PORTOFRUIT S. A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Se constituyó en Guayaquil el 8 de Septiembre de 2003, en la República del Ecuador, e inscrita en el Registro Mercantil el 10 de Septiembre del mismo año. Su principal actividad es la Administración de bienes.

1. **Resumen de las políticas de contabilidad**

Sus políticas importantes de Contabilidad se detallan a continuación:

a) **Bases de presentación**

Portofruit S. A., lleva sus registros de contabilidad y prepara sus estados financieros de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para las PYMES) aprobadas por la Superintendencia de Compañías; entidad encargada de su control y vigilancia. La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF para la PYMES requiere el uso de ciertos estimados contables y críticos. También requiere que la gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Compañía y de curso legal y de unidad de cuenta del Ecuador desde marzo del 2000.

b) **Políticas Contable**

La compañía constituida en el año 2003 presentará sus estados financieros de acuerdo a NIIF para Pymes. La compañía no presenta efectos tanto en los activos pasivos y patrimonios. Las Políticas contables aplicadas son consistentes con la del ejercicio actual y se detallan a continuación:

a) **Efectivo**

Comprende el efectivo disponible que se mantiene en caja y los depósitos o transferencias se los realizarán en bancos, una vez que se abra una cuenta corriente.

b) **Cuentas por cobrar –operacionales:**

Las cuentas por cobrar operacionales serán reconocidas inicialmente a su valor razonable, en estos cobros futuros determinaremos una tasa de interés vigente para un instrumento similar de un emisor con una calificación crediticia similar. En este periodo la compañía no mantiene cuentas por cobrar ni con clientes ni con terceras personas.

c) **Propiedades, muebles y equipos**

A la fecha mantiene Inmuebles, los mismos que al 1ero. De enero de 2012 se ajustaron de acuerdo a avalúo consignado en el comprobante de pago del impuesto predial del año 2011. El método de depreciación a utilizar será en línea recta.

d) **Beneficios a los empleados**

La compañía pagará a los empleados todo tipo de contraprestaciones que por ley se debe proporcionar a los trabajadores, incluyendo administradores y gerentes a cambio de sus servicios, como son: Beneficios a corto plazo, Beneficios Post-empleados, Otros Beneficios a Largo Plazo y Beneficios por terminación. Se reconocerá como gastos los beneficios de los empleados a que tengan derecho como resultado de servicios

prestados en el periodo que se informa. La empresa reconocerá como pasivo las contribuciones a fondos de beneficios para los empleados. Si el importe pagado excede a las aportaciones que se deben realizar según los servicios prestados hasta la fecha sobre la que se informa, una entidad reconocerá ese exceso como un activo en la medida en que el pago anticipado vaya a dar lugar a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo. La Compañía a la fecha de este informe no mantiene personal en relación de dependencia.

e) Reconocimiento de ingresos

Una vez que la compañía genere ingresos ordinarios de acuerdo a su actividad, estos serán medidos al valor razonable. En los ingresos de actividades ordinarias se incluirán solamente las entradas brutas de beneficios económicos recibidos o por recibir por parte de la entidad y se excluirán los importes recibidos por impuestos de terceras personas como: impuestos sobre las ventas o impuestos sobre el valor añadido.

f) Gastos

El reconocimiento de los gastos procede directamente del reconocimiento y la medición de activos y pasivos. Se reconocerá como gastos en el estado del resultado integral cuando haya surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad. Al cierre de este periodo la compañía no ha presentado gastos operativos.

2. Notas a los Estados Financieros

2.1 CAJA

El valor de $ 100 que se mantiene en caja corresponde a aportes realizados por los accionistas, para cubrir gastos menores, hasta que la compañía comience a generar sus propios ingresos.

2.2 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Al 31 de diciembre de 2014 su movimiento fue el siguiente:

	Año 2013	Año 2014
Casa en Punta Blanca	39.097	39.097

No se procedió a la depreciación debido a que la compañía no generó actividad operacional.

2.3 CUENTAS POR PAGAR – ACCIONISTAS

El valor que los accionistas mantienen a su favor a diciembre 31 de 2014 es de $2.675, no tiene fecha específica de cancelación por lo que no genera intereses.

PORTOFRUIT S. A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

2.4 PATRIMONIO

El Patrimonio de la compañía esta compuestos por los siguientes accionistas:

Accionistas	Valor Nominal	No. Acciones	Valor Total
CHIQUICORP S. A.	$ 1.00	799	$799
KATIA ESPINEL CHIRIBOGA	$ 1.00	1	$ 10000
Total		800	$ 800

3. Estado de Resultado Integral

Este reporte se presenta en cero, por cuanto la compañía no ha tenido actividad operacional.

4. Estado de Flujo de Efectivo

A la fecha los accionistas han creado un fondo disponible de $100 para cancelar gastos menores, una vez que inicie sus actividades operacionales abrirá una cuenta corriente.

5. Aprobación de los Estados Financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por la Administración y autorizados para su publicación en Julio 14 de 2015.

6. OTRAS REVELACIONES DISPUESTAS POR SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

En cumplimiento a requerimientos de Superintendencia de Compañías, efectuamos las siguientes revelaciones.

Activos, pasivos, contingentes y cuentas de orden.- Al 31 de diciembre de 2014, la Compañía no mantiene activos y/o pasivos de carácter contingentes que alteren las cifras de los estados financieros.

Cumplimiento de medidas correctivas de control interno.- La Compañía ha dado cumplimiento a las medidas correctivas de control interno establecidas por la administración.

MARITZA ARTEAGA MORENO
GERENTE GENERAL

PILAR LLAGUNO RUIZ
CONTADOR