

**INFORME ANUAL DE LOS ADMINISTRADORES
A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
POR EL EJERCICIO ECONOMICO 2005**

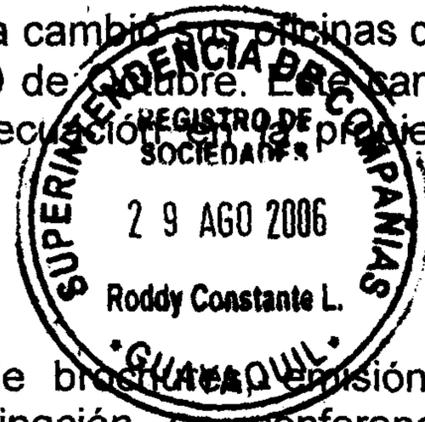
A los Accionistas de R.G. Ortiz & Compañía S.A.:

La Compañía fue constituida en la ciudad de Guayaquil el 25 de Marzo del 2003. Durante el 2005, las siguientes principales actividades fueron desarrolladas:

- a. **Registros Contables 2005:** Debido a una infección de nuestras computadora por virus informáticos, y a fallas en la ejecución del procedimiento de control interno establecido, de respaldar el disco duro del servidor de la Compañía mensualmente, perdimos los registros contables del primer semestre del 2005. El reproceso de la información y la salida de la Compañía de la contadora que estuvo a cargo de esta función, produjo retrasos en la emisión de los estados financieros anuales del 2005. Se han tomado las acciones correctivas para que este asunto no vuelva a suceder.
- b. **Atención de Clientes:** Durante 2005 tuvimos la oportunidad de atender con servicios contables o de Auditoría a:
 - Elaboradora Balsera Germano- Ecuatoriana C.A.
 - Tidewater Marine Internacional, Inc Sucursal Ecuador
 - Ecuafarmacias & Asociados S.A. (Antes R.D.F. Panamericana Business S.A.)
 - Cámara Ecuatoriano Americana de Comercio Guayaquil
 - Julpharma del Ecuador S.A.
- c. **Staff Profesional:** La Universidad Católica es la fuente de reclutamiento de personal. El personal reclutado en el 2005 presentó buena performance.
- d. **Posicionamiento:** Raúl G. Ortiz ha procurado estar presente en la mayoría de los eventos desarrollados por la Cámara Ecuatoriano Americana de Comercio, Guayaquil. El sigue dictando la cátedra de Contabilidad Avanzada III en el Séptimo Semestre de la carrera de Contaduría Pública.
- e. **Cambio de Oficinas:** En el 2005 la Compañía cambió sus oficinas de la calle Pichincha e Illingworth a Rumichaca y 9 de Agosto. Este cambio obligó a efectuar ciertas inversiones de adecuación en la propiedad arrendada.

Los planes para el 2006 son:

- Fortalecer el posicionamiento (circulación de boletines, emisión de boletines, desarrollo de seminarios, participación en conferencias, cátedra universitaria, colegios profesionales, etc.)

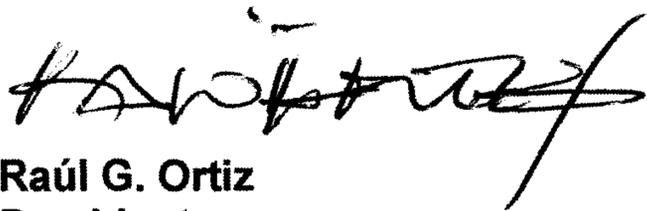


W

- Retención de clientes (autoevaluación, determinación del grado de satisfacción de los clientes, presentación de nuevas propuestas de servicios, seguimiento, etc.)
- Mejoramiento de Boletín Informativo (cambio de diseño, mejoramiento del contenido, mejoramiento de la oportunidad en la circulación y ampliación de la base de datos de clientes y amigos destinatarios)
- Obtención de Nuevos Clientes (identificación de compañías target y preparación de un plan estratégico para acercarnos a ellas y conseguir la oportunidad de presentar propuestas de servicios profesionales)

Agradezco la colaboración de la Srta. Gabriela Manjarrés, que en su calidad de miembro del Staff Profesional ha colaborado con ciertas actividades administrativas de la Compañía.

Atentamente,



Raúl G. Ortiz
Presidente



Agosto 28, 2006