

# THE OFFICE OF INTERNATIONAL TREASURY CONTROL S.A. INTERTREASURY

POLÍTICAS CONTABLES Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31, 2014.

## **Responsabilidad de la administración de la Compañía por los estados financieros**

1. La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y de control interno necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de distorsiones significativas, debido a error o fraude.

## **Énfasis**

La Administración de la Compañía THE OFFICE OF INTERNATIONAL TREASURY CONTROL S.A. INTERTREASURY explica que en el año 2014 la compañía no ha tenido movimiento operacional alguno, manteniendo los mismos resultados del ejercicio precedente, los cuales no tienen efectos que reportar.

## **1. POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.**

### **1.1. Declaraciones de cumplimiento.**

Los presentes estados financieros de THE OFFICE OF INTERNATIONAL TREASURY CONTROL S.A. INTERTREASURY, han sido preparados de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitidas por el IASB (International Accounting Standard Board).

A continuación se describen las principales políticas contables en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requieren las NIIF para PYMES, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre del 2014, aplicadas de manera uniforme a todos los períodos que se presentan.

### **1.2. Bases de preparación.**

Los estados financieros de THE OFFICE OF INTERNATIONAL TREASURY CONTROL S.A. INTERTREASURY comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre del 2014, los estados de resultado integral, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo al 31 de diciembre del 2014. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). La Administración declara que las NIIF han sido aplicadas integralmente y sin reservas en la preparación de los presentes estados financieros.

### **1.3. Moneda funcional y de presentación.**

Las partidas en los estados financieros de la Compañía se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y moneda de presentación de la Compañía.

### **1.4. Efectivo y equivalente de efectivo**

El efectivo y equivalente de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, que se pueden transformar rápidamente

en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

#### **1.5. Capital social.**

Las acciones ordinarias se clasifican como patrimonio neto.

#### **1.6. Estimaciones contables**

No se realizan estimaciones ni supuestos debido a que la compañía no ha registrado ningún cambio en sus cuentas contables ya que no ha tenido movimiento operacional en el período 2014 ni se ha producido ningún impacto con la aplicación de las NIIF, las estimaciones contables se reconocerán en períodos futuros en la medida de la puesta en marcha del movimiento operacional de la compañía.

### **2. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO.**

Representa el flujo disponible que posee la entidad y que se encuentra en su cuenta de caja chica.

### **3. CAPITAL SOCIAL**

Al 31 de diciembre del 2014, el capital social consiste en 800 acciones de un valor nominal de US\$ 1,00 cada una.

### **4. HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

No se produjeron eventos que en opinión de la Administración pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.