

Quito, DM 17 de marzo de 2017

Señores
Cesar Othon Zevallos Placencia
GERENTE GENERAL METROMOVIL.COM S.A.
Presente.-


De nuestra consideración:

En virtud de la resolución JV-230.08 de Junta Virtual Nro. 230 de 6 de febrero de 2017 y en cumplimiento a lo instruido por los Miembros de Junta del Fideicomiso Mercantil AGD CFN NO MAS IMPUNIDAD, comunicamos a ustedes que se ha procedido a la cesión de veinte y seis mil doscientos dieciséis acciones ordinarias nominativas de la compañía METROMOVIL.COM S.A., según lo detallado a continuación:

Cedente:	Fideicomiso Mercantil AGD-CFN No Más Impunidad
Nacionalidad:	Ecuatoriano
Cesionario:	Banco Central del Ecuador
Nacionalidad:	Ecuatoriano
Número de acciones:	Ochocientas acciones ordinarias y nominativas (800.00)
Números:	01 al 800
Valor de cada acción:	1,00 dólar
Título:	No.5

La referida cesión consta en el Título No. 05 en tal virtud el Banco Central del Ecuador acepta la cesión de acciones en lo que comprende la totalidad de los derechos, obligaciones, ventajas y privilegios sin reservarse ninguno de ellos para el cedente, por lo que, de conformidad con la Ley de Compañías solicitamos se sirva registrar la transferencia de las acciones en el Libro de Acciones y Accionistas de METROMOVIL.COM S.A., y remitir una copia de dicha anotación al suscrito, así como también hacer constar el Decreto Ejecutivo 705 de 25 de junio de 2015, publicado en el R.O. Nro. 546 de viernes de 17 de julio de 2015, y adicionalmente se emita el título correspondiente a nombre del Banco Central del Ecuador, así como de la notificación a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

Atentamente,



Dr. Luis Hernán Ureña Castro
Gerente del Proyecto de Inversión Pública
"Recepción, Validación, Administración y liquidación de la Banca Cerrada" del
Banco Central del Ecuador



Capital Autorizado: US\$ 1,600.00

Capital Social: US\$800.00

Título No. 5

Accion(es) 01 a 800.

Valor del Título US\$800.00

Valor de cada acción US\$1.00

Conste por el presente título que el **FIDEICOMISO AGD-CFN NO MAS IMPUNIDAD**, es propietario de 800 accion(es) ordinaria(s) y nominativa(s), de UN DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$1,00), cada una que se emite a su favor y que corresponde(n) al capital de **METROMOVIL.COM S.A.**, con domicilio principal en la ciudad de Guayaquil, República del Ecuador, y que tiene un capital social de ochocientos dólares de los Estados Unidos de América, dividido en 800 acciones ordinarias y nominativas de un dólar cada una.

La Compañía se constituyó bajo el nombre de ACCIO S.A. el 10 de marzo del 2003, ante el Notario Trigésimo del cantón Guayaquil, aprobada por la Superintendencia de Compañías e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, el 7 de abril del 2003. Posteriormente, mediante escritura pública de 5 de octubre del 2004, celebrada ante el Notario Vigesimal del cantón Guayaquil, e inscrita el 27 de abril del 2005 en el Registro Mercantil del cantón Guayaquil, se procedió a cambiar el Objeto Social, a Reformar el estatuto Social y cambiar la Razón Social de la compañía por METROMOVIL.COM S.A.

A la accionista de este Título de Acciones le corresponde todos los derechos y obligaciones que la Ley y los Estatutos Sociales determinan.

Para constancia emitimos este título, en Quito a 29 de mayo del 2009.

PRESIDENTE

GERENTE GENERAL

TRANSFERENCIAS

Cedo y transfiero la(s) accion(es) correspondiente(s) a este Título a

Banco Central del Ecuador

17 de marzo de 2017

Yónica Ullas

CEDENTE

Alfonso Vique

CESIONARIO

Se tomó nota de esta cesión en el Registro Respectivo

.....de.....de.....

.....

Cedo y transfiero la(s) accion(es) correspondiente(s) a este Título a

.....

.....de.....de.....

.....

CEDENTE

.....

CESIONARIO

Se tomó nota de esta cesión en el Registro Respectivo

.....de.....de.....

.....


REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CENSALACIÓN

CÍVIL DE
CIUDADANO
 IDENTIFICACIÓN
UNO CASTRO
LUIS FERNAN
 DNI: 037-126
 IDENTIFICACIÓN
 CANTÓN
 SAN BLAS
 FECHA DE NACIMIENTO: 1979-10-01
 NACIONALIDAD: ECUATORIANA
 SEXO: M
 ESTATUS CIVIL: CONVIVENCIA

171290864-3




IDENTIFICACIÓN
 CÍVIL DE
UNO CASTRO
LUIS FERNAN
 DNI: 037-126
 IDENTIFICACIÓN
 CANTÓN
 SAN BLAS
 FECHA DE NACIMIENTO: 1979-10-01
 NACIONALIDAD: ECUATORIANA
 SEXO: M
 ESTATUS CIVIL: CONVIVENCIA

171290864-3








CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CENSALACIÓN

037
 IDENTIFICACIÓN
037-126
 IDENTIFICACIÓN
UNO CASTRO
LUIS FERNAN
 DNI: 037-126

IDENTIFICACIÓN
 CANTÓN
 SAN BLAS
 FECHA DE NACIMIENTO: 1979-10-01
 NACIONALIDAD: ECUATORIANA
 SEXO: M
 ESTATUS CIVIL: CONVIVENCIA

171290864-3







CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO Acredita que usted
 SUFRAGO EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA VALIDAR
 LOS TIEMPOS PÚBLICOS Y PRIVADOS





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. BCE-001-2016

GERENTE GENERAL

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

CONSIDERANDO:

Que el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador establece que ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos;

Que el artículo 303 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el Banco Central del Ecuador es una persona jurídica de derecho público, cuya organización y funcionamiento será establecido por Ley;

Que el artículo 10 del Código Orgánico Monetario y Financiero concede al Banco Central del Ecuador, a través de su representante legal, el ejercicio de la jurisdicción cautiva, el mismo que podrá ser delegado;

Que el artículo 25 del Código Orgánico Monetario y Financiero señala que el Banco Central del Ecuador es una persona jurídica de derecho público, parte de la Función Ejecutiva, de duración indefinida, con autonomía administrativa y presupuestaria, cuya organización y funciones serán determinadas en la Constitución de la República, este Código, su estatuto, las regulaciones expedidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera y los reglamentos internos;

Que los numerales 1 y 2 del artículo 49 del Código Orgánico Monetario y Financiero disponen que el Gerente General del Banco Central del Ecuador tiene como funciones ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del Banco Central del Ecuador, y coordinar y supervisar la gestión técnica, operativa y administrativa del Banco Central del Ecuador para lo cual expedirá los reglamentos internos correspondientes;

Que el artículo 56 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, respecto de la viabilidad de programas y proyectos de inversión, determina que los ejecutores de los mismos deberán disponer de la evaluación de viabilidad y los estudios que los sustentan;

Que el artículo 67 del Código *ibidem* dispone que los planes de inversión son la expresión técnica y financiera de conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados de conformidad con las disposiciones del mismo cuerpo normativo y que dichos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados;



El artículo 35 de la Ley de Modernización de Estado, Privatizaciones y Prestación de Servicios Públicos, por parte de la Iniciativa Privada contempla que cuando la conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las instituciones de Estado celebran acuerdos, resoluciones u otros que sean necesarios para delegar sus atribuciones, en cumplimiento de deber constitucional de coordinar actividades para la consecución del bien común.

El artículo 55 del Estatuto de Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva señala que es posible delegar las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por ley o por decreto.

Que el artículo 56 del Estatuto ibídem establece que salvo autorización expresa, no podrán delegarse las competencias que a su vez se ejerzan por delegación.

Que mediante oficio SENPLADES-SNPD-2015-0770-OF de 22 de diciembre de 2015, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) emitió el dictamen de actualización de la estructura de proyecto Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada.

Que con oficio SENPLADES-SNPD-2015-0770-OF de 22 de diciembre de 2015, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), emitió el dictamen de actualización de INFORME EJECUTIVO PARA ACTUALIZACIÓN DE DICTAMEN DE RECOMENDACIÓN emitido por el Banco Central del Ecuador y con el cual se establece la nueva estructura de proyecto Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada.

Que mediante Resolución No. 115-2015-G de 12 de agosto de 2015, la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera designó al economista Diego Martínez Vinocza como Gerente General del Banco Central del Ecuador y

Ejercimiento de sus funciones legales y reglamentarias.

RESUELVE

Emitir las siguientes directrices para el correcto funcionamiento de Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada a cargo del Banco Central del Ecuador.



CAPÍTULO I ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Artículo 1.- Estructura Orgánica Funcional del Proyecto.- Conforme lo establecido en el ordenamiento de prioridad aprobado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) la Estructura Orgánica Funcional del Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada será la siguiente:



Artículo 2.- Las Direcciones Nacionales del Proyecto funcionan en las ciudades de Guayaquil y Quito de la siguiente forma:

En Guayaquil:

- a) Administración y Enajenación de Activos
- b) Previsiones
- c) Coactivas y
- d) Cartera y Acuerdos

En Quito:

- a) Administrativa, Financiera y Contable
- b) Consolidación, Patrocinio y
- c) Regulación y Contratos

Sin perjuicio de lo anterior, el Gerente del Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada, en las ciudades Quito y Guayaquil, respectivamente, en las cuales funcionan las Direcciones Nacionales podrá designar responsables de los diferentes procesos según la necesidad.



Artículo 3. Las Direcciones Nacionales tendrán un responsable a quien le corresponderá el ejercicio de sus respectivas atribuciones y responsabilidades.

DIRECCIÓN DE PATROCINIO

Responsable: Director de Patrocinio

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Analizar e informar acerca de procesos inherentes a la regularización de activos administrados.
- b) Emitir informes y criterios jurídicos requeridos por los usuarios internos y externos del proyecto, respecto de temas relacionados a Banca cerrada o de su control.
- c) Atender consultas relacionadas con los procesos judiciales a su cargo, requeridas por usuarios internos o externos del proyecto.
- d) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

DIRECCIÓN DE COACTIVAS

Responsable: Director de Coactiva

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Ejercer la jurisdicción coactiva prevista en la Sección Trigésima del Título I del Libro I del Código de Procedimiento Civil o la normativa que lo sustituya y en el artículo 10 del Código Orgánico Monetario y Financiero y demás normas legales aplicables. Esta legislación impone una orden general de coactiva dirigida a los procesos generados en aplicación del Decreto Ejecutivo 705 de 25 de junio de 2015 y de aquellos generados con la transferencia de activos con aplicación a la Resolución JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009.
- b) Ejercer la jurisdicción coactiva para la recuperación de créditos y demás obligaciones que por cualquier concepto se deban al Banco Central del Ecuador, incluyendo en estas las obligaciones insolutas de las entidades financieras reguladas.

Impulsar y tramitar hasta su culminación las acciones coactivas en contra de los deudores de Banco Central del Ecuador; al efecto podrá emitir todos los autos y providencias que fueren necesarios dentro de los procesos coactivos.



- a) Poner la liquidación de insolvencia del deudor que careciera de bienes, si los tuviere en litigio o embargados por créditos de menor derecho.
- b) Suscribir las escrituras que se deban celebrar por daciones de pago en representación de Gerencia General del Banco Central del Ecuador, en aplicación de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
- f) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE ACTIVOS

Responsable: Director de Administración y Enajenación de Activos

Atribuciones y responsabilidades.

- a) Recibir y gestionar la administración técnica, eficaz y eficiente de los activos incautados y declarados de real propiedad por la extinta Unidad de Gestión de Derecho Público (UGEDP), del ahora del Banco Central del Ecuador, como consecuencia de Decreto Ejecutivo No. 705 de 23 de junio de 2010 y de aquellos donaciones y recepciones por el Banco Central del Ecuador por efecto de la transferencia de activos desbuesa en la Resolución JR-2009-1427 y en aplicación de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
- b) Establecer la situación actual de los activos que se encuentran en posesión de la entidad, llevar a cabo su administración y entregar a sus nuevos propietarios.
- c) Ejercer la custodia de los activos y llevar el registro y control respectivo y administrar los sistemas especializados.
- d) Emitir informes que permitan viabilizar la gestión de las unidades administrativas, que tengan relación con la administración y enajenación de activos, y aquellos que le sean solicitados por las autoridades del Banco Central del Ecuador.
- e) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.



DIRECCIÓN DE FIDEICOMISOS

Responsable: Director de Fideicomisos

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Gestionar la administración técnica, eficaz y eficiente de los fideicomisos de los cuales la entidad es constituyente, beneficiaria o banco acreedor designado, provenientes de la transferencia de activos de las instituciones financieras cerradas disueltas por la Resolución de la Junta Bancaria Nro. JB-1427-2009 y de la extinta Unidad de Gestión y Desarrollo De Derecho Público del Fideicomiso AGUICEN NOMAUMIPUN JATO
- b) Analizar la situación de los fideicomisos relacionados con el Proyecto, de los cuales la entidad es parte, realizar el seguimiento y control de los mismos, y llevar a cabo todas las acciones tendientes a su liquidación
- c) Emitir informes que permitan y agilizar la gestión de las unidades administrativas, que tengan relación con la administración de los fideicomisos relacionados con el proyecto, hasta cuando se obtenga su liquidación efectiva
- d) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

DIRECCIÓN DE CARTERA Y ACREENCIAS

Responsable: Director de Cartera y Acreencias

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Mantener la cartera recaudada de acuerdo a la Ley Orgánica para el Cierre de las Juntas Bancaria de 1999
- b) Atender a los usuarios internos y externos
- c) Efectuar ajustes y conciliaciones en las cuentas que corresponden al área de cartera en los estados financieros de las instituciones financieras liquidadas
- d) Efectuar las liquidaciones, efectuar el control de las garantías y administrar los sistemas especializados
- e) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y CONTABLE

Responsable: Director Administrativo Financiero y Contable

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Analizar la ejecución presupuestaria y proponer estrategias para el uso eficiente de los recursos.
- b) Elaborar, controlar y ejecutar el presupuesto asignado al proyecto a través del control y seguimiento a los diferentes sistemas especializados.
- c) Revisar, solicitar y gestionar la adquisición de bienes y servicios para el proyecto.
- d) Administrar el talento humano del proyecto.
- e) Consolidar la información sobre gestión de pagos del proyecto.
- f) Generar reportes e informes para organismos de control.
- g) Seguimiento, control y presentación de reportes y estados financieros.
- h) Emitir informes y recomendaciones al Gerente del Proyecto en la toma de decisiones en ámbitos vinculados al talento humano, financiero, administrativo, tecnológico, logístico y gestión documental, así como también en los temas de planificación, atinentes al proyecto de Banca Cerrada.
- i) Llevar el control y registro de la recuperación de activos.
- j) Coordinar con las diferentes áreas del Proyecto de Banca Cerrada la depuración de cuentas contables de balances de las IFI's.
- k) Efectuar la custodia de la documentación que respalda las operaciones contables y financieras, y llevar el control respectivo.
- l) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y CONTRATOS

Responsable: Director de Regularización y Contratos

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Identificar los activos, determinar la situación legal en la que se encuentran, levantar un registro completo de los mismos y llevar a cabo todas las acciones necesarias para salvados de la manera que puedan ser enajenados a través del proceso correspondiente.
- b) Coordinar con las instituciones públicas el trámite administrativo y justo precio de los bienes de la banca cerrada que sean declarados de utilidad pública o en expropiación.
- c) Dirigir los procesos de escrituración de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- d) Realizar las acciones legales pertinentes para dar atención a los trámites de regularización y transferencia de activos que requieran las unidades administrativas de proyecto.
- e) Analizar y gestionar procesos derivados del incumplimiento contractual, previo a la gestión judicial.
- f) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

DIRECCIÓN DE CONSOLIDACIÓN

Responsable: Director de Consolidación

Atribuciones y responsabilidades:

- a) Ejecutar las actividades necesarias para realizar la consolidación de las cooperativas y demás elementos a fin de definir los valores y acciones que inciden y que son indispensables para la determinación de montos y otros elementos relacionados con la *Resolución de la Junta Bancaria N° 2009-1427* de 21 de septiembre de 2009, así como con el segundo inciso y siguientes de la Disposición General Vigésima Quinta del Código de Orgánico Monetario Financiero y disposiciones pertinentes de la Ley para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
- b) Recopilar y consolidar los resultados del déficit patrimonial recuperables y costo financiero de las entidades exoneradas que los exonerados deben aportar al Estado ecuatoriano que incurrió en la entrega de recursos para su venta a la Crisis Bancaria.



- ii) Elaborar informes técnico-contables y presentar reportes del censo patrimonial, recuperaciones y costo financiero de las entidades extintas que los ex accionistas deben honrar al estado ecuatoriano que, a través del BCP, entrega de recursos para solventar la crisis bancaria.
- iii) Elaborar registros contables y estados financieros consolidados para las liquidaciones de las deudas de los ex accionistas y representantes legales de las entidades extintas.
- iv) Ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, que le asignen las autoridades y las establecidas en la normativa vigente.

CAPÍTULO II

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL GERENTE DEL PROYECTO

Artículo 4.- Son atribuciones y responsabilidades del Gerente del Proyecto las siguientes:

- 1. Realizar todos los actos y contratos inherentes y necesarios a la gestión del Proyecto de Inversión Pública "Recepción, Validación, Administración y Liquidación del Banco Cerrado".
- 2. Administrar, dirigir, planificar, coordinar, supervisar y suscribir en representación del Banco Central del Ecuador todos los actos que deban realizarse para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y sus reformas, así como las de la resolución de Junta Bancaria No. 08-2009 (427 de 21 de septiembre de 2009) publicada en el Registro Oficial No. 51 de 21 de octubre de 2009 y del Decreto Ejecutivo No. 705 de 26 de junio de 2015, particularmente:
 - 2.1. La suscripción de los actos necesarios para las transferencias de dominio a favor de Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público INMOBILIAR, Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca MAGAP y otras instituciones del Sector Público de los bienes muebles e inmuebles en aplicación de las disposiciones de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
 - 2.2. La gestión, instrumentación y suscripción de los actos necesarios para la liquidación de los huecomistas, así como para la transferencia de los bienes muebles, cartera y otros activos que estuvieran aportados a dichos patrimonios autónomos a favor de la institución.
 - 2.3. Instruir a las fiduciarias las disposiciones de orden administrativo, legal, técnico y económico que sean necesarias para ejecutar los fiduciosos en garantía en los cuales el Banco Central del Ecuador sea beneficiario o banco acreedor del grado, como consecuencia de los activos transferidos.

por la Banca liquidada en aplicación a lo dispuesto en la Resolución 38/2009-1427 de 21 de septiembre de 2009.

- 2.4 La gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios para la transferencia de los activos y para la cesión de los derechos de beneficiarios que el Banco Central del Ecuador mantenga sobre los fideicomisos mercantiles, en aplicación a lo dispuesto en la Ley.
- 2.5 La gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios, incluyendo la designación de los liquidadores, en coordinación con la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, dentro del marco establecido en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y en los reglamentos emitidos por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, para la liquidación, transferencia de acciones y cesiones de participaciones de compañías a favor del Banco Central del Ecuador y del Ministerio del ramo que corresponda.
- 2.6 La gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios para la liquidación de los fideicomisos de garantía entregados al Banco Central del Ecuador.
- 2.7 La gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios para la cesión de los derechos de beneficiario que recaigan sobre los bienes muebles e inmuebles que consten registrados en los *Mencionados* inmuebles que fueron entregados al Banco Central del Ecuador en garantía en pago.
- 2.8 El pago, administración y disposición de acreencias de sector privado y público, incluyendo las vinculadas de conformidad con lo previsto en los artículos 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 en los casos que corresponda.
- 2.9 La suscripción de los convenios para recálculo de obligaciones de las personas que por alguna razón legal estuvieren pendientes.
- 2.10 La subsanación y rectificación de errores de fondo y de forma en cuanto a cifras y valores registrados en las publicaciones públicas de gestión de activos, *libros de datos y archivos documentales* transferidos a la institución, previo el trámite legal respectivo.
- 2.11 La suscripción de las transferencias de bienes muebles e inmuebles objeto de operaciones de arrendamiento financiero celebradas por las instituciones financieras extintas, previo al cumplimiento de los requisitos de Ley.
- 2.12 La gestión, instrumentación y suscripción de los actos necesarios para la enajenación, mediante subasta pública o remate, *al tenor del Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes del Sector Público* y de las disposiciones legales pertinentes, de los bienes muebles que no fueren materia de la transferencia a realizar por el Banco Central del Ecuador a las entidades del sector público.
- 2.13 La gestión, instrumentación y suscripción de los actos necesarios para los bienes muebles que no puedan realizarse por sus condiciones de obsolescencia o desgaste o bien ser dados de baja.



- 2.14. Autorizar y suscribir respecto de los bienes transferidos por la banca cerrada la cancelación de prenda, hipotecas, patrimonio familiar y cualquier otro gravamen o limitación de dominio, una vez canceladas las obligaciones en su totalidad, que hayan sido constituidas a favor de las instituciones financieras extintas que transfirieron sus activos al Banco Central del Ecuador, así como también autorizar el levantamiento parcial de los gravámenes, previa emisión de informe contable que establezca que la parte del bien que queda gravado garantiza el saldo adeudado en al menos el 75%.
- 2.15. Resolver y atender aspectos relacionados con la ejecución de los fideicomisos en garantía tales como:
 - a) Disponer la realización de avalúos de bienes muebles e inmuebles incorporados en fideicomisos mercantiles en garantía sobre los cuales el Banco Central del Ecuador sea beneficiario o acreedor designado y se haya instruido su ejecución con consecuencia de los activos transferidos por la banca cerrada, en aplicación de la Resolución No. 06.2009-1427 de 23 de septiembre de 2009 para el efecto, contra solicitar la contratación de peritos autorizados y registrados en la Superintendencia de Bancos y aceptar o rechazar los resultados de sus informes.
 - b) Autorizar la recepción de los bienes en dación en pago derivadas de la ejecución de los fideicomisos mercantiles en garantía, suscribir las escrituras públicas que fueren necesarias y autorizar el registro contable de las daciones en pago derivadas de la ejecución de los fideicomisos en garantía.
 - c) Autorizar el reverse de las contribuciones de daciones en pago, evaluadas durante la vigencia de los fideicomisos mercantiles de administración o garantía, respecto de las cuales se comprometen acciones de esas o que se hubieren realizado contra disposiciones legales, reglamentarias o contractuales.
 - d) Elevar a conocimiento de Gerente General del Banco Central del Ecuador, los informes de liquidación y terminación de los fideicomisos amparados en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999, los informes de las áreas del Proyecto al que se establezca (indicios de responsabilidad administrativa, civil o penal) y cualquier otro informe que se considere necesario ser sometido a conocimiento y análisis del Gerente General o de los organismos de control, y aquellos que le sean solicitados por el Gerente General.
- 2.16. Autorizar la baja contable de los derechos fiduciarios devueltos de la aplicación de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
- 2.17. Gestionar instrumentación y suscripción de los actos necesarios para la terminación de las operaciones de arrendamiento mercantil celebradas con



las instituciones financieras extintas conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y en el Código Orgánico Monetario y Financiero.

- 2.18. Autorizar la recepción de bienes en dación en pago, derivadas en la aplicación de los artículos 18 y 19 de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999, previo a la suscripción de las escrituras públicas correspondientes.
4. Autorizar y ejecutar los procesos de subasta pública o remate de bienes muebles e inmuebles en nombre del Banco Central del Ecuador, como consecuencia de su liquidación autorizada en virtud de la Resolución JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009, que pertenecieron a las instituciones financieras extintas, y los bienes muebles que hubieran sido recibidos en dación en pago, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y presen las respectivas normas de remate de cada proceso.
4. Autorizar y suscribir, en nombre del Banco Central del Ecuador, todos los actos jurídicos y administrativos que deban realizarse para la regularización de subastas realizadas de los bienes de la banca cerrada transferidos o entregados en dación en pago a favor del Banco Central del Ecuador.
5. Diseñar el Plan Estratégico de Proyecto (PEP), los Planes Operativos Anuales (POA), el Plan Inversión (PI) y el Presupuesto y el Plan Anual de Contratación (PAC) y someterlos a aprobación de la Gerencia General del Banco Central del Ecuador.
6. Coordinar con los Directores del Proyecto Recepción, Liquidación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada, el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas.
7. Presentar a consideración de la Gerencia General la normativa, resoluciones o actos administrativos que viabilicen la gestión eficiente del Proyecto de Inversión Recepción, Liquidación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada.
8. Planificar y ejecutar el presupuesto del proyecto.
9. Atender y responder cualquier tipo de requerimiento a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, en torno a cualquier asunto relacionado con la banca cerrada.
10. Las demás que le asigne la Gerencia General.

CAPITULO III DELEGACIONES AL GERENTE DEL PROYECTO

Artículo 5.- Delegar al Gerente de Proyecto de Inversión *Albina Recepción, Liquidación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada*, o quien haga sus veces, para



1. Representar al Banco Central del Ecuador en todo proceso judicial, extrajudicial, administrativo, convencional, mediación, arbitral o de cualquier otra naturaleza, a nivel nacional, ya sea iniciado por o en contra de la extinta Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público del Fideicomiso AGD-CFN No Más Impunidad, por los derechos que subrogó el Banco Central del Ecuador conforme el Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015, así como también los relacionados con la cartera de las instituciones financieras en liquidación forzosa, actualmente extintas, que transfirieron sus activos al Banco Central del Ecuador, con base a lo dispuesto en la Resolución JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009 y en la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999.
2. Disponer, previa autorización del Gerente General, la enajenación de activos o pasivos, ya sean estos muebles, inmuebles, derechos fiduciarios, cartera o cualquier bien transfiriendo al Banco Central del Ecuador en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015.
3. Autorizar las modalidades de negociación de los bienes transferidos al Banco Central del Ecuador en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015.
4. Integrar y presidir el Comité de Subasta previsto en el artículo 3 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la extinta Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad emitido a través del Decreto Ejecutivo No. 468 de 7 de septiembre de 2005 publicado en el Registro Oficial 105 de 16 de septiembre de 2005.
5. Establecer el procedimiento de valoración de los bienes objeto de negociación observando lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad.
6. Autorizar al Comité de Subastas llamar a concurso de ofertas, conforme lo establecido en el artículo 6 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad.
7. Representar a la entidad en las juntas generales de accionistas o de socios, ya sean ordinarias, extraordinarias o universales, así como también, realizar la gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios, incluyendo la designación y pago de honorarios de los liquidadores, en coordinación con la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, respecto a las compañías anónimas o limitadas cuyas acciones o participaciones fueron transferidas al Banco Central del Ecuador por el Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de



2015, recibidas en dación en pago por la extinta UGEDEP y que fueron total o parcialmente incautadas y/o declaradas de rea propiedad del Estado ecuatoriano por la Agencia de Garantía de Depósitos o la Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público del Fideicomiso AGD-CFN No Mas Impunidad

8. Comparar ante las fiducias en las que se manejen los diferentes fideicomisos donde la ex UGEDEP participaba como beneficiaria o constituyente de lo actuado informará en las 48 horas subsiguientes al Gerente General
9. Autorizar la subasta o subasta al martillo en los términos previstos en el artículo 10 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad
10. Autorizar la subasta en base de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del *Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad*
11. Autorizar a rebaja de hasta el 20% del valor del bien en el caso previsto en el numeral 2 del artículo 21 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad, observando el procedimiento definido en el artículo 22 de mismo reglamento
12. Autorizar a enajenar o alienar de bienes y activos transferidos al Banco Central del Ecuador en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015 en los términos previstos en el numeral 5 del artículo 21 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad
13. Decidir y autorizar la forma de pago en todo tipo de venta previsto en el Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad, sujetándose a lo previsto en el artículo 24 de dicho reglamento
14. Emitir orden por escrito para la baja de los bienes muebles inscribibles previo informe y acuerdo con los mecanismos determinados en el artículo 25 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad



15. Solicitar la contratación de personal que el Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada o requiera para el cumplimiento de sus objetivos.
16. Autorizar bajo su responsabilidad las horas extraordinarias y suplementarias vacacionales con bienes de servicios a nivel nacional entre los que se encuentran los vehículos, movilizaciones y subsistencias y cualquier clase de licencias por remuneración del personal a su cargo.
17. Suscribir a nivel nacional todos los instrumentos que sean necesarios para la restitución, regularización, subsanación y rectificación de la situación jurídica, inscripción, registro, transferencia de dominio o traspaso de los bienes que fueron transferidos al Banco Central del Ecuador por el Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2013, recaudados en dación en pago por la extinta UGFECH y de los bienes o derechos que fueron incautados y/o declarados de real propiedad del Estado ecuatoriano por la extinta Agencia de Garantía de Depósitos o la Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público del Indecomisi AGU-CEP No Mas Impunidad. La delegación incluye la suscripción, restitución, subsanación y rectificación de las inscripciones públicas de transferencia de dominio y de acuerdos de traspaso y se extiende a toda la documentación necesaria para el perfeccionamiento de la transferencia o traspaso incluyendo pero no limitada a papeles notariales o municipales y actas de entrega y recepción. Una vez regularizadas las transferencias de bienes, el delegado pondrá en conocimiento de las áreas administrativas de Banco que corresponda.
18. Suscribir conjuntamente con el Director Administrativo Financiero y Contable del Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada convenios de comodato, custodia, conservación, administración o arrendamiento de los bienes que fueron transferidos al Banco Central del Ecuador por el Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2013 recaudados en dación en pago por la extinta UGFECH y que fueron incautados y/o declarados de real propiedad del estado ecuatoriano por la Agencia de Garantía de Depósitos o la Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público del Indecomisi AGU-CEP No Mas Impunidad.
19. Autorizar el pago de horas extras, la planificación de vacaciones, permisos, cumplir la solicitud de contratación de personal para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Banca Cerrada, realizar la evaluación y solicitud de sanciones de personal del Proyecto Banca Cerrada.
20. Revisar, solicitar y gestionar la adquisición de bienes y servicios necesarios para el proyecto.



- 2) Administrar, dirigir, planificar, controlar, supervisar y suscribir todos los actos jurídicos y administrativos que deban realizarse para dar cumplimiento a las disposiciones de Decreto Ejecutivo No. 62 publicado en el suplemento de Registro Oficial No. 57 de 13 de agosto de 2013.

DISPOSICIONES GENERALES.

PRIMERA - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, el Gerente del Proyecto, cuando o cuando fuere conveniente o las circunstancias lo ameritar, podrá enmi delegar a uno o varios servidores del mencionado Proyecto.

Asimismo, según lo previsto en el artículo 56 del Estatuto, también se autoriza al Gerente del Proyecto para que delegue las competencias que a su vez ejerce por delegación.

SEGUNDA - Según lo previsto en el último inciso del artículo 17 y artículo 59 del ERLJAF, en las resoluciones administrativas que emita el Gerente del Proyecto o sus delegados en virtud de la presente delegación, harán constar expresamente la circunstancia "y se consideran *emitidos por la autoridad delegante*", no obstante la responsabilidad será del servidor que actúa.

Cada Delegado responderá directamente por las actuaciones realizadas en virtud de la delegación conferida, pudiendo ser esta responsabilidad administrativa sancionada, según el caso, de conformidad con la normativa vigente.

TERCERA - De la ejecución de la presente Resolución, encárguese a las unidades operativas relacionadas con el Proyecto de Inversión Pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada.

CUARTA - Disponer a la Dirección de Gestión Documental y Archivo la publicación de la presente Resolución en el Registro Oficial, conforme lo establece el inciso primero del artículo 55 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS -

Encárguese la Resolución Administrativa No. BCE 013-2014 de 26 de marzo de 2014, mediante la cual el Gerente General del Banco Central del Ecuador resolvió aprobar la Estructura Orgánica Funcional del proyecto de inversión pública Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada, y toda disposición de igual naturaleza que se oponga a las disposiciones contenidas en la presente Resolución.



DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.- Dada en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a

30 ENE 2016


Econ. Diego Martínez Vinuesa
GERENTE GENERAL
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR



Unidad CFN

GG

11.05

Señora

MÓNICA ELIZABETH VILLACÍS QUEVEDO

Unidad

De las consideraciones

En mi calidad de Gerente General de la Corporación Financiera Nacional, S.A. y como tal representando legal y de conformidad con el Art. 10 del Estatuto de Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, por medio del presente delego a usted el fin que con sujeción a la Ley y los Reglamentos pertinentes, así como las normas internas de la Corporación Financiera Nacional, S.A. actúe en mi nombre y en representación la siguiente:

Uno. Con proveer en calidad de Secretario, o como delegado de la CFN, en Juntas de Fideicomiso, Comités Fiduciarios, Comités Ejecutivos, Comités de Gestión, Comités Técnicos, y cualquier otro organismo de control financiero, sean estos presenciales o virtuales así como las Juntas Generales de Accionistas o de Socios de las compañías, cuyas acciones estuvieren en la propiedad de alguno de los Fideicomisos Mercantiles que administran, suscribir estados financieros y todo tipo de reportes contables, en conjunto con las certificaciones así como comparecer como única autorizada en las cuentas que los fideicomisos mantienen en los instrumentos del Sistema Financiero así como autorizar la apertura y cierre de las referidas cuentas, y la inclusión y exclusión de firmas autorizadas en las mismas. **Dos.** La suscripción de contratos de constitución de fideicomisos mercantiles y endosos fiduciarios, así como en todo contrato derivado de su actividad, así como que requiera su firma, esto es, sin perjuicio de restrictivos, terminaciones, adendas, resoluciones, transferencias de contratos, cesiones de derechos, arrendamientos o contratos de persona, requiera para el fin que respecta de ciertos negocios fiduciarios. **Tres.** Suscribir endosos de pagarés, letras de cambio, y otros títulos valores, no todos en el giro ordinario de la administración de los fideicomisos mercantiles a su cargo. **Cuatro.** Suscribir la emisión de



constancias documentales de los derechos de beneficiario o de constituyente en los patrimonios administrados.- **Cinco.-** Suscribir delegación de procuraciones judiciales en defensa de los patrimonios que administra, de ser el caso.- **Sesla.-** Suscribir los formularios referentes a la aplicación de la Política de Prevención y Lavado de Activos, aplicable a los Fideicomisos que administra.- **Siete.-** Comparecer ante el Servicio de Rentas Internas y ante el Banco Central del Ecuador, en todos los trámites necesarios para obtener las certificaciones electrónicas correspondientes a cada uno de los Fideicomisos Mercantiles administrados por la Corporación Financiera Nacional para operar transacciones tributarias, pudiendo para el efecto, actualizar Registros Unicos de Contribuyentes, obtener y designar firmas electrónicas adicionales, requerir tokens de administración de firmas y toda gestión o suscripción de documentos, ante cualquiera de las entidades estatales mencionadas, tendientes a la regularización y obtención de tales certificaciones.- **Ocho.-** Cualquier otro acto o documento que fuere necesario para el cumplimiento del giro ordinario de los negocios fiduciarios administrados por la Corporación Financiera Nacional.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 868 publicado en el Registro Oficial No. 676 Segundo Suplemento de fecha 25 de enero de 2016, la Corporación Financiera Nacional cambia su denominación por Corporación Financiera Nacional B.P.

En el cumplimiento de la aludida delegación se servirá observar lo dispuesto en las normas pertinentes que sean aplicables de la Corporación Financiera Nacional B.P.

Conforme al Art. 56 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, no podrán delegarse las competencias que a su vez se ejerzan por la presente delegación sin autorización expresa.

Atentamente;


Econ. Roberto Murillo Cavagnaro
GERENTE GENERAL
CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL B.P.