



Factura: 001-002-000002970



20170906004D01024



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170906004D01024

Ante mí, NOTARIO(A) MARIA DEL CARMEN CARVAJAL AYALA de la NOTARÍA CUARTA , comparece(n) **GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI** portador(a) de CÉDULA 0908994544 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en SAMBORONDÓN, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de TRADUCTOR(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. DAULE, a 7 DE JUNIO DEL 2017, (12:47).

GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI
CÉDULA: 0908994544

NOTARIO(A) MARIA DEL CARMEN CARVAJAL AYALA
NOTARÍA CUARTA DEL CANTÓN DAULE





**ECUADOR
ELIGE CON
TRANSPARENCIA**

ELECTIONS
2017
SARAJEVO

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
VOTÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS.

LO CERTIFICO: ES CONFORME
AL ORIGINAL EXHIBIDO.
Daule, 07 JUN 2017

Ab. Maria del Carmen Carvajal Ayala
NOTARIA CUARTA
DEL CANTÓN DAULE



APOSTILLA

(CONVENCION DE LA HAYA DEL 5 DE OCTUBRE DEL 1961)

PAIS: **MANCOMUNIDAD DE LAS BAHAMAS**

Este documento público

Ha sido firmado por **PETER G. FLETCHER**

Actuando en su calidad de: **NOTARIO PUBLICO**

MANCOMUNIDAD DE LAS BAHAMAS

Lleva el sello

PETER G. FLETCHER

NASSAU, NEW PROVIDENCE, BAHAMAS

CERTIFICADO

En **NASSAU**

6. 26 DE MAYO DEL 2017

Por **DONNA L. MILLER, SECRETARIA GENERAL DEL**

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

SELLO 2188/2017

10. FIRMA

FIRMA ILEGIBLE

**SECRETARIA GENERAL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
MANCOMUNIDAD DE LAS BAHAMAS**

**EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, DIVISIÓN CONSULAR, NO ASUME
RESPONSABILIDAD POR EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO.**

GABRIELA JOSETTE CHAVEZ MUIRRAGUI, de acuerdo a lo dispuesto la Ley de Modernización del Estado, cumpla en traducir el documento adjunto, lo cual certifico que es fiel traducción al español del texto en inglés.

AB. GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI
C.C. 0908994544
TRADUCTORA





APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)



Country: COMMONWEALTH OF THE BAHAMAS
This public document

has been signed by PETER G. FLETCHER

acting in the capacity of NOTARY PUBLIC
COMMONWEALTH OF THE BAHAMAS

bears the seal PETER G. FLETCHER
NASSAU, NEW PROVIDENCE, THE BAHAMAS

CERTIFIED

at NASSAU 6. 26TH MAY, 2017

by DONNA L. MILLER, SENIOR ASSISTANT SECRETARY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

2188/2017

10: Signature



Donna L. Miller

**SENIOR ASSISTANT SECRETARY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
COMMONWEALTH OF THE BAHAMAS**

THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, CONSULAR DIVISION, ACCEPTS NO RESPONSIBILITY FOR THE
CONTENT OF THIS DOCUMENT





Factura: 001-002-000002971



20170906004D01025



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170906004D01025

Ante mí, NOTARIO(A) MARIA DEL CARMEN CARVAJAL AYALA de la NOTARÍA CUARTA , comparece(n) GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI portador(a) de CÉDULA 0908994544 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en SAMBORONDÓN, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de TRADUCTOR(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. DAULE, a 7 DE JUNIO DEL 2017, (12:48).


GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI
CÉDULA: 0908994544


NOTARIO(A) MARIA DEL CARMEN CARVAJAL AYALA
NOTARÍA CUARTA DEL CANTÓN DAULE



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CIUDADANA
090894544-4

CHAVEZ MURRAQUI GABRIELA JOSETTE
QUAYAS
QUAYAS
PERRO CARBO CONCEPCION
FECHA DE NACIMIENTO: 1978-01-20
NACIONALIDAD: ECUATORIANA
SEXO: F
ESTADO CIVIL: Casada
CESAR ENRIQUE
AYALA HENRIQUES



EDUCACIÓN SUPERIOR
ESTUDIANTE

CHAVEZ SALAZAR SEGUNDO LORENZO
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
MURRAQUI BAZZ BERTHA

QUAYAS
FECHA DE EMISION: 2011-02-02
FECHA DE EXPIRACION: 2021-02-02

CERTIFICADO DE VOTACION
008 - 043
090894544

CHAVEZ MURRAQUI GABRIELA JOSETTE
APELLIDOS Y NOMBRES

QUAYAS
PROVINCIA
SARDONAGON
CANTON
LA PUNTILLA (SATELITE)
PARROQUIA



ECUADOR
ELIGE CON
TRANSPARENCIA

ELECCIONES
2017

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED
VOTÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

Verónica Cordero
NOTARIA CUARTA

LO CERTIFICO: ES CONFORME
AL ORIGINAL EXHIBIDO.

Daule, 07 JUN 2017

Ab. Maria del Carmen Carvajal Ayala
NOTARIA CUARTA
DEL CANTÓN DAULE



**ENDENBERRY LIMITED
PODER DE REPRESENTACIÓN**



Nosotros, **Administrative Directors Limited and Administrative Managers Limited**, **Directores de ENDEBERRY LIMITED**, en adelante ("La Compañía"), debidamente autorizada para este acto, por medio de este instrumento en nombre y representación de la Compañía, a efectos que legal y reglamentariamente proceda en virtud de las leyes de la República del Ecuador, otorgó **PODER** a favor del **SEÑOR JUAN ALFREDO NEGRETE FERAUD**, de nacionalidad ecuatoriana, con número de documento de identidad **091379044-0**, con domicilio en: Circunvalación Sur #904 entre Higuera e Ilanes, primer piso frente a Semedic de la ciudad de Guayaquil-Ecuador, en los siguientes términos:

El presente Poder se confiere al **SEÑOR JUAN ALFREDO NEGRETE FERAUD** en la medida en que por su estatuto profesional fuere posible, y por las disposiciones que al efecto se contengan en la legislación vigente.

A) FACULTADES GENERALES PARA PLEITOS: UNO) Comparecer ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás Tribunales, ordinarios o especiales, de cualquier grado o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Magistratura, Fiscalía, Notaría, Registro Público, Administración de Hacienda o Agencia Tributaria, oficina o funcionario del Estado, Administración Central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades locales, organismos autónomos y demás entes públicos, incluso internacionales, y demás Entidades creadas y por crear, en cualquiera de sus ramas, dependencias y servicios; y en ellos, instar, seguir y terminar, como actor, demandado, tercero, coadyuvante, requirente o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, juicios, contencioso administrativos, económicos-administrativos, de trabajo, gubernativos, notariales, hipotecarios, de Hacienda, de jurisdicción voluntaria y de cualquier otra clase. **DOS)** En todos estos casos, entablar, contestar y seguir por todos sus trámites e instancias, hasta su conclusión, toda clase de acciones, demandas, denuncias, querellas, acusaciones, excepciones y defensas y ejercitar otras cualesquiera pretensiones, pedir suspensiones de juicios o procedimientos, ejercitándose en los mismos en cuanto casos fuera menester la ratificación personal; firmar y presentar escritos y asistir a toda clase de actuaciones; solicitar y recibir notificaciones, citaciones y emplazamientos. **TRES)** Dirigir, recibir y contestar requerimientos y notificaciones. Interponer recursos de alzada, y de cualquier otro acto previo al proceso. **CUATRO)** Tachar testigos; suministrar y tachar pruebas, renunciar a ellas y a traslados de



autos. Absolver posiciones y confesar en Juicio y en todo tipo de interrogatorios previstos por la Ley. **CINCO)** Instar autorizaciones judiciales, declaraciones de herederos, expedientes de dominio, acumulaciones, liquidaciones y tasaciones de costas; promover conflictos de jurisdicción, cuestiones de competencia, diligencias preliminares, preparatorias o previas, y otras cuestiones incidentales, siguiéndolas hasta que se dicte Auto o resolución pertinente. **SEIS)** Interponer y seguir toda clase de recursos, incluso los gubernativos y contencioso-administrativos y los de reposición, alzada, reforma, súplica, apelación, injusticia notoria, suplicación, queja, nulidad e incompetencia, interponer y seguir recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional, así como aquellos extraordinarios de Casación o interés casacional y los extraordinarios por infracción procesal, y demás precedentes en Derecho y, en general, practicar cuanto permitan las respectivas leyes de procedimiento, sin limitación. **SIETE)** Instar, prestar, alzar o cancelar embargos, secuestros, depósitos, ejecuciones, desahucios y anotaciones preventivas así como pedir administraciones, intervenciones o cualquier otra medida de conservación, seguridad, prevención o garantía y modificarlos o extinguirlos; designar peritos. Intervenir en subastas judiciales y extrajudiciales, ceder remates a terceros o aceptar las cesiones que otros hicieren a favor de la Compañía; pedir desahucios, lanzamientos, tomar posesión de los bienes muebles o inmuebles que deban hacerlo como consecuencia de los juicios en que intervengan. Prestar cauciones; hacer depósitos y consignaciones judiciales, así como percibir del Juzgado las cantidades consignadas como precio del remate.

B) FACULTADES ESPECIALES PARA PLEITOS: UNO) Interponer los recursos extraordinarios de casación y revisión. Desistir de cualquier recurso, incluso de los citados. Promover la recusación de Jueces y Magistrados. **DOS)** Celebrar actos de conciliación, con avenencia o sin ella, en cuanto impliquen actos dispositivos. Transigir; someter a arbitraje las cuestiones controvertidas u otras surgidas después. Otorgar ratificaciones personales en nombre de la Compañía. Renunciar o reconocer derechos; allanarse; renunciar a la acción de derecho discutida o a la acción procesal, o desistir de ellas; aceptar y rechazar las proposiciones del deudor, así como realizar manifestaciones que puedan comportar sobreseimiento del proceso por satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto. **TRES)** Percibir cantidades, indemnizatorias o no, resultantes decisiones judiciales favorables a la Compañía, ya figuren en nombre de la Compañía misma o del apoderado. **CUATRO)** Instar la autorización de actas notariales, de presencia, requerimiento, notificación, referencia, protocolización, u otras de notoriedad, remisión de documentos, exhibición, depósito voluntario o cualesquiera otras, incluida la intervención en las subastas notariales.

CINCO) Promover y personarse en los procedimientos de Suspensión de Pagos, quita o espera, Concurso de Acreedores o Quiebra, y seguirlos hasta su conclusión y, especialmente, intervenir con voz y voto en Junta de Acreedores y para la aprobación del Convenio de que se trate, nombrar Síndicos y administradores, interventores y miembros de Tribunales colegiados. Reconocer y graduar créditos, cobrar estos e impugnar los actos y acuerdos, aceptar cargos y designar vocales de organismos de conciliación.

C) PODER GENERAL DE ADMINISTRACION Y/O DISPOSICIÓN EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR: UNO) Para administrar, regir, gobernar, disponer del patrimonio de la Compañía y todos sus bienes muebles e inmuebles, corporales e incorporeales, presentes y futuros, vender, adquirir, permutar, ceder, transferir, hipotecar, o dar en prenda, adjudicar en pago y en cualquier otra forma enajenar dichos bienes, sea que le pertenezcan a la Compañía a título, exclusivo o en comunidad en proindivisión o en sociedad con personas físicas o jurídicas. **DOS)** Comprar, vender o de otro modo adquirir y enajenar bienes raíces, acciones, obligaciones, valores, productos, instrumentos negociables y otros efectos, así como también descontar, Garantizar, endosar, girar y otorgar pagarés, letras de cambio, giros, bonos y en general toda clase de instrumentos negociables. **TRES)** Abrir cuentas bancarias de cualquier tipo, realizando cualquier tipo de operaciones bancarias y en cualquier institución del Ecuador; sea bancos privados u oficiales, girar sobre fondos depositados, que se depositaren y en descubierto, en cuentas corrientes, caja de ahorros o en cualquier otra forma, retirar depósitos actuales o futuros en dinero, valores, objetos, mercaderías, documentos y correspondencia de oficinas públicas, de instituciones bancarias, oficiales o particulares; librar, firmar, aceptar, rechazar, endosar, descontar, protestar, y pagar cheques, letras de cambio, vales, pagarés demás documentos de créditos comerciales o civiles percibiendo sus importes. **CUATRO)** Contratar créditos o préstamos hipotecarios, prendarios, o simples con o sin garantías, reales o personales, en dinero en efectivo, en título hipotecarios o cualquier otra forma. **CINCO)** Celebrar y constituir contratos con sociedades civiles comerciales, en comandita, colectiva, de responsabilidad limitada, anónimas o de cualquier otra naturaleza, así como representar las acciones o participaciones de la Compañía en las Juntas Generales de Accionistas o socios. **SEIS)** Arrendar cajas de seguridad, solicitar apertura de las mismas o de las que ya se encuentren arrendadas a nombre de la compañía y retirar el contenido de las mismas. **SIETE)** Iniciar, continuar, desistir y terminar toda clase de gestiones y tramitaciones ante cualquier autoridad o dependencia gubernamental en la que la compañía tenga interés o necesidad de actuar y hacer prevalecer sus derechos en la República del Ecuador. **OCHO)** Liquidar y pagar cualquier clase de impuestos, tasas o



gravámenes, formular, reclamar, rechazar, observar, aceptar o impugnar liquidaciones, tasaciones, inventarios, impuestos o declaraciones. **NUEVE)** Cobrar y percibir en vía privada o judicial cuanto se adeude a la Compañía, dar y exigir recibos o cartas de pago, totales o parciales, recibir en pago de lo que se debe a la Compañía y en sustitución de garantías hipotecarias o prendarias, toda clase de bienes. **DIEZ)** Para llevar la representación de la compañía mandante y defensa de todos sus derechos patrimoniales y cualquier otro orden de interés, el Apoderado podrá usar todas las facultades generales o especiales que se le confiere en este poder, para interponer, oponer, contestar, confesar, desistir, aceptar desistimientos, conciliar, transigir y continuar todo género de demandas, judiciales, administrativas o de cualquier orden, peticiones, acciones y excepciones. **ONCE)** El Apoderado podrá sustituir total o parcialmente el presente poder y conferir representaciones o delegaciones especiales, reservándose siempre la facultad de resumir personería.

Todos estos poderes se ejercerán sin necesidad de una prueba adicional para demostrar la facultad del Apoderado para actuar en representación de la Compañía. El presente Poder tendrá vigencia hasta el 31 de Diciembre del 2017. Finalmente el Apoderado aquí nombrado ejercerá este Poder en representación de la Compañía dentro de la República del Ecuador.

Fecha: 19 de mayo 2017

ADMINISTRATIVE DIRECTORS LIMITED

(FIRMA ILEGIBLE)

JAMES P. COYLE

DIRECTOR

ADMINISTRATIVE MANAGERS LIMITED

(FIRMA ILEGIBLE)

FRANCES TURNQUEST

DIRECTOR

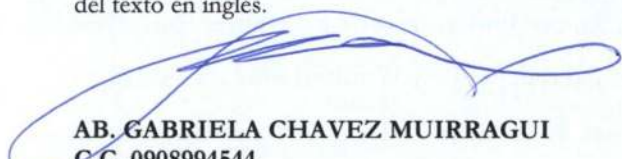
Ante mi,

(sello)

Firma ilegible

Notario Público

GABRIELA JOSETTE CHAVEZ MUIRRAGUI, de acuerdo a lo dispuesto la Ley de Modernización del Estado, cumplo en traducir el documento adjunto, lo cual certifico que es fiel traducción al español del texto en inglés.



AB. GABRIELA CHAVEZ MUIRRAGUI

C.C. 0908994544

TRADUCTORA

EDENBERRY LIMITED

POWER OF ATTORNEY



We, **Administrative Directors Limited and Administrative Managers Limited**, **Directors of EDENBERRY LIMITED** (hereinafter referred to as the "THE COMPANY") hereby grant a power of attorney in favor of **JUAN ALFREDO NEGRETE FERAUD**, a citizen of Ecuador, whose identity card number is 0913790440 and Guayas Circunvalación Sur # 904 between Higueras and Ilanes, 1st floor, Guayaquil, Ecuador (hereinafter referred to as "the Attorney"), to manage the affairs of "THE COMPANY" in Ecuador in accordance with, but no limited to the following powers:

A) GENERAL POWERS FOR LITIGATION:

ONE) To appear before any Courts of Law and Hearings, either ordinary or special, of any level or jurisdiction, and before any other authority, Magistracy, Government Attorney's Office, Notary Public's Office, Public Registry, Tax Authority or Agency, State office or official, Central Government, Autonomous Community, Province, Municipality or any other local entities, autonomous bodies and other public entities, including international bodies, and other Entities established or to be established, in any of their branches, agencies and services; And to file, follow through and bring to a conclusion before them, as plaintiff, defendant, third party, intervener, claimant or in any other capacity, all manner of actions, lawsuits, and proceedings, whether civil, criminal, administrative, social, contentious-administrative, financial-administrative, labor-related, governmental, notarial, mortgage-related, tax-related, voluntary jurisdiction proceedings or any type

TWO) In all such cases, to bring, reply to, and follow through all kinds of actions, suits, complaints, proceedings, charges, exceptions and pleas, throughout all their procedures and formalities, and up to their conclusion, and to bring any other causes of action and to request discontinuance of suits or proceedings, exercising such power in whatever cases may require his personal ratification; to sign and submit writs and attend all manner of proceedings; and to request and receive any service of process, subpoena and summons.



THREE) To send, receive and respond to injunctions and service of process; file appeals and any other action prior to proceedings.

FOUR) To challenge witnesses; Supply and challenge evidence, waive evidence and transfer of proceedings. Reply interrogatories and testify in lawsuits and in any kind of questioning stipulated by law.

FIVE) To request judicial authorizations, file inheritor statements and declarations of title, request accruals, settlements and appraisal of court costs; institute jurisdiction disputes and raise questions of competence; institute pretrial, preparatory or prior-proceedings, and carry forth other incidental matters until the relevant court order is issued or ruling rendered.

SIX) To lodge and prosecute all manner of appeals, including those that are governmental and contentious-administrative, and those for reversal, appeal, reform, petition, pleading, manifest injustice, reconsideration, grievance, nullity, and lack of jurisdiction; file and prosecute actions for enforcement of constitutional right before the Constitutional Court, in addition to extraordinary appeals for rescission of judgment or cassation interest and extraordinary appeals for breach of procedure, and others according to law; and, in general, to perform, without limitation, what the respective laws of procedure allow.

SEVEN) To request, furnish, lift or pay off embargos, seizures, deposits, foreclosures, ejections and provisional notations, as well as request administration, intervention or any other measure of preservation, security, prevention or guarantee, and modify or terminate them; and to designate experts. Take part in court or out of court auctions, and assign rights awarded in auction to third parties, or accept assignments or transfers that other may make to the "THE COMPANY"; request ejections, evictions, take possession of goods and chattels or real estate required as the consequence of lawsuits in which they are a party. Furnish securities; make judicial deposits, as well as receive from the Court the amounts deposited as the price of auction.

B) SPECIAL POWERS FOR LITIGATION:

ONE) To file extraordinary appeals for cassation and review. Discontinue or withdraw from any appeal, including the abovementioned. Institute the disqualification of Judges and Magistrates.



TWO) To hold conciliation proceedings, with or without a settlement, where cases of acts of disposal are involved, Negotiate settlements and agreements; submit to arbitration any disputed matters or others that arise subsequently. Grant personal ratifications on behalf of the "THE COMPANY". Waive or acknowledge rights; accept or abide by; waive debated legal action or lawsuit, or abandon them; accept and reject proposals from the debtor, as well as make declarations that may lead to dismissal or discontinuance of the proceedings in view of out-of-court settlement or supervening lack of cause of action.

THREE) To receive amounts, whether in compensation or not, resulting from judicial decisions favorable to the "THE COMPANY", whether in the name of the "THE COMPANY" or the Attorney.

FOUR) To secure attestation of notarial certificates of attendance, injunction, service of process, reference, notarization, or others for evidence; remittance of writs, presentation, voluntary deposit or, including taking part in auctions in the presence of a notary public.

FIVE) To institute and appear personally in proceedings to stop payment, for reduction of amounts or extension of terms of payment, at creditors meetings or bankruptcy proceedings, and to carry them through to their conclusion; and, especially, to take part with full say and voting rights in insolvency proceedings and for approval of the respective intercreditor agreement; and to appoint Trustees and administrators, auditors and members of the Court. Settle and adjust credits, collect credits and contest transactions and agreements, accept positions on and appoint members of conciliation bodies.

C) GENERAL POWER OF ATTORNEY FOR ADMINISTRATION AND/OR DISPOSITION IN ECUADOR.-

ONE) To administer, control, govern, dispose of the "THE COMPANY"'s assets and all its goods and chattels and real estate, whether tangible or intangible, present or future, and to sell, acquire, exchange, assign, transfer, mortgage or pledge, payment in kind, and in any other way dispose of said assets, be they exclusively owned or co-owned proindiviso by the "THE COMPANY", or in partnership with individuals or body corporates.

TWO) To purchase, sell, or otherwise acquire and dispose of real estate, shares, bonds, securities, products, negotiable instruments, and other effects, as well as to discount,



guarantee, endorse, draw, and issue promissory notes, bills of exchange, drafts, bonds, and all types of negotiable instruments in general.

THREE) To open bank accounts of any kind, performing any type of bank operation and at any institution in any city, state, country, etc. that may be necessary, whether a private or government bank; draw on deposited funds that are to be deposited, or not (overdrafts), in checking accounts, savings accounts, or any other form; withdraw current or future cash deposits, securities, objects, merchandise, documents and correspondence from public offices and banking institutions, whether government or private; draw, sign, accept, reject, endorse, discount, protest, and pay off checks, bills of exchange, vouchers, promissory notes, and other commercial or civil credit instruments, receiving their amounts.

FOUR) To take out mortgage credit or loans, both chattel and simple, with or without collateral guarantees, real or personal, in cash, in mortgage securities, or otherwise.

FIVE) To enter into and make contracts with non-profit organizations and corporations (limited companies), limited partnerships, general partnerships and limited liability companies, joint-stock companies, or of any other nature, as well as to represent the stocks or shares of the "THE COMPANY" in the General Stockholders or Partners Meetings.

SIX) To rent safety boxes, request their opening or the opening of those already rented in the "THE COMPANY"'s name, and withdraw the contents therein.

SEVEN) To initiate, continue, discontinue, and terminate all manner of steps and procedures before any government authority or agency in which the partnership may have a need or interest in acting and enforcing its rights in any city, state or country that may be required.

EIGHT) To determine and pay any kind of taxes, fees or levies; file, claim, reject, make remarks to, accept, or contest tax assessments, appraisals, inventories, taxes, or statements.

NINE) To collect and receive, by private or judicial means, any amounts owed to the "THE COMPANY"; give and demand receipts or bills of payment, for partial or full amounts; receive all manner of goods in payment of what is owed to the "THE COMPANY" and in lieu of mortgage or pledge security.



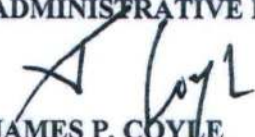
TEN) To act as the principal's representative and defend all its ownership rights, and interests of any kind, the Attorney may use all the general and special powers that are conferred on him herein to file, oppose, contest, testify, discontinue, accept discontinuances, settle, negotiate and prosecute all types of suits, whether legal, administrative, or of any nature, petitions and exceptions.

ELEVEN) The Attorney may delegate this power of attorney in whole or in part and confer representations or special delegations, at all times reserving for himself the power to resume [full] legal representation.

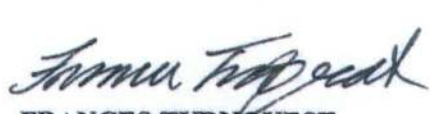
All these powers shall be exercised with no need for additional proof to demonstrate the Power of Attorney to act on behalf of the "THE COMPANY". The designation of the above named Attorney-in-Fact and the power conferred upon the above named Attorney-in-Fact shall be valid and exercisable from the date hereof through and including December 31, 2017, or until such time as the Attorney-in-Fact shall actually receive notice from the Company specifically revoking the power herein conferred, whichever is earliest.

Date: 19th May 2017

ADMINISTRATIVE DIRECTORS LIMITED


JAMES P. COYLE
DIRECTOR

ADMINISTRATIVE MANAGERS LIMITED


FRANCES TURNQUEST
DIRECTOR

