flujo de Efectivo demuestra que la Empresa genero los recursos suficientes para su funcionamiento durante el año 2013.

ATENTAMENTE



JORGE HARO C.

COMISARIO

CC. 170760991-1